



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2018 г.

с. Лазо

№ 732

**О внесении изменений в постановление администрации Лазовского
муниципального района от 30.12.2016 г. № 362 «Об утверждении
Положения о муниципальном жилищном контроле»
(в редакции постановления от 08.06.2016г. №149, от 08.02.2018г. №68)**

Руководствуясь ст. 20 Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 31.12.2017г. №485-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 30.12.2016 г. № 362 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. приложения 1 «Положение о муниципальном жилищном контроле» читать в следующей редакции:

2.5. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

1.2. Приложение 2 «Состав комиссии по муниципальному жилищному контролю» читать в следующей редакции:

СОСТАВ КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ

Председатель комиссии:

-Заместитель Главы администрации Лазовского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

-начальник отдела ЖКХ администрации Лазовского муниципального района.

Секретарь комиссии:

-главный специалист отдела ЖКХ администрации Лазовского муниципального района.

Члены комиссии:

-начальник юридического отдела администрации Лазовского муниципального района;

-старший специалист отдела ЖКХ администрации Лазовского муниципального района;

-начальник отдела архитектуры, градостроительства, землепользования и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района;

-специалист администрации Лазовского сельского поселения (по согласованию);

-Глава администрации Чернорученского сельского поселения (по согласованию);

-Глава администрации Бенеvского сельского поселения (по согласованию);

-специалист администрации Валентиновского сельского поселения (по согласованию).

1.3. Приложение 1 «Положение о муниципальном жилищном контроле» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

« 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

4.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы

муниципального контроля выдают [предостережения](#) о недопустимости нарушения обязательных требований (ПриложениеЗ).

- 4.2. Предостережение направляется при наличии у Администрации муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрация муниципального района объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию муниципального района.
- 4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.
- 4.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166.
- 4.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы возражения в Администрацию муниципального района. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок направляет в Администрацию муниципального района уведомление об исполнении предостережения.

Администрация муниципального района использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и

свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»

1.4. дополнить Приложением 3 следующего содержания:

Приложение 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Предостережение

о недопустимости нарушения обязательных требований

Администрация Лазовского муниципального района направляет _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии _____ с

_____ (указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами,

_____ нормативно-правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования) в связи с тем, что Вами были допущены следующие действия (бездействие), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований

_____ Предлагаем Вам принять следующие меры для обеспечения соблюдения обязательных требований _____

_____ Предлагаем Вам направить уведомление об исполнении предостережения в Администрацию Лазовского муниципального района по адресу: Лазовский район, с.Лазо, ул.Некрасовская, д.31, каб.3; электронная почта: lazovsky@mo.primorsky.ru; тел. 84237720469, в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется в бумажном виде почтовым отправлением.

Администрация Лазовского муниципального района использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований для целей не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Руководителю аппарата администрации Лазовского муниципального района Матвеевко Л.Р. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Лазовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лазовского муниципального района Д.А. Ртищева.

Глава Лазовского
муниципального района

Ю.А. Мосальский