



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2021г.

с. Лазо

№320

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 05.05.2011 № 142 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2005 № 282-па «Об утверждении положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Лазовского муниципального округа (прилагается).

1.2. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Лазовского муниципального округа (прилагается).

1.3. Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Лазовского муниципального округа (прилагаются).

1.4. Официальный бланк и угловой штамп комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности администрации Лазовского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Лазовского муниципального района от 26.06.2019 года № 278 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лазовского муниципального образования»;

- постановление администрации Лазовского муниципального района от 07.02.2020 года №60 «О внесении изменений в постановление администрации Лазовского муниципального района от 26 июня 2019 г № 278 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Лазовского муниципального образования»

- постановление администрации Лазовского муниципального района от 02.06.2020 года № 248 «О внесении изменений в постановление администрации Лазовского муниципального района от 26.06.2019 года № 278 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Лазовского муниципального района»;

3. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального округа (Соляник А.В.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Лазовского муниципального округа в сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
администрации Лазовского муниципального округа

1. Общие положения

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Лазовского муниципального округа (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, учреждений и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Приморского края, другими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Лазовского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Лазовского муниципального округа, заинтересованными организациями и общественными объединениями, независимо от их организационно-правовой формы.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии в соответствии с её полномочиями являются:

разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Лазовского муниципального округа;

координация деятельности органов управления и сил в Лазовском муниципальном звене Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Лазовского муниципального округа;

координация деятельности по управлению финансовым резервом и резервом материальных средств, создаваемых в районе для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, учреждений и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

взаимодействие с другими комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также с общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а в случае необходимости – принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством;

организация сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Иные задачи могут быть возложены на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решениями главы Лазовского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций, пожарной обстановки на

территории Лазовского муниципального округа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов в области защиты населения и территории Лазовского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

участвует в разработке проектов муниципальных целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

готовит предложения по созданию и использованию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Лазовского муниципального звена Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и принимает меры по их реализации;

разрабатывает и планирует мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также по проведению мероприятий гуманитарного реагирования.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у управлений и отделов органа местного самоуправления Лазовского муниципального округа, организаций и общественных объединений информацию в пределах своей компетенции, необходимую для осуществления своих полномочий;

заслушивать на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных и краевых органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений (по согласованию), управления и отделы органа местного самоуправления Лазовского муниципального округа;

привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных и краевых органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, управлений и отделов органа местного самоуправления

Лазовского муниципального округа (по согласованию с их руководителями);

создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, работников территориальных органов федеральных и краевых органов исполнительной власти, органа местного самоуправления Лазовского муниципального округа, представителей, заинтересованных организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями) по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

формировать оперативные группы для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территорий непосредственно в районе бедствий, в состав оперативных групп входят члены Комиссии и привлекаются необходимые специалисты по согласованию с их руководителями;

привлекать установленным порядком силы и средства для выполнения аварийно-спасательных работ;

принимать решения, обязательные для выполнения органом местного самоуправления Лазовского муниципального округа и организациями на территории округа;

направлять по подведомственности, материалы по нарушениям действующих нормативно правовых актов в области ГО и ЧС.

5. Организация деятельности Комиссии

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Лазовского муниципального округа:

Председателем комиссии является глава администрации Лазовского муниципального округа;

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и законность принимаемых решений

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, утвержденным ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Оповещение членов Комиссии производится секретарем Комиссии по распоряжению председателя Комиссии или в его отсутствие замещающим его лицом через Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее ЕДДС).

Заседания Комиссии проводит ее председатель или при его отсутствии один из его заместителей.

Повестку дня заседания Комиссии готовит секретарь Комиссии и утверждает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия или по поручению председателя Комиссии - его заместитель.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органом местного самоуправления, должностными лицами Лазовского муниципального округа, членами Комиссии, представителями подразделений территориальных и федеральных органов исполнительной власти, руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории Лазовского муниципального округа, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания и которые несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания. При проведении внепланового (внеочередного) заседания Комиссии, материалы представляются к началу его проведения или сроку, установленному председателем Комиссии, а в случае его отсутствия или по поручению председателя Комиссии - его заместителем.

Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса

Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

Заседания Комиссии оформляются в виде решений Комиссии, которые принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии (в случае его

отсутствия - заместителем председателя Комиссии).

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального округа, а также организациями, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Лазовского муниципального округа.

В случае принятия на заседании Комиссии решения, нуждающегося в доработке, исполнитель в течение двух дней дорабатывает его и представляет на подпись председателю Комиссии. Подписанное решение Комиссии направляется исполнителям в течение трёх дней, а в случае введения режима чрезвычайной ситуации – в течение трёх часов, следующих после проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии рассылаются во все заинтересованные ведомства и организации, в установленном порядке. Организации обязаны, по истечении установленного решением срока, информировать Комиссию о результатах выполнения решения Комиссии.

Доведение решений Комиссии до сведения исполнителей, контроль исполнения возлагаются на секретаря Комиссии.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации с введением режима функционирования Лазовского муниципального звена Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации работа Комиссии организуется в соответствии с постановлением администрации Лазовского муниципального округа «Об утверждении Положения о Лазовском муниципальном звене Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и особенностями складывающейся обстановки.

С момента возникновения чрезвычайной ситуации сбор членов Комиссии к месту проведения внеочередного заседания составляет в рабочее время до 1 часа, в нерабочее время – до 2 часов.

Невыполнение принятых Комиссией решений по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций влечёт за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лазовского муниципального округа
от 21.04.2021 № ____

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
администрации Лазовского муниципального округа

1	Глава администрации Лазовского муниципального округа - председатель комиссии;
2	Первый заместитель главы администрации Лазовского муниципального округа - заместитель председателя комиссии;
3	Заместитель главы администрации, начальник финансово-экономического управления – заместитель председателя комиссии;
4	Заместитель главы администрации Лазовского муниципального округа, начальник управления по работе с территориями – заместитель председателя комиссии;
5	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Лазовского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
6	Начальник 15 отряда противопожарной службы Приморского края по охране Лазовского муниципального района – филиала ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, ГОЧС», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
7	Начальник отдела мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа – член комиссии;
8	Главный специалист отдела мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа - секретарь комиссии;
9	Начальник пункта полиции №21 МОМВД России «Партизанский» - член комиссии;

10	Начальник отдела ЖКХ администрации Лазовского муниципального округа - член комиссии;
11	Начальник управления образования администрации Лазовского муниципального округа - член комиссии;
12	Начальник юридического отдела - член комиссии;
13	Начальник отдела архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений - член комиссии;
	Представители КЧС и ОПБ администрации Лазовского муниципального округа по согласованию;
	Начальник Лазовского территориального отдела Лазовского муниципального округа;
	Начальник Преображенского территориального отдела Лазовского муниципального округа;
	Помощник главы администрации Лазовского муниципального округа Бенеvской территориальный отдел;
	Помощник главы администрации Лазовского муниципального округа Чернорученский территориальный отдел;
	Помощник главы администрации Лазовского муниципального округа Валентиновский территориальный отдел;
	Главный врач краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Лазовская центральная районная больница»;
	Начальник отдела по Лазовскому муниципальному округу отделения по Находкинскому городскому округу КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;
	Представитель АО ДРСК ПЭС ПЮЭС Партизанский район электрических сетей;
	Представитель Филиала "Партизанский" КГУП "Примтеплоэнерго" Тепловой район "Лазовский";
	Представитель МУП Лазо-Комплекс;
	Представитель ООО «Галос»;
	Представитель КГУП "Приморский водоканал";

	Представитель Лазовского ЛТЦ Приморского филиала ПАО «Ростелеком»;
	Представитель филиала « Партизанский» АО « Примавтодор»;
	Представитель муниципального автономного учреждения редакция газеты "Синегорье" Лазовского муниципального округа Приморского края

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Лазовского муниципального округа
от 21.04.2021 № _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Лазовского муниципального округа

1. Функциональные обязанности председателя КЧС и ОПБ

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, руководство силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ОПБ;
- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в Лазовском муниципальном округе и остальной документации комиссии, принимать участие в их корректировке;
- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

- прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба; организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на территории муниципального округа;

- руководить подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями;

- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального округа независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории муниципального округа объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

- привлекать к работе КЧС и ПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;

- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС):

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе (ЧС) организовать работу по оповещению населения;

- принять экстренные меры по защите населения, организовать готовность по оказанию помощи пострадавшим и локализовать аварии;

- прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссии;

- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;

- осуществлять контроль, за привлечением согласно плану взаимодействия необходимых сил и средств;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по предупреждению аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- организовать готовность нештатных аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории муниципального округа, к действиям.

При возникновении ЧС:

- организовывать оповещение населения о ЧС всеми возможными средствами в том числе через глав поселений муниципального округа, группами подворного обхода и др. средствами оповещения;
- организовать сбор членов комиссии (КЧС и ОПБ), прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;
- оценить характер возможного развития ЧС и лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;
- принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии;
- обеспечить введение режимов работы муниципального звена РСЧС;
- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- осуществлять контроль, за привлечением необходимых сил и средств;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовать аварийно-спасательные и другие необходимые работы (АС и ДНР) и руководство их проведением;
- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ

Заместитель председателя КЧС и ОПБ на период работы Комиссии подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении и уточнении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Лазовского муниципального округа с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб муниципального округа;
- координировать действия территориальных органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

При угрозе ЧС:

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ для получения распоряжений;
- по указанию председателя КЧС и ОПБ организовать оповещение членов КЧС и ОПБ;
- обеспечивать своевременное оповещение руководящего состава и населения муниципального округа об угрозе ЧС;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ муниципального округа;
- лично, через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям муниципального округа осуществлять контроль, за выполнением мероприятий по предупреждению ЧС;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию угрозы чрезвычайных ситуаций муниципального округа.

При возникновении ЧС:

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ для получения распоряжений;
- по указанию председателя КЧС и ОПБ организовать оповещение членов КЧС и ОПБ;
- организовать доведение информации до руководящего состава поселений, предприятий, организаций, учреждений о ЧС
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе; оценить обстановку доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ОПБ муниципального округа;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично, через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям муниципального округа осуществлять контроль, за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций муниципального округа.

3. Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ

Члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (члены КЧС и ОПБ) подчиняются председателю комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

Они обязаны:

В повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии.

При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;
- представлять председателю КЧС и ОПБ соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;
- осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне ЧС;
- обеспечивать постоянной информацией председателя КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке в зоне ЧС.
- обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;
- прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений.

4. Функциональные обязанности секретаря КЧС и ОПБ

Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности подчиняется председателю КЧС и ОПБ и работает под его руководством.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- осуществлять сбор членов Комиссии на заседания;
- уточнять списки членов Комиссии, присутствующих на заседании, вести протокол заседания;
- доводить принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации

- контролировать ход оповещения и прибытия членов КЧС и ОПБ;
- организовать сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщать поступающую информацию, готовить доклады председателю КЧС и ОПБ и в вышестоящие органы;

- вести учет принятых и отданных распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов о их исполнении.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лазовского муниципального округа
от 21.04.2021 № ____

1. Бланк КЧС



**КОМИССИЯ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

2. Угловой штамп КЧС и ОПБ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ

**И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

ул. Некрасовская, 31, с. Лазо,
Лазовский район, Приморский край, 692980

Телефон, факс: (42377) 20-4-60, 20-5-58

E-mail: lazomhs@mail.ru