



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2022 г.

с. Лазо

№ 674

Об утверждении Порядка выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Лазовского муниципального округа Приморского края

В соответствии с законом Приморского края от 04.06.2007г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Положением о должностях муниципальной службы и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Лазовского муниципального района, утвержденного решением Думы Лазовского муниципального района 23.12.2020г. №73, на основании Устава Лазовского муниципального округа Приморского края, администрация Лазовского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Лазовского муниципального округа Приморского края.
2. Постановление администрации Лазовского муниципального округа от 29.12.2022г. № 64 «Об утверждении Порядка выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Лазовского муниципального округа Приморского края» считать утратившем силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден
постановлением администрации
Лазовского муниципального
округа Приморского края
от 28.09.2022г. № 674

Порядок
выплаты премий за выполнение особо важных и сложных
заданий муниципальным служащим администрации
Лазовского муниципального округа Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лазовского муниципального округа, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на администрацию Лазовского муниципального округа.

Под особо важными и сложными заданиями понимается задания (поручения), выполнение которых связано с большим объемом работы, срочностью и оперативностью, а также задания (поручения) которые могут повлечь важные социальные, экономические и финансовые последствия для Лазовского муниципального округа.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному муниципальным служащим рабочему времени в расчетном периоде в процентном соотношении к ежемесячному денежному содержанию (без учета премии за выполнение особо важных и сложных заданий), исходя из установленного размера фонда оплаты труда.

3. Премия устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления, в котором лицо, замещает должность муниципальной службы и выплачивается по итогам работы за месяц.

4. Размер премии по итогам работы за соответствующий период определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления Лазовского муниципального округа дифференцированно с учетом:

- персонального вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления городского органа (отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение органа местного самоуправления Лазовского муниципального округа);

- оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим порученных заданий, достигнутых результатов;

- результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей, регламентов.

5. Премия муниципального служащего выплачивается ежемесячно в размере одного должностного оклада муниципального служащего, установленного решением Думы Лазовского муниципального округа.

6. При наличии в соответствующем календарном году экономии установленного фонда оплаты труда муниципальному служащему по решению руководителя органа местного самоуправления Лазовского муниципального округа может быть выплачена повышенная премия по итогам работы в отчетном периоде (квартал, год), не превышающая месячного денежного содержания муниципального служащего.

7. Руководитель органа местного самоуправления Лазовского муниципального округа вправе снизить размер премии при наличии неудовлетворительной результативности показателей, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. При наличии в соответствующем календарном году экономии установленного фонда оплаты труда муниципальному служащему может быть выплачена единовременная премия за выполнение муниципальным служащим отдельного поручения, выданным руководителем органа местного самоуправления, заместителями руководителя органа местного самоуправления, руководителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа.

9. Единовременная премия, муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа.

10. Единовременная премия муниципальному служащему может устанавливаться при соблюдении определенных условий, таких как:

- выполнение специальных срочных и внеплановых работ;

- выполнение особых заданий, направленных на экономию материальных и финансовых ресурсов;

- выполнение в сжатые сроки работ, связанных с предотвращением аварий или ликвидацией их последствий, а так же работ сверх установленных должностными инструкциями муниципального служащего, регламентами.

11. Единовременная премия муниципальному служащему выплачивается помимо премии, устанавливаемой в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка и определяется с учетом личного вклада муниципального служащего, степени сложности, важности и качества выполнения задания, эффективности достигнутых результатов.