



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2018 г.

с. Лазо

№ 721

Об утверждении Положения об отделе архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Устава](#) Лазовского муниципального района Приморского края, [решения](#) Думы Лазовского муниципального района от 26.09.2018г. №97-МПА "О структуре администрации Лазовского муниципального района" администрация Лазовского муниципального района постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об отделе архитектуры, градостроительства земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Лазовского муниципального района:

от 01.09.2009г. №270 "Об утверждении административного регламента отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Лазовского муниципального района";

от 28.01.2010г. №45 "Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района".

3.Руководителю аппарата администрации Лазовского муниципального района Матвеевко Л.Р. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района и информационной – телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2018г.

Глава Лазовского
муниципального района

Ю.А. Мосальский

Утверждено
постановлением администрации
Лазовского муниципального района
От 28.11.2018 №721

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района (далее - Отдел) образован Решением Думы Лазовского муниципального района от 26.09.2018г. №97-МПА "О структуре администрации Лазовского муниципального района".

Сокращенное наименование Отдела - Отдел АГЗиИО.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, [Уставом](#) Лазовского муниципального района Приморского края, муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением администрации Лазовского муниципального района, не является юридическим лицом.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется главе Лазовского муниципального района - главе администрации муниципального района и первому заместителю главы администрации Лазовского муниципального района.

1.5. Отдел осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Лазовского муниципального района, Думой Лазовского муниципального района, органами местного самоуправления поселений, Администрацией Приморского края, Законодательным Собранием Приморского края, иными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями.

1.6. Проекты муниципальных правовых актов Лазовского муниципального района по вопросам, отнесенным настоящим Положением к ведению Отдела, подлежат согласованию с Отделом.

1.7. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Лазовского муниципального района.

1.8. Местонахождение Отдела: 692980, Приморский край, Лазовский район, село Лазо, улица Некрасовская, дом 31.

1.9. К компетенции Отдела относятся решение следующих вопросов местного значения Лазовского муниципального района:

1) осуществление полномочий по учету и контролю за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Лазовского муниципального района;

2) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

3) утверждение схем территориального планирования Лазовского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Лазовского

муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Лазовского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах района для муниципальных нужд;

4) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

5) организация в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

6) осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Лазовского муниципального района.

1.10. К компетенции Отдела относится решение следующих вопросов местного значения на территориях сельских поселений Лазовского муниципального района:

1) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

4) участие в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Основные задачи и обязанности Отдела

2.1. В области архитектуры и градостроительства Отдел:

2.1.1. Обеспечивает подготовку, согласование и представление на утверждение в установленном порядке схемы территориального планирования муниципального района.

2.1.2. Обеспечивает ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

2.1.3. На основе схемы территориального планирования муниципального района обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение в установленном порядке генеральных планов сельских поселений муниципального района.

2.1.4. Обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение в установленном порядке правил землепользования и застройки сельских поселений.

2.1.5. Обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования.

2.1.6. Обеспечивает подготовку разрешения на строительство, реконструкцию и на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях сельских поселений.

2.1.7. Участвует в обеспечении резервирования и изъятия, в том числе и путем выкупа земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

2.1.8. Осуществляет контроль за использованием и охраной земель территорий поселений муниципального района.

2.1.9. Регистрирует материалы, выполненных инженерно-геологических изысканий для строительства, осуществляет ведение архивного фонда инженерных изысканий для строительства на территориях сельских поселений муниципального района.

2.1.10. Подготавливает и выдает градостроительные планы на разработку градостроительной документации на территории сельских поселений муниципального района.

2.1.11. Согласовывает в установленном порядке проектную документацию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта на территории сельских поселений муниципального района.

2.1.12. Осуществляет ведение опорного плана существующей застройки, коммуникаций связи, мониторинга объектов градостроительной деятельности на территориях сельских поселений муниципального района.

2.1.13. Осуществляет подготовку предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки в соответствии с градостроительной документацией на территории сельских поселений муниципального района.

2.1.14. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Лазовского муниципального района о согласовании и предоставлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов строительства на межселенных территориях и территориях сельских поселений муниципального района.

2.1.15. Осуществляет вынос на местность красных линий регулирования застройки, трасс инженерных коммуникаций, принимает участие в установлении границ земельных участков на межселенных территориях и территориях сельских поселений муниципального района.

2.1.16. Участвует в подготовке документов и организует проведение конкурсов и аукционов по продаже земельных участков и других объектов недвижимости на межселенных территориях и территориях поселений муниципального района до разграничения государственной собственности на землю.

2.1.17. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

2.1.18. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных актов в пределах своей компетенции.

2.1.19. Осуществляет проведение осмотра основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, согласно Положению о порядке проведения осмотра основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.1.20. Обеспечивает подготовку разрешений на установку рекламных конструкций и решений об их аннулировании.

2.1.21. Обеспечивает контроль за размещением и установкой рекламных конструкций.

2.1.22. Является уполномоченным органом по ведению реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявления о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Лазовского муниципального района.

2.1.23. Является уполномоченным органом по формированию, ведению перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории Лазовского муниципального района.

2.1.24. Разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений;

2.1.25. Принятие решений о развитии застроенных территорий.

2.2. В области землепользования и управления муниципальным имуществом Отдел:

2.2.1. Осуществляет учет и ведение Реестра муниципальной собственности Лазовского муниципального района.

2.2.2. Разрабатывает проекты нормативных и распорядительных документов администрации Лазовского муниципального района по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района.

2.2.3. Осуществляет формирование и управление имуществом казны:

- разграничение собственности между государством, Приморским краем и муниципальным районом;
- разработку и реализацию прогнозного плана приватизации;
- подготовку и проведение торгов на право пользования муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального района;
- оформление и учет договоров отчуждения муниципального имущества;
- оформление и учет договоров аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения;
- проведение инвентаризации имущества казны;
- подготовку и направление ходатайства о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

2.2.4. Осуществляет формирование и управление земельными ресурсами муниципального района:

- разграничение государственной собственности на землю;
- оформление и учет договоров продажи и приобретения земельных участков;
- переоформление права постоянного бессрочного пользования;
- подготовка и проведение торгов на выкуп земельных участков в собственность;
- подготовка и проведение торгов на право заключения договоров аренды;
- оформление и учет договоров аренды земельных участков;
- проведение инвентаризации земельных участков;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

2.2.5. Осуществляет организацию и проведение мероприятий, направленных на исчисление и сбор земельного налога на территории муниципального района:

- подготовка и предоставление сведений о кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Лазовского муниципального района в средства массовой информации;
- подготовка сведений и уведомление юридических лиц о кадастровой стоимости используемых земельных участков.

2.2.6. Осуществляет учет муниципального имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, функции и полномочия учредителя (собственника имущества) которых осуществляет администрация муниципального района:

- оформление договоров оперативного управления и хозяйственного ведения;
- контроль и учет за качеством и целевым использованием имущества;
- согласование выбытия (списания) имущества, пришедшего в негодность.

2.2.7. Осуществляет контроль за выполнением условий договоров об использовании муниципального имущества (арендные платежи, целевое использование имущества, в том числе земельных участков и др.), организация претензионной работы.

2.2.8. Обеспечивает защиту и представление имущественных прав и интересов Лазовского муниципального района в установленном законом порядке в судах, государственных органах и иных организациях.

2.2.9. Осуществляет учет и систематизацию сведений о зарегистрированных имущественных правах в органах государственной регистрации на территории Лазовского муниципального района.

2.2.10. Обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения и проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

2.2.11. Обеспечивает выполнение комплексных кадастровых работ.

3.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой Лазовского муниципального района - главой администрации муниципального района.

3.2. Начальник Отдела:

3.2.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

3.2.2. Обеспечивает соблюдение федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативных актов, издаваемых Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Приморского края и местного самоуправления Лазовского муниципального района.

3.2.3. Вносит предложения о назначении и освобождении от должности работников Отдела, предложения по штатному расписанию.

3.2.4. Представляет интересы Отдела и администрации муниципального района в решении вопросов, находящихся в их ведении, в государственных и иных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2.5. Распределяет должностные обязанности работников ОТдела.

3.2.6. Вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий к специалистам Отдела за невыполнение должностных обязанностей.

3.2.7. Работу Отдела координирует первый заместитель главы администрации Лазовского муниципального района.

4. Отчетность

4.1. Отдел в установленном порядке ведет статистическую отчетность, относящуюся к его компетенции.

4.2. Обеспечивает выполнение и предоставление ежедневной, еженедельной, ежемесячной и сводной отчетности о жизнедеятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности и их финансово-экономическому состоянию в разрезе поселений.

5. Внесение изменений

в Положение и прекращение деятельности Отдела

Внесение изменений в настоящее Положение, прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании постановления администрации муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.