



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2020г

с.Лазо

№ 89

**Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об  
осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по  
муниципальным маршрутам и карт маршрута на территории Лазовского  
муниципального района**

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"(ред.27.12.2017г.), руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрута регулярных перевозок на территории Лазовского муниципального района (прилагается).

2. Руководителю аппарата администрации Лазовского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лазовского  
муниципального района

Ю.А.Мосальский

**ПОРЯДОК**  
**выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных**  
**перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и карт**  
**маршрута на территории Лазовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и карт маршрута регулярных перевозок (далее - Порядок) определяет механизм выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута) на территории Лазовского муниципального района, организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачу их дубликатов.

1.2. Уполномоченным органом по выдаче и ведению учета свидетельств и карт маршрута является отдел экономики и социального развития администрации Лазовского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.3. Бланки свидетельства и карты маршрута оформляются на бланке строгой отчетности или в виде электронной карты, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются и заверяются печатью уполномоченного органа.

1.4. Форма бланка карты маршрута и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332.

1.5. Форма бланка свидетельства и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

1.6. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускается.

1.7. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

1.8. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).

## 2. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрута

2.1. Оформление, переоформление свидетельств осуществляется с учетом положений статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

2.2. Оформление, переоформление карт маршрута регулярных перевозок осуществляется с учетом положений статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

2.3. Заполнение свидетельства производится должностным лицом администрации Лазовского муниципального района (далее – должностное лицо) в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

2.4. Заполнение карты маршрута производится должностным лицом в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332.

## 3. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута.

3.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченным органом.

3.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;
- 2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в пункте 3.2 части 3 настоящей статьи;
- 3) в случае, если принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

- 1) после наступления предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;
- 2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

3.4. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

3.5. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 29 настоящего Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, действие указанных свидетельства об осуществлении

перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

3.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

#### 4. Прекращение или приостановление действий свидетельств и карт маршрута

4.1. Прекращение или приостановление действия свидетельств и карт маршрута осуществляется в соответствии со статьями 29 и 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в уполномоченный орган в течение 10 дней со дня возникновения указанных обязательств.

#### 5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

5.1. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута производится в следующих случаях:

- 1) свидетельство и карта маршрута пришли в негодность;
- 2) свидетельство и карта маршрута утрачены.

5.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в уполномоченный орган с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты

маршрута. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

## 6. Хранение, учет, выдача и уничтожение свидетельств и карт маршрута

6.1. Ответственным за хранение, ведение учета, списание и уничтожение аннулированных и испорченных бланков, уничтожение ранее выданных свидетельств и карт маршрута является уполномоченный орган.

6.2. Ответственным за оформление, переоформление и выдачу перевозчику свидетельств и карт маршрута является уполномоченный орган.

6.3. Регистрация и выдача свидетельств ведется в Журнале регистрации и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (приложение № 1).

6.3. Регистрация и выдача карт маршрута ведется в Журнале регистрации и выдачи карт маршрута регулярных перевозок (приложение № 2).

6.4. Журнал регистрации и выдачи свидетельств или карт маршрута сшивается, нумеруется, заверяется подписью и печатью администрации Лазовского муниципального района.

6.5. Регистрация и выдача свидетельств или карт маршрутов осуществляется должностным лицом.

6.6. Испорченные бланки свидетельств или карт маршрута с обязательным приложением объяснительной с обоснованием причин, по которым бланки были испорчены, хранятся до истечения года в администрации Лазовского муниципального района.

6.7. Списание свидетельств и карт маршрута производится в течение одного месяца после окончания очередного года с составлением Актов о списании бланков строгой отчетности.

7. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

7.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, производится уполномоченным органом в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение №1

к Порядку выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и карт маршрута на территории Лазовского муниципального района

**Форма**

**Журнала регистрации и выдачи свидетельств**

**об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер свидетельства об осуществлении перевозок</b>	<b>Дата выдачи свидетельства об осуществлении перевозок</b>	<b>Дата окончания действия свидетельства об осуществлении перевозок</b>	<b>Наименование перевозчика, получающего свидетельство об осуществлении перевозок</b>	<b>Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего свидетельство об осуществлении перевозок</b>	<b>Ф.И.О., должность и подпись лица, ответственного за выдачу свидетельств об осуществлении перевозок</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Приложение № 2

к Порядку выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и карт маршрута на территории Лазовского муниципального района

**Форма**

**Журнала регистрации и выдачи карт муниципального маршрута  
регулярных перевозок**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер карты маршрута регулярных перевозок</b>	<b>Наименование и номер маршрута</b>	<b>Дата выдачи карты маршрута регулярных перевозок</b>	<b>Дата окончания действия карты маршрута регулярных перевозок</b>	<b>Наименование перевозчика, получившего карту маршрута регулярных перевозок</b>	<b>Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего карту маршрута регулярных перевозок</b>	<b>Ф.И.О., должность и подпись лица, ответственного за выдачу карт маршрута регулярных перевозок</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>



