



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2021 г.

с. Лазо

№ 178

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социального значения Лазовского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2021-2022 года

С целью обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021-2022 года, на основании распоряжения Правительства Приморского края №1-рп от 11.01.2021 года «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2021/2022 года» администрация Лазовского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать окружной штаб по подготовке и прохождению отопительного сезона 2021-2022 года и утвердить его состав согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить:
 - 2.1. План обеспечения заготовки топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства округа на отопительный период 2021-2022 гг. (Приложение 1, 2, 3).
 - 2.2. План обеспечения накопления топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства округа на отопительный период 2021-2022 гг. (Приложение 4).
 - 2.3. План финансирования работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в 2021 году из средств бюджета (Приложение 5).
3. Установить сроки поэтапного выполнения предзимних мероприятий:
 - до 01 сентября 2020 года – в размере 80 % от плановых объемов работ;

- до 15 октября 2020 года – полная готовность к началу отопительного сезона.

4. Рекомендовать филиалу «Партизанский» КГУП «Примтеплоэнерго» обеспечить:

а) подготовку котельных, тепловых сетей и других объектов, находящихся в его ведении, к осенне-зимнему периоду 2021-2022 года в установленные сроки;

б) устранения замечаний по предписаниям Ростехнадзора в целях получения паспортов готовности теплоисточников в срок до 01 ноября 2021 года.

5. Рекомендовать КГУП «Приморский водоканал» провести подготовку сетей водоснабжения и водоотведения, скважин и водозабора и оборудования к осенне-зимнему периоду 2021-2022 года в установленные сроки.

6. Рекомендовать филиалу «Приморские электрические сети» АО «ДРСК»-«ПЭС» обеспечить подготовку электрических сетей к осенне-зимнему периоду 2020-2021 года в установленные сроки.

7. Рекомендовать филиалу «Партизанский» КГУП «Примтеплоэнерго», заместителю главы администрации, отвечающему за жизнедеятельность объектов ЖКХ, отделу ЖКХ округа обеспечить заготовку и накопление топлива в соответствии с заданиями

(Приложения 1,2,3,4).

8. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа:

8.1. Обеспечить представление в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края информации:

а) о ходе подготовки к отопительному периоду 2021-2022 года по состоянию **на 01 и 15 число каждого месяца**, начиная с 01 июня 2021 года по 15 ноября 2021 года, согласно форме 1 ЖКХ (зима) государственной статистической отчетности;

б) о ходе прохождения осенне-зимнего периода по состоянию на 01 декабря 2021 года, в соответствии с формой 2 ЖКХ (зима) государственной статистической отчетности;

в) о ходе прохождения отопительного сезона **ежемесячно** в период с 01 декабря по 01 апреля в соответствии с формой 3 ЖКХ (зима) государственной статистической отчетности по состоянию на 01 число отчетного месяца;

г) о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах соцкультбыта **ежемесячно** в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.2. Обеспечить выполнение требований, установленных правилами оценки готовности территории к отопительному периоду, и осуществлять контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

8.3. Разработать и утвердить в срок до 01 сентября 2021г. нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок ликвидации, локализации технологических нарушений во взаимодействии тепло, -электро, -топливо, -водоснабжающих организаций, абонентов, ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб ЖКХ при устранении аварий и инцидентов;

8.4. Организовать до 15 мая 2021 года комиссии:

- по оценке готовности организаций к работе в осенне-зимний период 2021-2022 года для проверки энергоисточников, тепловых и электрических сетей, в состав которых включить (по согласованию) представителей Дальневосточного управления Федеральной службы по технологическому, экологическому и атомному надзору по Приморскому краю;

- по оценке готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях, в состав которых включить (по согласованию) представителей государственной жилищной инспекции Приморского края.

8.5. Обеспечить работу комиссий по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2021-2021 года и получение паспортов готовности:

- жилищного фонда до 15 сентября 2021 года;

- организаций до 01 ноября 2021 года;

- объектов социального назначения – до 15 сентября 2021 года.

8.6. Предоставить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2021-2022 года энерго – и теплоснабжающих организаций, теплоисточников в соответствии со сроками указанными в п. 8.5.

8.7. Определить расчетами и утвердить в срок до 01 сентября 2021 года допустимое время устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов. Расчеты предоставить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

9. Рекомендовать руководителям тепло,- электро,- водоснабжающих организаций:

9.1. Разработать и утвердить графики противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение;

9.2. Утвердить графики ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей;

9.3. К началу отопительного периода создать на предприятиях запасы материально-технических ресурсов для устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

9.4. Создать аварийно-восстановительные бригады с обеспечением их необходимой техникой и оборудованием.

10. Рекомендовать руководителям управляющих компаний ООО «Галос», МУП «Лазо-Комплекс», ФГБУ «ЦЖКУ» обеспечить выполнение требований по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях с предоставлением паспортов готовности в соответствии с утвержденными графиками.

11. Руководителям бюджетных учреждений принять меры по обеспечению с 01 января 2021 г. снижения в сопоставимых условиях объема потребленных ими теплоэнергии, воды, угля, мазута, дизельного и иного топлива, не менее чем на 3 (три) % от объема фактически потребленного ими в 2020 году каждого из указанных ресурсов.

12. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств с 01 января 2021г. осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций оказания муниципальных услуг, находящимся в их ведении бюджетными учреждениями на основании данных об объеме каждого из фактически потребленных бюджетными учреждениями в 2020 году ресурсов: тепло-электроэнергии, воды, угля, мазута, дизельного и иного топлива со снижением такого объема на 3 (три)%.

13. Финансово-экономическому управлению (И.Р. Шлапунова) своевременно производить оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии предприятиям и организациям, финансируемых за счет средств местного бюджета, в

соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами энергопотребления организаций.

14. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа.

15. Контроль за своевременной и качественной подготовкой объектов жизнеобеспечения округа оставляю за собой.

Глава Лазовского муниципального округа

Ю.А. Мосальский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лазовского муниципального округа
от 24.02.2021 №178

Состав
окружного штаба по подготовке и прохождению
отопительного сезона 2021-2022 годов.

Руководитель штаба:

- Глава Лазовского муниципального округа.

Заместитель руководителя штаба:

- Заместитель главы администрации Лазовского муниципального округа.

Секретарь штаба:

- Начальник отдела ЖКХ Лазовского муниципального округа.

Члены штаба:

- начальник управления образования Лазовского муниципального округа;
- начальник мобилизационного отдела и делам ГО и ЧС Лазовского муниципального округа;
- заместитель главы администрации, начальник финансово-экономического управления Лазовского муниципального округа;
- начальник отдела архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Лазовского муниципального округа;
- начальник теплового района «Лазовский» филиала «Партизанский» КГУП ПТЭ (по согласованию);
- начальник производственного участка с. Лазо КГУП «Приморский водоканал» (по согласованию);
- начальник производственного участка п. Преображение КГУП «Приморский водоканал» (по согласованию);
- директор УО МУП «Лазо-Комплекс»;
- директор УО ООО «Галос» (по согласованию);
- начальники территориальных отделов (по согласованию).

