



# АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03. 2017г.

с. Лазо

№ 75

**О внесении дополнений в Порядок и условия командирования муниципальных служащих и работников администрации Лазовского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 17.03.2016г. № 65**

В целях приведения в соответствие с пунктом 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок и условия командирования муниципальных служащих и работников администрации Лазовского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 17.03.2016г. № 65 следующие дополнения:

1.1. Пункт 4 данного Порядка дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные

Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

2. Руководителю аппарата администрации района (Л.Р. Матвеевко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Л.Р. Матвеевко.

И.о. главы Лазовского  
муниципального района

В.Н.Можаев



