



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022г.

с. Лазо

№ 284

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Лазовского муниципального округа

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 65 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Лазовского муниципального округа», подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Лазовского муниципального округа на 2021 – 2023 годы», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Лазовского муниципального округа по вопросу местного значения «содействие развитию малого и среднего предпринимательства».

2. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Лазовского муниципального округа согласно приложению

3. Считать утратившим силу постановление администрации Лазовского муниципального округа от 22 марта 2021 года № 236 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим»

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Синегорье» и разместить на официальном сайте Лазовского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансово-экономического управления Шлапунову И.Р.

И.о.главы Лазовского
муниципального округа

С.П.Осипов

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Лазовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход

лизингодателя.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Администрация Лазовского муниципального округа осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка является финансово-экономическое управление администрации Лазовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Лазовского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Лазовского муниципального округа заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений. При определении получателя субсидии Главным распорядителем бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в

отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

1.9. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1.

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и дальневосточной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

1.10. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.5. Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), К, L, М (за исключением групп 70.21,71.11,73.11,74.10,74.20,74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95,96), T,U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Лазовского муниципального округа;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2.4. ФЭУ не позднее 1 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте Лазовского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Синегорье» с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Уполномоченному органу по адресу: с.Лазо, ул.Некрасовская,31, кабинет №105, здание Администрации Лазовского муниципального округа (далее - заявка):

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- выписку из штатного расписания Получателя;

- обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя.

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;
- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;
- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;
- копии технических паспортов, технической документации на предмет лизинга;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

Дополнительно:

- Бухгалтерская отчетность, представляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН);
- расчет по страховым взносам за последний отчетный период;
- копии документов, подтверждающих право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения, и (или) договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений.
- подробную пояснительную записку, содержащую описание деятельности с учетом двухлетнего планового периода.

Заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка регистрируется в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.8. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.5 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 Порядка.

2.9. Отдел экономики ФЭУ администрации Лазовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении запроса предложений, осуществляет проверку основных средств на его наличие и соответствие документам, представленным на получение субсидии, которая оформляется актом и готовит экспертное заключение в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Каждый пакет документов, участвующий в отборе, получает экспертное заключение.

Пакеты документов оцениваются с учетом очередности поступления пакетов документов заявителей на участие в отборе. По итогам оценки каждому заявителю присваиваются итоговый рейтинг.

При равенстве значений итоговых баллов по результатам оценки пакетов документов приоритет отдается заявителю, пакет документов которого зарегистрирован ранее других по дате и входящему регистрационному номеру.

Пакеты документов, которые не соответствуют условиям предоставления субсидий, получают экспертные заключения с нулевым значением рейтинга и основаниями для отказа в предоставлении субсидий.

Экспертные заключения в течение пяти рабочих дней передаются на рассмотрение Комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

На заседании Комиссии каждый пакет документов обсуждается отдельно при рассмотрении рейтинга заявителей.

Комиссия определяет победителей отбора и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году; принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Первому в рейтинге заявителю размер субсидии устанавливается Комиссией в объеме согласно пакету документов, который определен в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

После определения суммы субсидии первому в рейтинге заявителю в рейтинге выбирается следующий заявитель и определяется размер субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов Комиссии и приглашенных лиц, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех дней со дня принятия указанного решения путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении.

Решение о предоставлении субсидий на основании протокола заседания Комиссии оформляется распоряжением администрации Лазовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов отбора.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 200 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = \sum N * 50\%, \leq 200 \text{ тыс.руб.}$$

где:

S - размер субсидии;

N - направление затрат в соответствии с направлениями, установленными настоящим Порядком, произведенное получателем субсидии и включенное в пакет документов;

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансово-экономическим управлением администрации Лазовского муниципального округа.

Соглашение заключается в течение 10 календарных со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- создание новых рабочих мест;

- осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Лазовского муниципального округа в течение срока, установленного соглашением.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 4;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов;

копии платежных поручений (или) выписка с расчетного счета по уплате налогов за отчетный период (год);

копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы);

налоговую декларацию по применяемому режиму налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 Порядка, в отношении получателя применяются неустойки, в рамках действующего соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется распоряжением администрации Лазовского муниципального округа.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 2.13. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме распоряжением Лазовского муниципального округа о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии) на основании протокола заседания Комиссии.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет Лазовского муниципального округа взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на возмещение
затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности на
территории Лазовского муниципального
округа

**Перечень
приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства для оказания финансовой поддержки**

Раздел А: Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел С: Обрабатывающие производства;

Раздел F: Строительство;

Раздел G (класс 47): Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

Раздел H: Транспортировка и хранение;

Раздел I: Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J: Деятельность в области информации и связи;

Раздел M: Деятельность профессиональная, научная и техническая (группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75);

Раздел N: Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги (группа 77.22);

Раздел P: Образование;

Раздел Q: Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R: Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

Раздел S: Предоставление прочих видов услуг (класс 95, 96).

Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на возмещение
затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности на
территории Лазовского муниципального
округа

В администрацию Лазовского
муниципального округа
692980, Лазовский район,
с.Лазо, ул. Некрасовская, 31

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на

(полное наименование субсидии)

1. Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого сельскохозяйственного налога;

- патент.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю: у заявителя на дату подачи заявления и на дату принятия решения о предоставлении субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лазовского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Лазовского муниципального округа; заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; заявитель субсидий не является ранее получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта; средняя заработная плата работников заявителя за три месяца, предшествующих дате подачи настоящего заявления, равна или выше установленного минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом начислений по районному коэффициенту и процентной надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке проведения способа отбора заявителей на предоставление субсидии уведомлен.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____/_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____/_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "___" _____ 20__ г.

Приложение к заявлению
о предоставлении субсидии

**Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)**

г. Назарово

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на обработку администрацией Лазовского муниципального округа моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на возмещение
затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности на
территории Лазовского муниципального
округа

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Субъект малого и среднего предпринимательства - производитель товаров,
работ, услуг (далее - заявитель):

Дата и входящий регистрационный номер пакета документов:

Таблица оценок

N п/ п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах: несоответствие критерию (не в наличии) - 0, соответствие критерию (в наличии) - 1	Основани е (я) <*>
1	Соответствие целям и условиям предоставления субсидии, в том числе:	х	х
2	Заявитель соответствует следующим критериям, установленным Порядком:	х	х
3	Заявитель состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства		
4	Заявитель фактически осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Лазовского муниципального округа		

N п/ п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах: несоответствие критерию (не в наличии) - 0, соответствие критерию (в наличии) - 1	Основани е (я) <*>
5	Заявитель имеет наемных работников, размер среднемесячной заработной платы которых за последний квартал, предшествующий дате подачи пакета документов, составляет в расчете на одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями		
6	Заявитель осуществляет деятельность в приоритетных видах согласно Приложению № 1 настоящего Порядка		
7	В отношении заявителя в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли		
8	Заявитель в соответствии с Порядком не осуществляет виды деятельности, предусмотренные частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ:	x	x
9	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом		
10	Не является участником соглашений о разделе продукции		
11	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
12	Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и		

N п/ п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах: несоответствие критерию (не в наличии) - 0, соответствие критерию (в наличии) - 1	Основани е (я) <*>
	валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
13	Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации		
14	Заявитель соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1-2.2 Порядка:	x	x
15	Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
16	Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лазовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам		
17	Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); не прекращает деятельность в		

N п/ п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах: несоответствие критерию (не в наличии) - 0, соответствие критерию (в наличии) - 1	Основани е (я) <*>
	качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)		
18	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем		
19	Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
20	Не получает средства из бюджета Лазовского МО на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения (финансового обеспечения) одних и тех же затрат (части затрат)		
21	Осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), К, L, М (за		

N п/ п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах: несоответствие критерию (не в наличии) - 0, соответствие критерию (в наличии) - 1	Основани е (я) <*>
	исключением класса 75), N, O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.		
22	Заявитель представил к возмещению произведенные затраты за период в соответствии пунктом 1.6. Порядка		
23	Комплектность пакета документов заявителя соответствует перечню, установленному пунктом 2.5. Порядка :		
24	Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются 2.13.	x	x
25	Наличие у заявителя плановых показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии согласно пункта 2.13. Порядка		x

<*> Графа 4 заполняется в случае несоответствия заявителя, пакета документов заявителя критериям, установленным Порядком.

Заключение по результатам оценки пакета документов (нужное подчеркнуть, указать значение итоговой оценки в баллах):

соответствует условиям предоставления субсидии _____ баллов [<1>](#);

не соответствует условиям предоставления субсидии _____ баллов [<2>](#).

Член Комиссии по отбору _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Значение итоговой оценки в баллах определяется как сумма баллов из графы 3 итоговой строки таблицы оценок .

<2> Указывается значение "0" в случае применения оценки 0 баллов по критериям оценки.

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на возмещение
затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности на
территории Лазовского муниципального
округа

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Наименование получателя субсидии _____

ИНН получателя субсидии _____

Дата и номер соглашения о предоставлении субсидии _____

Сумма оказанной поддержки, тыс.руб. _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя	Фактическое исполнение	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2.	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3.	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4.	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1.	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2.	УСН	тыс. рублей				

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя	Фактическое исполнение	Процент выполнения плана	Причина отклонения
4.3.	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
4.4.	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
5.	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
6.	Среднесписочная численность работников	чел.				
7.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
8.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
8.1.	за счет собственных средств	тыс. руб.				
8.2.	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				

Полноту и достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(ф.и.о)

М.П.

Дата