



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021 года

Лазо

№ 156

Об утверждении Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование имущества Лазовского муниципального округа, включенного в перечень имущества Лазовского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом Приморского края от 05.04.2013 № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование имущества Лазовского муниципального округа, включенного в Перечень имущества Лазовского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение).

2. Постановление администрации Лазовского муниципального района от 12.08.2020 г. № 359 «Об утверждении порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование имущества Лазовского муниципального округа, включенного в перечень имущества Лазовского муниципального округа, предназначенного для

передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям» признать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Синегорье» и размещение на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского
муниципального округа

Ю.А. Мосальский

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся такими в соответствии с действующим законодательством, осуществляющим свою деятельность на территории Лазовского муниципального округа Приморского края, прошедшим государственную регистрацию в качестве юридических лиц, имущества Лазовского муниципального округа, включенного в перечень имущества Лазовского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень, СО НКО).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется только на предоставление нежилых зданий, строений, сооружений, помещений, включенных в Перечень (далее - объекты, имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе СО НКО, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Имущество предоставляется отделом архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального округа (далее - отдел) по результатам отбора среди СО НКО, претендующих на получение имущественной поддержки (далее - конкурс).

2. Условия предоставления имущества

2.1. Имущество предоставляется в безвозмездное пользование в порядке, установленном действующим законодательством для данного вида сделок, сроком:

1) на пять лет, в случае отсутствия необходимости проведения текущего или капитального ремонта;

2) до десяти лет, в случае необходимости проведения текущего ремонта;

3) до двадцати лет, в случае необходимости проведения капитального ремонта.

2.2. Имущество предоставляется в безвозмездное пользование СО НКО при условии:

1) осуществления СО НКО в соответствии с учредительными документами видов деятельности (одного или несколько видов), предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 [Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](#) (далее - Закон № 7-ФЗ) и статьей 3 [Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае"](#) (далее - Закон № 183-КЗ), на территории Приморского края в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

2) отсутствия у СО НКО просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или)

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в собственности Лазовского муниципального округа муниципального имущества.

В случае обжалования СО НКО наличия указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и наличия решения по такой жалобе, вступившего в законную силу на день заключения договора безвозмездного пользования имуществом, это условие считается соблюденным;

3) отсутствия факта нахождения СО НКО в процессе ликвидации, а также отсутствия решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствия СО НКО в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 [Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации \(отмыванию\) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"](#) (далее - Закон № 115-ФЗ);

5) проведения ремонта в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 2, 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, - в случае предоставления в безвозмездное пользование имущества на сроки, предусмотренные указанными подпунктами.

2.3. Имущество должно использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ, статьей 3 Закона № 183-КЗ.

Целевое назначение использования имущества указывается в договоре безвозмездного пользования имуществом в соответствии с заявлением СО НКО о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

2.4. В отношении имущества запрещается:

- продажа;

- передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования имуществом другому лицу, а также залог;

- внесение имущества в уставный капитал;

- предоставление имущества в пользование третьим лицам.

2.5. СО НКО, которой имущество предоставлено в безвозмездное пользование, предварительно за два месяца уведомив отдел, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования имуществом.

2.6. Если в течение месяца до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявила возражение о продлении срока его действия и СО НКО надлежащим образом исполнила свои обязанности, то договор автоматически продлевается на один год на тех же условиях. Договор может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

3. Требования к некоммерческим организациям

3.1. В отборе может принимать участие СО НКО, зарегистрированная в качестве юридического лица не менее пяти лет до подачи заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование на территории Приморского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Извещение о возможности предоставления имущества

4.1. Отдел размещает на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.lazovsky-pk.ru (далее - официальный сайт) извещение о возможности предоставления имущества в безвозмездное пользование СО НКО (далее - извещение) в течение шестидесяти календарных дней со дня принятия решения о включении имущества в Перечень

или со дня освобождения СО НКО имущества, включенного в Перечень, в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

4.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона министерства;

2) сведения об имуществе (общая площадь объекта, адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта), номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения, год ввода объекта в эксплуатацию, сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта, состояние объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

3) сроки (день и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

4) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями (далее - вскрытие конвертов);

5) условия предоставления имущества в безвозмездное пользование, предусмотренные разделом II настоящего Порядка;

6) типовая форма договора безвозмездного пользования объектом, утвержденная отделом;

7) порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявлений о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

4.3. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается 1-й рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается 30-й день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется 1-й рабочий день после окончания срока приема заявлений.

4.4. Отдел вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

5. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

5.1. В течение срока приема заявлений СО НКО, соответствующая требованиям раздела 2 Порядка, может подать в отдел заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление).

5.2. Заявление должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование СО НКО, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (местонахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СО НКО, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

3) наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя СО НКО либо лица, действующего на основании доверенности;

4) сведения об общей площади и адресе имущества, указанного в разделе 4 настоящего Порядка;

5) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ, статьей 3 Закона № 183-КЗ, которые СО НКО осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

6) сведения об объеме денежных средств, использованных СО НКО по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ, статьей 3 Закона № 183-КЗ за последние пять лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

7) сведения о грантах, выделенных СО НКО по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных СО НКО из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о членстве СО НКО в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

10) сведения о средней численности работников СО НКО за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год);

11) сведения о средней численности добровольцев СО НКО за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год);

12) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем СО НКО на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

13) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании СО НКО за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

14) сведения о наличии у СО НКО задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

15) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьей 31.1 Закона № 7-ФЗ, статьей 3 Закона № 183-КЗ, для осуществления которых на территории Приморского края СО НКО обязуется использовать имущество;

16) обоснование потребности СО НКО в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

17) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по типовой форме;

18) перечень прилагаемых документов.

5.3. К заявлению должны быть приложены:

1) копии учредительных документов СО НКО;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя СО НКО (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование представителем СО НКО - доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами СО НКО;

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 [Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

5.4. Не допускается требовать от СО НКО иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных подпунктами 1 - 17 пункта 5.2 и пунктом 5.3 настоящего Порядка, при подаче заявления.

5.5. СО НКО вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о СО НКО, выданную не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных СО НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3, подпунктом 3.1 статьи 32 Закона № 7-ФЗ за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности СО НКО за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СО НКО, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 16 пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.6. СО НКО самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления.

5.7. Все листы в заявлении должны быть прошиты и пронумерованы. Предоставляемые копии документов должны быть заверены СО НКО в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Заявление подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором делается надпись "Заявление на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций", а также указываются сведения об испрашиваемом имуществе: наименование, общая площадь объекта, адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта), номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

5.9. Ответственным специалистом отдела на бумажном носителе ведется журнал принятых заявлений (далее - журнал).

При регистрации заявления в журнале указываются дата, время принятия заявления, наименование СО НКО, подавшей заявление, сведения об испрашиваемом имуществе, указанные в пункте 5.8 настоящего Порядка.

5.10. Отдел обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

5.11. СО НКО вправе изменить, отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

5.12. Каждый конверт с заявлением о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, поступивший в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируется отделом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, на котором не указаны сведения о некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени СО НКО, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, отдел в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5.13. Не допускается взимание с СО НКО платы за участие в конкурсном отборе.

6. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

6.1. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в отдел заявлений о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и определение СО НКО, которым предоставляется имущество в безвозмездное пользование (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Лазовском муниципальном округе в целях предоставления им имущественной поддержки (далее - комиссия).

6.2. Комиссией публично в месте, день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении имущества в безвозмездное пользование. Представители СО НКО, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.3. В случае установления факта подачи одной СО НКО двух и более заявлений о предоставлении имущества в безвозмездное пользование в отношении одного и того же имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного имущества, не рассматриваются.

6.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование СО НКО, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

6.5. В случае, если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

6.6. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.7. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование размещаются отделом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями.

6.8. Любой присутствующий при вскрытии конвертов с заявлениями вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись их вскрытия.

6.9. Конверты с заявлениями о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, полученные отделом после окончания срока приема заявлений, вскрываются отделом (в случае если на конверте не указан почтовый адрес СО НКО), и в течение десяти дней такие конверты возвращаются отделом подавшим их СО НКО.

6.10. В случае, если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, отдел вправе в срок не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений разместить новое извещение в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

7.1. Комиссия проверяет поступившие в отдел в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Порядком. Срок указанной проверки не может превышать тридцати дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

7.2. В случае наличия оснований, указанных в настоящем пункте, в отношении заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование может быть принято решение о направлении его на доработку или об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению (далее - отказ в допуске).

7.2.1. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемые к нему документы, поступившее в отдел в течение срока приема заявлений, направляется на доработку в следующих случаях:

1) оно не содержит сведений и (или) согласия на заключение соответственно договора безвозмездного пользования имуществом, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

2) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

3) не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка.

7.2.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступившее в отдел в течение срока приема заявлений, не допускается к дальнейшему рассмотрению в случаях, если:

1) оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Закона № 7-ФЗ СО НКО;

2) оно подано СО НКО, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) оно подано СО НКО, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

4) в нем содержатся заведомо ложные сведения;

5) подавшая его СО НКО имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в

размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) имеется решение о ликвидации подавшей его СО НКО или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) подавшая его СО НКО включена в перечень в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона № 115-ФЗ.

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

7.3. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 7.1, 7.2 настоящего Порядка комиссия принимает решение:

о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

о доработке заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемых к нему документов (при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 7.2.1 пункта 7.2 настоящего Порядка);

об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование (при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 7.2.2 пункта 7.2 настоящего Порядка).

На основании результатов проверки оформляется протокол комиссии о рассмотрении заявлений и прилагаемых к ним документов (далее - протокол).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается отделом на официальном сайте в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

7.4. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола направляет СО НКО уведомление:

о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

о доработке заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемых к нему документов (с указанием оснований направления на доработку);

об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование (с указанием оснований отказа).

СО НКО, в отношении которых принято решение о доработке заявления и прилагаемых к нему документов, могут устранить недостатки, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения уведомления, и представить их на рассмотрение комиссии не более одного раза в течение конкурса.

Доработанные заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемые к ним документы рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней после истечения срока представления доработанных заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемых к ним документов.

На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 7.1, 7.2 настоящего Порядка комиссия принимает решение:

об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование (при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 7.2.1, 7.2.2 пункта 7.2 настоящего Порядка);

о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

На основании результатов проверки оформляется протокол комиссии о рассмотрении доработанных заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемых к ним документов (далее - протокол о рассмотрении доработанных заявлений).

Протокол о рассмотрении доработанных заявлений подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается отделом на официальном сайте в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

7.5. В случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступивших в отдел в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, отдел в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

7.6. В случае, если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступившего в отдел в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его СО НКО получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается отделом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.7. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, комиссия осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений) в срок:

не превышающий 30 календарных дней со дня подписания протокола;

не превышающий 20 календарных дней со дня подписания протокола о рассмотрении доработанных заявлений (в случае если на рассмотрение комиссии поступили доработанные заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемые к ним документы).

7.8. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляются по следующим критериям:

- 1) содержание и результаты деятельности СО НКО за последние пять лет;
- 2) потребность СО НКО в предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

7.9. Оценка и сопоставление заявлений осуществляются в следующем порядке:

1) по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 7.8 настоящего раздела, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 10, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7.8 настоящего раздела, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 11 по 13, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления.

7.10. СО НКО, заявлению которой присвоен наибольший суммарный балл, признается победителем отбора и получает право на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, указанным в заявке.

В случае, если два и более заявления набрали одинаковое наибольшее количество баллов, решение о победителе отбора принимается в пользу заявления, которое подано СО НКО в отдел раньше других. При этом учитывается дата и время подачи заявления.

7.11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их СО НКО и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 7.9 настоящего раздела; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается отделом

на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.12. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование комиссия через отдел может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Приморского края, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

7.13. Поступившие в отдел в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии хранятся отделом не менее пяти лет.

8. Заключение договора

8.1. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, отдел передает такому получателю проект договора безвозмездного пользования в соответствии с типовой формой, установленной отделом для целей настоящего Порядка.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в течение десяти календарных дней со дня его получения и представляется им в отдел.

8.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) и иными актами действующего законодательства.

8.3. До окончания срока, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Порядка, отдел обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае установления факта:

1) наличия у такого получателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что получатель не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличия решения о ликвидации такого получателя или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) включения такого получателя в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона № 115-ФЗ;

4) недопустимости предоставления объекта такому получателю на запрошенном им праве в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

5) предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

8.4. В случае отказа отдела от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо уклонения получателя имущественной поддержки от заключения договора, комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Порядка, и решение об определении получателем имущественной поддержки СО НКО, заявлению которой в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Порядка присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается отделом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае отказа отдела от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Порядка присвоен второй номер, либо при уклонении

такого получателя от заключения договора отдел в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8.6. Отдел не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора уведомляет об этом министерство внутренней политики Приморского края для формирования реестра СО НКО - получателей поддержки.

9. Контроль за целевым использованием имущества, переданного безвозмездно в качестве имущественной поддержки.

9.1. Отдел осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества путем проведения ежегодных проверок.

9.2. Договор безвозмездного пользования расторгается и имущество подлежит возврату отделу в случае:

- 1) установления факта использования имущества не по целевому назначению;
- 2) невыполнения обязанностей СО НКО по поддержанию имущества в исправном состоянии либо его содержанию;
- 3) существенного ухудшения состояния имущества;
- 4) передачи имущества в пользование третьему лицу;
- 5) нарушения запретов и ограничений, установленных статьей 31.1 Закона № 7-ФЗ, статьей 3 Закона № 183-КЗ, Законом № 115-ФЗ, условий предоставления имущественной поддержки или установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления во владение и (или) в пользование имущества Приморского края, включенного в перечень имущества Приморского края, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

№ п/п	Показатель	Балл	Присвоение баллов
1	2	3	4
По критерию "Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет"			
1.	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	0 - 5	заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю
2.	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <1> за последние пять лет <2>	0 - 6	
3.	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет	0 - 4	
4.	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджета Приморского края и местных бюджетов за последние пять лет	0 - 4	
5.	Количество обособленных подразделений некоммерческой организации, действующих на территории Приморского края	0 - 4	
6.	Среднегодовая численность работников	0 - 5	

	организации за последние пять лет <3>		
7.	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние пять лет <4>	0 - 5	
8.	Количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (в периодических печатных изданиях, на телеканалах, радиоканалах, в телепрограммах, радиопрограммах) за истекший год	0 - 5	
9.	Наличие у некоммерческой организации собственных средств массовой информации	0 - 5	
10.	Количество реализованных некоммерческой организацией социальных проектов за истекший год, общее количество человек, принявших в них участие	0 - 5	
По критерию "Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование"			
11.	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения	0 - 5	более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов; от 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов; менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл
12.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	0 - 5	более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов; от 0,1 до 1 - 1 балл; менее 0,1 - 5 баллов
13.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет	0 - 5	более 2-х и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов; от 0,5 до 2-х - 5 баллов; менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл; менее 0,1 - 0 баллов

<1> - указанной в пунктах 1 или 2 статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ, статьи 3 Закона № 183-КЗ и осуществленной на территории Приморского края.

<2> - общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

<3> - сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<4> - сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

к Порядку и условиям предоставления во владение и (или) в пользование имущества Приморского края, включенного в перечень имущества Приморского края, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
(полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с уставом)	
I. Общая информация о социально ориентированной некоммерческой организации	
1.1.	Организационно-правовая форма СО НКО
1.2.	Дата государственной регистрации СО НКО (при создании до 1 июля 2002 года)
1.3.	Дата внесения записи о создании СО НКО в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)
1.4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) СО НКО
1.5.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) СО НКО
1.6.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа СО НКО
1.7.	Почтовый адрес СО НКО
1.8.	Телефон СО НКО и (или) рабочий телефон руководителя СО НКО
1.9.	Адрес сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адреса нескольких страниц при их наличии)
1.10.	Адрес электронной почты СО НКО
1.11.	наименование должности, Ф.И.О. руководителя СО НКО либо лица, действующего на основании доверенности
1.12.	Наименование, местонахождения имущества, на которое претендует СО НКО
1.13.	Средняя численность работников СО НКО за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год)
1.14.	Средняя численность добровольцев СО НКО за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год)
1.15.	Имущество, принадлежащее СО НКО на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности)
1.16.	Недвижимом имуществе, находящееся и находившемся во владении и (или) в пользовании СО НКО за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности)
1.17.	Наличие либо отсутствие у СО НКО задолженности по начисленным налогам, сборам и иным

	обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год
1.18.	Обоснование потребности СО НКО в предоставлении объекта в безвозмездное пользование

II. Информация о деятельности, осуществляемой СО НКО:

2.1.	Основные виды деятельности СО НКО в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности)
2.2.	Видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ, статьей 3 Закона № 183-КЗ, которые СО НКО осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий)
2.2.	Объем денежных средств, использованных СО НКО по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ, статьей 3 Закона № 183-КЗ за последние пять лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг)
2.3.	Гранты, выделенные СО НКО по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)
2.4.	Субсидии, полученные СО НКО из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)
2.5.	Членство СО НКО в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них)
Согласие на заключение договора безвозмездного пользование объектом	

Приложение:	<p>1) копии учредительных документов СО НКО;</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия руководителя СО НКО (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование представителем СО НКО - доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;</p> <p>3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами СО НКО;</p> <p>4) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".</p>
-------------	--