



Д У М А

**Лазовского муниципального округа
Приморского края**

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального района
23 декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетном органе Лазовского муниципального
округа - Контрольно-счетной палате**

**Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной
палаты Лазовского муниципального округа**

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа - Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата) основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Приморского края, Уставом Лазовского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами Лазовского муниципального округа и настоящим Положением.

Статья 2. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Лазовского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Лазовского муниципального округа. Контрольно-счётная палата Лазовского муниципального округа не обладает правами юридического лица.

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Думе Лазовского муниципального округа.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Лазовского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная палата пользуется бланками и печатью Думы Лазовского муниципального округа.

6. В порядке, определяемом законами Приморского края, Дума Лазовского муниципального округа вправе заключать соглашения с Контрольно-счетной палатой Приморского края о передаче им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Лазовского муниципального округа образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит ведущий инспектор. На ведущего инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель и ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Приморского края и нормативными правовыми актами Лазовского муниципального округа.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа утверждается решением Думы Лазовского муниципального округа по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой Лазовского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Лазовского муниципального округа:

- 1) Председателем Думы Лазовского муниципального округа;
- 2) Депутатами Думы Лазовского муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы муниципального округа;
- 3) Главой Лазовского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу Лазовского муниципального округа не позднее, чем за месяц до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа оформляется сопроводительным письмом в адрес председателя Думы Лазовского муниципального округа. В сопроводительном письме указывается фамилия, имя, отчество предлагаемой кандидатуры и замещаемая должность, а так же указывается инициатор выдвижения. К предложению (письму) прикладываются следующие документы:

- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающие необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности, заверенные кадровой службой по месту работы кандидата;
- копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования;
- иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества кандидата.

Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты выносится на Думу Лазовского муниципального округа. Решение о назначении на должность председателя из представленных кандидатур принимается Думой Лазовского муниципального округа большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов путем открытого голосования.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и ведущего инспектора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а так же не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Лазовского муниципального округа, главой Лазовского муниципального округа (главой администрации Лазовского муниципального округа), руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Лазовского муниципального округа.

На должность ведущего инспектора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, без предъявления требований к стажу.

2. На лиц, претендующих на замещение должности председателя и ведущего инспектора Контрольно-счетной палаты, распространяются ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе.

3. Председатель и ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Освобождение от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы производится по основаниям:

1) установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о муниципальной службе и иными федеральными законами и законами Приморского края, а так же муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального округа;

2) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

3) достижения предельного возраста пребывания в должности, установленного в соответствии с федеральным законодательством, законом Приморского края, муниципальным правовым актом Лазовского муниципального округа;

4) выявление обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Лазовского муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) подготовку заключений на проекты нормативно-правовых актов об исполнении местного бюджета;
- 4) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 5) контроль за исполнением муниципальных целевых программ;
- 6) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 9) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- 10) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 11) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Лазовского муниципального округа и главе Лазовского муниципального округа;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Лазовского муниципального округа:

- 1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Лазовского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют средства местного бюджета и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности Лазовского муниципального округа;
- 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Лазовского муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Приморского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Лазовского муниципального округа, предложений и запросов Главы Лазовского муниципального округа.

3. Включение в планы деятельности Контрольно-счетной палаты поручений Думы Лазовского муниципального округа, предложений и запросов Главы Лазовского муниципального округа рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления и принимаются к исполнению до 20 декабря текущего года.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края и настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Лазовского муниципального округа, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются Законом Приморского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Лазовского муниципального округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Лазовского муниципального округа.

Статья 14. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Проверяемые органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в сроки, установленные Законом Приморского края – в течение 10-ти дней, обязаны представлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Ответы на запросы Контрольно-счетной палаты, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений Думы Лазовского

муниципального округа, предложений и запросов Главы администрации Лазовского муниципального округа, представляются Контрольно-счетной палате в течение 3-х рабочих дней.

3. Запросы Контрольно-счетной палаты направляются в письменной форме и подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а так же в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный Законом Приморского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Лазовского муниципального округа.

Статья 17. Взаимодействие Контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетная палата Лазовского муниципального округа при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Приморского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата Лазовского муниципального округа вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Приморского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата Лазовского муниципального округа по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Приморского края может принимать участие в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа в сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в районной газете «Синегорье» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу Лазовского муниципального округа. Указанный отчет Контрольно-счетная палата публикует в районной газете «Синегорье» или размещает в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Лазовского муниципального округа.

3. Публикование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании постановлений (решений) Думы Лазовского муниципального округа.

Статья 20. Вступление в силу настоящего Положения

1. Опубликовать настоящее Положение в районной газете «Синегорье».

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу «Положение о контрольно-счетном органе Лазовского муниципального района - Контрольно-счетной палате», утверждённое решением Думы Лазовского муниципального района от 23.12.2011 г. № 356-МПА.

с. Лазо
23.12.2020 г.
№ 78-МПА