



**ДУМА**  
**Лазовского муниципального района**  
**Приморского края**

**РЕШЕНИЕ**

Принято Думой Лазовского  
муниципального района  
26 сентября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Лазовского муниципального района,**  
**а также порядке назначения и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам,**  
**замещающим должности муниципальной службы**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Лазовского муниципального района, а также порядок назначения и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях в Российской Федерации", от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Законом Приморского края от 4 июня 2007 года N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Уставом Лазовского муниципального района и определяет размеры и условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих Лазовского муниципального района, а так же порядок назначения и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы.

**Статья 2. Условия назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

2.1. Муниципальные служащие, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 6 к настоящему решению, и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет (с учётом положений, предусмотренных абзацами шестнадцатым и семнадцатым настоящего пункта) при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

2.1.1. Соглашение сторон трудового договора;

2.1.2. Истечение срока действия срочного трудового договора;

2.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

2.1.4. Отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменениями существенных условий труда;

2.1.5. Отказ муниципального служащего от перевода на иную муниципальную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же муниципальном органе;

2.1.6. Отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с муниципальным органом;

2.1.7. Несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

2.1.8. Сокращение должностей муниципальной службы в муниципальном органе;

2.1.9. Упразднение муниципального органа;

2.1.10. Восстановление на муниципальную службу муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

2.1.11. Избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;

2.1.12. Признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.1.13. Признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.1.14. Достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Лазовского муниципального района, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий), 2.1.3, 2.1.4, 2.1.14 пункта 2.1. настоящего раздела или в случае несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона "О страховых пенсиях" и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.2 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, утверждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Лазовского муниципального района, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий), 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13 пункта 2.1. настоящего раздела, или в случае увольнения в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

2.3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.1.2. (в случае истечения срока действия срочного трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Лазовского муниципального района, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий) пункта 2.1. настоящего Положения до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и

увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации (расторжение трудового договора по инициативе работника) до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должность муниципальной службы не менее 7 лет.

2.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности) на срок установления страховой пенсии.

2.7. Пенсия за выслугу лет не назначается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации установлена доплата к страховой пенсии.

2.8. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении муниципальным служащим государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, иных должностей, периоды замещения которых включаются в стаж муниципальной службы.

2.9. После прекращения обстоятельств, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему по заявлению муниципального служащего возобновляется на прежних условиях либо назначается вновь в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

2.10.1. назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к государственной пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета иного муниципального образования;

2.10.2. назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с освобождением от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности.

2.11. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должностей муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

### **Статья 3. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего**

3.1. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению № 6 к настоящему решению, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процентов среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанной части пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

На должностной оклад начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лиц, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет, из его должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы на день увольнения либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

3.3. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, на который начисляются районный коэффициент и дальневосточная надбавка, по замещавшейся

должности муниципальной службы на день увольнения либо 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента и дальневосточной надбавки, сохраненного по прежней замещавшейся должности муниципальной службы на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

3.4. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

3.4.1. должностей муниципальной службы;

3.4.2. муниципальных должностей;

3.4.3. государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

3.4.4. должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

3.4.5. иных должностей в соответствии с федеральными законами.

3.4.6 В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 3.4., иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района."

3.4.7 Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается нормативными правовыми актами Приморского края.

3.5. Заявление о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы подается в произвольной форме при обращении за назначением (перерасчетом) пенсии за выслугу лет с приложением подтверждающих документов.

3.6 В состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, включаются:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.7 Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

При исчислении среднемесячного денежного содержания муниципального служащего из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если:

- за муниципальным служащим сохранялось среднемесячное денежное содержание в соответствии с действующим законодательством;

- муниципальный служащий получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;

- муниципальный служащий не исполнял свои должностные обязанности по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и муниципального служащего;

- муниципальному служащему предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

- муниципальный служащий в других случаях освобождался от исполнения должностных обязанностей с полным или частичным сохранением денежного содержания или без его выплаты в соответствии с действующим законодательством (например, отпуска без сохранения денежного содержания по семейным обстоятельствам, по уходу за детьми, за больным членом семьи, время нахождения в командировке).

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, среднемесячное денежное содержание рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

Размер пенсии за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы в случае, предусмотренном частью 2.1.8, 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, исходя из среднемесячного денежного содержания, определяемого путем деления общей суммы денежного содержания, полученной за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы, на число этих месяцев.

В случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.7 настоящего раздела, среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

#### **Статья 4. Порядок назначения (перерасчета) и выплаты пенсии за выслугу лет**

4.1. Уполномоченным органом по вопросу назначения (перерасчета) и выплаты пенсии за выслугу лет является администрация Лазовского муниципального района.

4.2. Муниципальный служащий (далее - заявитель) подаёт заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет на имя главы администрации Лазовского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление подается в кадровую службу администрации Лазовского муниципального района.

4.3. К заявлению прилагаются:

4.3.1. копия паспорта (подлинник паспорта предъявляется при подаче заявления лично, копия военного билета (при наличии периодов военной службы));

4.3.2. справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена и срока её назначения (далее - справка о страховой пенсии);

4.3.3. трудовая книжка и (или) иные документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы.

4.4. Кадровая служба:

4.4.1. регистрирует заявление в день его поступления;

4.4.2. проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений предоставленным документам;

4.4.3. оформляет копию приказа (распоряжения) об увольнении с муниципальной службы;

4.4.4. заверяет копии трудовой книжки, паспорта и военного билета (при наличии периодов военной службы);

4.4.5. оформляет справку о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4.4.6. обеспечивает оформление справки о размере должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы на день увольнения либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4.4.7. оформляет представление к назначению (перерасчету) пенсии за выслугу лет (далее - представление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению или уведомление об отказе в ее назначении согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.4.8. в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет направляет представление в функциональный орган администрации Лазовского муниципального района, определенный правовым актом администрации Лазовского муниципального района по вопросу начисления и выплаты пенсии за выслугу лет (далее - уполномоченный орган) или уведомление об отказе назначения пенсии за выслугу лет (далее - уведомление) с указанием его причин - заявителю.

4.5. Причинами отказа является:

4.5.1. непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения;

4.5.2. несоблюдение условий пенсионного обеспечения, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

4.6. К представлению прилагаются:

4.6.1. заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет;

4.6.2. заверенная копия паспорта;

4.6.3. справка о страховой пенсии;

4.6.4. справка о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

4.6.5. справка о должностном окладе;

4.6.6. заверенная копия приказа (распоряжения) об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы;

4.6.7. заверенная копия трудовой книжки;

4.6.8. заверенная копия военного билета (при наличии периодов военной службы);

4.6.9. другие документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы.

4.7. В случае поступления от заявителя заявления о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы, кадровая служба в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления направляет документы, предусмотренные пунктами 4.2, 4.6. настоящего Положения, в комиссию по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы (далее - Комиссия). Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о включении (не включении) в стаж муниципальной службы иных периодов работы

4.8. Положение о Комиссии и ее состав утверждается администрацией Лазовского муниципального района. В состав комиссии включаются представители всех органов местного самоуправления Лазовского муниципального района.

4.9. В течение 5-ти рабочих дней после получения решения Комиссии о включении (не включении) в стаж муниципальной службы иных периодов работы кадровая служба направляет представление в уполномоченный орган или уведомление об отказе назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет с указанием его причин - заявителю.

4.10. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов:

4.10.1. осуществляет проверку правильности оформления предоставленных документов в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;

4.10.2. производит расчет (перерасчет) размера пенсии за выслугу лет в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения;

4.10.3. готовит проект распоряжения администрации Лазовского муниципального района о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет и в 5-ти дневный срок со дня его принятия направляет копию распоряжения заявителю.

4.11. Распоряжение о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет вместе с заявлением о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет и прилагаемыми к нему документами брошюруется в пенсионное дело и хранится в уполномоченном органе.

4.12. Назначение (перерасчет) пенсии за выслугу лет производится со дня обращения заявителя, но не ранее дня, следующего за днём освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днём обращения за назначением (перерасчетом) пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления кадровой службой.

4.13. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно в течение 3-х рабочих дней с момента поступления средств на эти цели и перечисляется на расчетный счет заявителя (далее - получатель пенсии), открытый в кредитном учреждении.

4.14. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю пенсии по его вине или в результате счётной ошибки, возмещаются им в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

4.15. Сумма начисленной пенсии за выслугу лет и не полученная своевременно выплачивается получателю пенсии за прошлое время, но не более чем за три года до дня обращения за недополученной суммой пенсии.

4.16. Сумма пенсии за выслугу лет, не полученная по вине уполномоченного органа, выплачивается получателю пенсии за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

#### **Статья 4.1 Порядок назначения (перерасчета) и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы**

4.1.1. Уполномоченный орган, указанный в п. 4.1. Положения производит назначение (перерасчет) и выплату доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе (далее - получатель доплаты).

4.1.2. Получатель доплаты подает заявление о назначении (перерасчете) доплаты к страховой пенсии в уполномоченный орган на имя главы Лазовского муниципального района - главы администрации Лазовского муниципального района (далее - заявление о доплате).

4.1.3. К заявлению о доплате прилагаются:

4.1.3.1. копия паспорта;

4.1.3.2. справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в

соответствии с которым она назначена и срока ее назначения (далее - справка о страховой пенсии);

4.1.3.3. копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

4.1.3.4. справка кадровой службы органа местного самоуправления Лазовского муниципального района о периодах замещения муниципальной должности на постоянной основе;

4.1.3.5. справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения (без ежемесячных и иных дополнительных выплат), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Уполномоченный орган:

4.1.4.1. регистрирует заявление о доплате в день его поступления;

4.1.4.2. осуществляет проверку правильности оформления предоставленных документов в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Положения;

4.1.4.3. производит расчет (перерасчет) размера доплаты к страховой пенсии;

4.1.4.4. готовит проект распоряжения администрации Лазовского муниципального района о назначении (перерасчете) доплаты к страховой пенсии и в 5-дневный срок со дня его принятия направляет копию распоряжения получателю доплаты, либо в тот же срок готовит и направляет уведомление об отказе назначения доплаты к страховой пенсии с указанием его причин.

4.1.5. Распоряжение о назначении (перерасчете) доплаты к страховой пенсии вместе с заявлением о назначении доплаты и прилагаемые к нему документы брошюруется в пенсионное дело и хранится в уполномоченном органе.

4.1.6. Назначение (перерасчет) доплаты к страховой пенсии производится со дня обращения получателя доплаты, но не ранее дня, следующего за днем окончания полномочий и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением (перерасчетом) доплаты к страховой пенсии считается день регистрации заявления о доплате уполномоченным органом.

4.1.7. Доплата к страховой пенсии выплачивается ежемесячно в течение 3-х рабочих дней с момента поступления средств на эти цели и перечисляется на расчетный счет получателя доплаты, открытый в кредитном учреждении.

4.1.8. Суммы доплаты к страховой пенсии, излишне выплаченные получателю доплаты к пенсии по его вине или в результате счетной ошибки, возмещаются им в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

4.1.9. Сумма начисленной доплаты к страховой пенсии и неполученная своевременно выплачивается получателю доплаты к пенсии за прошлое время, но не более, чем за три года до дня обращения за недополученной суммой доплаты к страховой пенсии.

4.1.10. Сумма доплаты к страховой пенсии, неполученная по вине уполномоченного органа, выплачивается получателю доплаты к пенсии за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

## **Статья 5. Порядок приостановления, возобновления, прекращения, индексации и перерасчета пенсии за выслугу лет**

5.1. Получатель пенсии обязан в письменной форме сообщать о наступлении обстоятельств, перечисленных в пунктах 2.8., 2.10. настоящего Положения, в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств в уполномоченный орган. Приостановление (прекращение) выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.8., 2.10. настоящего Положения.

5.2. Решение о приостановлении или прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением администрации Лазовского муниципального района.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением администрации Лазовского муниципального района на основании письменного заявления получателя пенсии и документов, подтверждающих прекращение обстоятельств, указанных в пунктах 2.8., 2.10.2 настоящего Положения. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется уполномоченным органом со дня, следующего за днем освобождения от должностей, указанных в пунктах 2.8., 2.10. настоящего Положения.

5.3. В случае смерти получателя пенсии, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя пенсии либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

5.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится уполномоченным органом на

основании заявления получателя пенсии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

5.5. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих на индекс их увеличения.

Индексация пенсии за выслугу лет производится в сроки, установленные для индексации размера должностного оклада муниципальных служащих.

Размер пенсии за выслугу лет с учетом индексации размеров должностных окладов утверждается распоряжением администрации Лазовского муниципального района.

#### **Статья 6 Обеспечение размещения информации об установлении и о выплате пенсий по государственному пенсионному обеспечению**

Информация об установлении и о выплате пенсий по государственному пенсионному обеспечению размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

#### **Статья 7. Финансовое обеспечение**

Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лазовского муниципального района, осуществляется за счет средств бюджета Лазовского муниципального района.

#### **Статья 8. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет**

7.1. Муниципальные служащие и соответствующие органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых ими в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет, для установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

7.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по предоставлению достоверных сведений и выплаты в связи с этим излишних сумм пенсии за выслугу лет виновные лица возмещают органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет, причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **Статья 9. О признании утратившими силу**

Признать утратившим силу решение Думы Лазовского муниципального района от 28 сентября 2011 года N 322-МПА " Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления Лазовского муниципального района".

#### **Статья 10. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу дня его официального опубликования.

Глава Лазовского  
муниципального района

Ю.А. Мосальский

с. Лазо  
26.09.2018 г.  
№ 98-МПА



Главе Лазовского муниципального района -  
главе администрации Лазовского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Лазовского муниципального района, а также порядок назначения и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы, принятым решением Думы Лазовского муниципального района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу назначить (произвести перерасчет) мне, замещавшему (ей) должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) исходя из  
(нужное подчеркнуть)

должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы на день увольнения,  
(на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности)  
(нужное подчеркнуть)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, иных должностей, периоды замещения которых, включаются в стаж муниципальной службы, назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к государственной пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или иного местного бюджета обязуюсь в двухнедельный срок сообщить об этом в управление бухгалтерского учёта и отчётности администрации Лазовского муниципального района

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты отделения Сбербанка России, коммерческого банка)

на мой счет N \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагается:

1. Копия паспорта

2. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена и срока её назначения (далее - справка о страховой пенсии);

3. Трудовая книжка и (или) иные документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**  
о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения  
должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы  
для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления или функционального органа администрации)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, замещаемая должность	Стаж муниципальной службы (работы) в календарном исчислении		
		число	месяц	год		лет	месяцев	дней
<b>Всего</b>								

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_ (организация) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СПРАВКА**  
**о размере должностного оклада**

Размер должностного оклада \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы)

составляет:

на день увольнения \_\_\_\_\_ руб.

на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ рублей.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(организация) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к назначению (перерасчету) пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Лазовского муниципального района, а также порядок назначения и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы, принятого Думой Лазовского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу назначить (произвести перерасчет) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы)

Условий пенсионного обеспечения, предусмотренные Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Лазовского муниципального района, а также порядок назначения и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы, принятого Думой Лазовского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ соблюдены.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_ лет.

Размер должностного оклада составляет \_\_\_\_\_ руб.  
на день увольнения \_\_\_\_\_ руб.

на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ руб.

Уволен (а) с муниципальной службы по основанию \_\_\_\_\_

К представлению прилагается:

1. заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет;
2. заверенная копия паспорта;
3. справка о страховой пенсии;
4. справка о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
5. справка о должностном окладе;
6. заверенная копия приказа (распоряжения) об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы;
7. заверенная копия трудовой книжки;
8. заверенная копия военного билета (при наличии периодов военной службы);
9. другие документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы.

Руководитель органа местного самоуправления,  
функционального (отраслевого)

органа администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаю, что в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Лазовского муниципального района, а также порядок назначения и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы, принятом решением Думы Лазовского муниципального района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ Вам отказано в назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_

(организация) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Стаж**  
**муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026	и последующие годы 20 лет