



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2017 г.

с. Лазо

№ 72

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, плана по доходам от сдачи в аренду основных фондов и отчетности муниципальных унитарных предприятий Лазовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на основании Устава Лазовского муниципального района и в целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, плана по доходам от сдачи в аренду основных фондов и отчетности муниципальных унитарных предприятий Лазовского муниципального района (далее - Порядок).

2. Установить, что показатели **экономической эффективности** деятельности муниципальных унитарных предприятий Лазовского муниципального района ежегодно утверждаются в составе планов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Начальнику отдела экономики администрации Лазовского муниципального района довести Порядок до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

4. Руководителю аппарата администрации (Л.Р.Матвеев) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лазовского муниципального района (Д.А.Ртищев).

И.о.главы Лазовского
муниципального района

В.Н.Можаев

**Порядок
составления, утверждения и установления показателей плана финансово-
хозяйственной деятельности, плана по доходам от сдачи в аренду основных
фондов и отчетности муниципальных унитарных предприятий Лазовского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий Лазовского муниципального района (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и выполнению планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий Лазовского муниципального района (далее - Предприятия), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью Предприятий.

1.2. Порядок устанавливает основы планирования, определяет последовательность разработки, предоставления и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и плана доходов от сдачи в аренду основных фондов (далее - Планы), а также объем предоставляемой отчетности.

1.3. Планы должны ориентировать Предприятия на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), на повышение производительности труда, на безубыточность деятельности.

**2. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности и плана по доходам от сдачи в аренду основных фондов
муниципальных унитарных предприятий Лазовского муниципального района.**

2.1. Исходными данными для составления Плана финансово-хозяйственной деятельности и плана по доходам от сдачи в аренду основных фондов муниципальных унитарных предприятий Лазовского муниципального района

(далее-Планы) на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели в текущем году, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.2. Предприятия составляют Планы, рассчитанные на предстоящий год с разбивкой по кварталам.

2.3. Для вновь созданных Предприятий первым планируемым периодом считается период со дня государственной регистрации Предприятия и по 31 декабря включительно.

2.4. Составление Планов на предстоящий год заключается в планировании производственных и финансовых показателей, а также предполагаемых доходов от сдачи в аренду основных фондов Предприятий.

2.5. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется с учетом роста объемов таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами), а также с учетом средств, предусмотренных в бюджете или получаемых от выполнения (оказания) дополнительных платных работ (услуг).

2.6. Затраты, связанные с продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, и прогнозируемых Министерством экономического развития РФ индексов-дефляторов на очередной финансовый год.

2.7. Предприятия разрабатывают:

а) план финансово-хозяйственной деятельности согласно приложения № 1 (раздел 1) к настоящему порядку;

б) план по доходам от сдачи в аренду основных фондов согласно приложения № 1 (раздел 2) к настоящему порядку;

2.8. План должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

2.8.1. Обоснование приведенных показателей.

2.8.2. Анализ факторов, повлиявших на показатели.

2.8.3. Обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

2.9. Предприятия представляют для согласования проекты планов финансово-хозяйственной деятельности в трех экземплярах в отдел экономики и социального развития администрации Лазовского муниципального района не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду. Предприятиями, тарифы на услуги которых регулируются на региональном уровне и по состоянию на 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, не утверждены, проекты Планов представляются в течение 10 рабочих дней после утверждения тарифов.

2.10. Отдел экономики и социального развития:

2.10.1. Рассматривает показатели Плана и при отсутствии замечаний согласовывает их в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов. В случае представления Предприятиями экономически необоснованных значений показателей возвращают План для доработки с указанием причин возврата и новых сроков представления предприятиями откорректированного Плана.

2.10.2. Направляет предварительно согласованные Планы в отдел имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней с даты согласования.

2.11. Отдел имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района:

2.11.1. Рассматривает Планы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения и при отсутствии замечаний согласовывает их. Согласование Плана оформляется визой заместителя главы Лазовского муниципального района по подведомственной подчиненности.

2.11.2. В случае необходимости внесения изменений возвращает План в отдел экономики и социального развития Лазовского муниципального района для доработки с указанием причин возврата.

2.12. План на следующий год должен быть утверждён заместителем главы Лазовского муниципального района по подведомственной подчиненности, не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.13. Утвержденный План направляется отделом экономики и социального развития администрации Лазовского муниципального района в отдел имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района.

2.14. Руководители отдела экономики и социального развития Лазовского муниципального района и отдела имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района несут ответственность за согласование экономически не обоснованных показателей Планов и нарушение сроков согласования Планов.

2.15. В срок до 1 мая года, следующего за планируемым, допускается корректировка согласованных Планов. Основанием для внесения изменений (уточнения) в Планы Предприятий могут являться: изменение объема работ, услуг, не зависящее от Предприятий и связанное с изменением внешних условий; пересмотр тарифов на услуги Предприятий или изменение перечня услуг; изменение экономических условий: рост закупочных цен на материалы, рост тарифов на коммунальные услуги, электрическую энергию, тепловую энергию и т.п.; обоснованное изменение доходов и расходов Предприятий, связанное с приобретением или реализацией основных средств.

3. Отчетность Предприятий

3.1. Предприятия в своей работе должны руководствоваться согласованными Планами и представлять в отдел экономики и социального развития Лазовского муниципального района, отчеты о выполнении Планов по форме согласно приложения 2 к настоящему порядку с приложением пояснительных записок к отчетам о выполнении Планов и сведений о дебиторской и кредиторской задолженностях с расшифровкой.

3.3. Отчеты о выполнении Планов Предприятия предоставляют в следующие сроки:

- за 1 квартал - до 1 мая текущего года;
- за 1 полугодие - до 1 августа текущего года;
- за 9 месяцев - до 1 ноября текущего года;
- за год - до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.4. Отчеты о выполнении Планов включают информацию о фактически достигнутых результатах деятельности Предприятий, выполнении плановых показателей, отклонении фактических результатов от запланированных, а также фактических результатах сопоставимого периода прошлого года.

3.5. К отчетам о выполнении Планов прилагаются:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- пояснительная записка о допущенных отклонениях фактических показателей от запланированных, содержащая следующие сведения:

а) объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

б) выполнение согласованных показателей Планов за отчетный период;

в) стоимость основных фондов, сумма чистых активов, причины изменения их размера, сведения о наличии неиспользуемых основных средств;

г) информация о наличии просроченных долговых обязательств, в том числе по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;

д) размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;

е) перечень принятых мер и достигнутые результаты по снижению задолженностей;

ж) информация о методике расчета арендной платы за имущество;

з) обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата;

и) информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

к) сведения о намерениях дальнейшей деятельности, в том числе о возможных соглашениях с контрагентами о совместной деятельности по реализации инвестиционных проектов.

3.6. Руководители Предприятий несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководители отдела экономики и социального развития Лазовского муниципального района и отдела имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района, в течение 10 рабочих дней по окончании срока предоставления отчетов о выполнении Планов проводят совещания с руководителями Предприятий по результатам их деятельности за отчетный период.

3.9. Решение совещания с руководителями Предприятий оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней направляется руководителем предприятия в отдел экономики и социального развития Лазовского муниципального района и отдел имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района.

3.10. Отдел экономики и социального развития Лазовского муниципального района

а) принимает отчетность по установленным настоящим Положением формам, обобщает полученную информацию;

б) проводит ежеквартальный мониторинг результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий. Результаты мониторинга представляются заместителю главы Лазовского муниципального района по подведомственной подчиненности.

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей плана,
финансово-хозяйственной деятельности,
плана по доходам от сдачи в аренду
основных фондов и отчетности
муниципальных унитарных предприятий
Лазовского муниципального района

Раздел № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
администрации Лазовского
муниципального района

«___» _____ 20 ___ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности на _____ год

Наименование предприятия

тыс. рублей

Основные показатели	Факт за предыдущий период	Текущий период		План на _____ г.				
				Всего на год	по кварталам			
		план	Ожидае мое выполне ние			I	II	III
1. Доходы предприятия, всего:								
1.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), в т.ч.: (расшифровать)								
-								
-								
1.2. Прочие доходы, в т.ч.:								

(расшифровать)								
-								
-								
2. Расходы, всего								
2.1. Себестоимость реализации, всего в т.ч.: (расшифровать)								
-								
-								
2.2. Прочие расходы, всего в т.ч.: (расшифровать)								
-								
-								
2.3. Затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, всего в т.ч.:								
АУП								
ИТР								
3. Прибыль (убыток) до налогообложения								
4. Налог на прибыль								
5. Чистая прибыль (убыток)								
6. Чистая прибыль (убыток)								
7. Отчисления в бюджет ВГО части от прибыли за пользование муниципальным имуществом								
8. Среднесписочная численность работающих, чел.								
9. Среднемесячная заработная плата одного работника								
10. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования								

Руководитель предприятия _____
«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономики и
социального развития администрации
Лазовского муниципального района
_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных
отношений администрации

Лазовского муниципального района
 _____ И.О. Фамилия
 (подпись)
 «___» _____ 20 ___ г.

Раздел 2

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель главы
 администрации Лазовского
 муниципального района

«___» _____ 20 ___ г.

План
 по доходам от сдачи в аренду основных фондов на _____ год

 наименование предприятия

тыс. рублей

Основные показатели	Факт за предыдущий период	Текущий период		План на _____ г.				
		план	Ожидае мое выполне ние	Всего на год	по кварталам			
					I	II	III	IV
1. . Доход от сдачи в аренду имущества.								

Сведения об имуществе, сдаваемом в аренду, и размере арендной платы

Наименование имущества	Площадь помещения (кв. м), количество машин, оборудования и т.п. (ед.)	Размер установленной арендной платы (руб. за 1 кв. м в год/ руб. за 1 ед. в год)	Размер арендной платы в год, рассчитанной в соответствии с муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района (руб. за 1 кв. м в год/ руб. за 1 ед. в год)	Разница между установленным и расчетным размером арендной платы (руб.)
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Руководитель предприятия _____
«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономики и
социального развития администрации
Лазовского муниципального района
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных
отношений администрации
Лазовского муниципального района
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей плана,
финансово-хозяйственной деятельности,
плана по доходам от сдачи в аренду
основных фондов и отчетности
муниципальных унитарных предприятий
Лазовского муниципального района

Раздел 1

Отчет
о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за __ кв. ____ г.

_____ наименование предприятия

тыс. рублей

Показатели	План на __ перио д	Факт отчетного периода <***> ____	Факт аналогичног о периода прошлого	Выполнение плана, %% (3/2)	Отклонение от факта аналогичного периода

			года <***>		прошлого года, %% (3/4)
1	2	3	4	5	6
1. Доходы предприятия, всего:					
1.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), в т.ч.: (расшифровать)					
-					
-					
1.2. Прочие доходы, в т.ч.: (расшифровать)					
-					
-					
2. Расходы, всего					
2.1. Себестоимость реализации, всего в т.ч.: (расшифровать)					
- расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, всего в т.ч.:					
АУП					
ИТР					
-					
2.2. Прочие расходы, всего в т.ч.: (расшифровать)					
-					
-					
3. Прибыль (убыток) до налогообложения					
4. Размер начисленных обязательных платежей, всего в т.ч. (расшифровать)					
- налог на прибыль					
- НДФЛ					
- взносы в государственные внебюджетные фонды					
- прочие (расшифровать)					
5. Чистая прибыль (убыток)					
6. Отчисления в бюджет ВГО части от					

прибыли за пользование муниципальным имуществом					
7. Среднесписочная численность работающих, чел.					
8. Среднемесячная заработная плата одного работника					
9. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования					
10. Сумма чистых активов					

<*> - нарастающим итогом с начала года.

<***> - сопоставимый период прошлого года.

Руководитель предприятия _____
«___» _____ 20 ___ г.

Главный бухгалтер _____
«___» _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономики и
социального развития администрации
Лазовского муниципального района
_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных
отношений администрации
Лазовского муниципального района
_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20 ___ г.

Раздел 2

Отчет

о выполнении плана по доходам от сдачи в аренду основных фондов за ___ кв. _____ г.

наименование предприятия

тыс. рублей

Показатели	План на ____ период	Факт отчетного периода	Факт аналогичного периода прошлого года	Выполнение плана, %% (3/2)	Отклонение от факта аналогичного периода прошлого года, %% (4/3)
1	2	3	4	5	6
Доход от сдачи в аренду имущества					

Сведения об имуществе, сдаваемом в аренду, и размере арендной платы

Наименование имущества	Площадь помещения (кв. м.), количество машин, оборудования и т.п. (ед.)	Размер установленной арендной платы (руб. за 1 кв. м в год/ руб. за 1 ед. в год)	Размер арендной платы в год, рассчитанной в соответствии с муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района (руб. за 1 кв. м в год/ руб. за 1 ед. в год)	Разница между установленным и расчетным размером арендной платы (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель предприятия _____
«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономики и социального развития администрации Лазовского муниципального района
_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района
_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.