



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021 г.

с. Лазо

№115

**О комиссии по жилищным вопросам при администрации Лазовского
муниципального округа**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.1998 г. №1054 (ред. От 08.01.2018 г.) «О порядке учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства», Уставом Лазовского муниципального округа, Администрация Лазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по жилищным вопросам при администрации Лазовского муниципального округа (приложение 1).
2. Утвердить [состав](#) комиссии по жилищным вопросам при администрации Лазовского муниципального округа (приложение 2).
3. Постановление администрации Лазовского муниципального района от 22.03.2016г. №68 «О комиссии по жилищным вопросам при администрации Лазовского муниципального района» признать утратившим силу с 01.01.2021г.
4. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального округа разместить настоящее постановление на сайте администрации Лазовского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лазовского

Приложение 1
к постановлению администрации
Лазовского муниципального округа
№115 от 20.01.2021 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1 Комиссия по жилищным вопросам при администрации Лазовского муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций Лазовского муниципального округа по жилищным вопросам в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) РФ, Федеральными законами РФ, Жилищным [кодексом](#) РФ, иными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами, в том числе, настоящим Положением.

2. Руководство Комиссии

2.1. Создание Комиссии и её состав утверждается постановлением главы администрации Лазовского муниципального округа.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. Ведет заседания Комиссии;

2.3.2. Руководит деятельностью Комиссии;

2.3.3. Подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;

2.3.4. По требованию главы администрации Лазовского муниципального округа готовит доклады о деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

2.4.1. Обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;

2.4.2. Готовит документы для рассмотрения Комиссией;

2.4.3. Ведет делопроизводство Комиссии;

2.4.4. Осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям;

2.4.5. В случае необходимости Комиссия имеет право привлекать к работе на общественной основе специалистов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также содействия в улучшении жилищных условий.

3.2. К полномочиям Комиссии относятся:

3.2.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и признание граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказе в принятии на учет;

3.2.2. Принятие решений о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

3.2.3. Принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

3.2.4. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным [статьями 86 - 88](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.2.5. Рассмотрение вопросов о передаче жилых помещений по договорам коммерческого найма;

3.2.6. Рассмотрение вопросов об обмене жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

3.2.7. Рассмотрение вопросов о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда

3.2.8. Решение вопросов, связанных с представлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3.2.9. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры найма жилого помещения;

3.2.10. Рассмотрение заявлений граждан по вопросам признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.2.11. Рассмотрение заявлений нанимателей на вселение в занимаемое ими жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с ними членов своей семьи и изменения соответствующих договоров социального найма жилых помещений в части необходимости указания в данных договорах новых членов семьи нанимателей

3.2.12. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий граждан;

3.2.13. Рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с компетенцией администрации Лазовского муниципального округа и действующим законодательством.

3.2.14. Ежегодная перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма и по договору коммерческого найма.

3.2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Приморского края, правовыми актами администрации Лазовского муниципального округа.

3.3. Комиссия имеет право:

3.3.1. Запрашивать у предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности информацию о сроках ввода вновь построенного жилья, количество высвобождаемого жилого фонда в процессе переселения в ведомственное жилье.

3.3.2. Привлекать к работе специалистов жилищно-коммунальных служб, паспортно-визовой службы для решения вопросов, связанных с численностью и составом проживающих в жилищном фонде граждан.

3.3.3. Члены Комиссии вправе проверять жилищные условия граждан с выходом на место.

3.3.4. Проверить наличие документов, представляемых гражданами для решения вопроса.

3.3.5. Дополнительно исследовать обстоятельства, препятствующие решению вопроса путем опроса заявителя, истребования необходимых документов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.5. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

4.7. Решения Комиссии доводятся до заявителя в течение 3-х рабочих дней со дня их принятия в письменном виде.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение 5 лет.

4.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Лазовского муниципального округа.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Председатель комиссии:

- Заместитель Главы администрации Лазовского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии:

-начальник отдела ЖКХ администрации Лазовского муниципального округа

Секретарь комиссии:

- старший специалист отдела ЖКХ администрации Лазовского муниципального округа

Члены комиссии:

-заместитель начальника отдела ЖКХ администрации Лазовского муниципального округа

-главный специалист по государственному управлению охраной труда

-начальник отдела архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального округа

- начальник Преображенского территориального отдела (по согласованию)

- начальник отделения социального и пенсионного обеспечения военного комиссариата г. Партизанск, Лазовского и Партизанского районов Приморского края (по согласованию)