



ДУМА
Лазовского муниципального округа
Приморского края

РЕШЕНИЕ

Принято Думой Лазовского
муниципального округа
04 декабря 2020 года

**О создании финансово-экономического
управления администрации Лазовского
муниципального округа Приморского
края**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Приморского края от 04.03.2020 № 727-КЗ «О Лазовском муниципальном округе Приморского края», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, Дума Лазовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Создать финансово-экономическое управление администрации Лазовского муниципального округа Приморского края
2. Наделить финансово-экономическое управление администрации Лазовского муниципального округа Приморского края правами юридического лица.
3. Утвердить Положение о финансово-экономическом управлении администрации Лазовского муниципального округа Приморского края (прилагается).
4. Уполномочить Шлапунову Ирину Ринадовну – начальника управления финансов администрации Лазовского муниципального района Приморского края выступить в качестве заявителя при осуществлении регистрационных действий.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Синегорье» и разместить на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

Глава Лазовского
муниципального округа

Ю.А. Мосальский

с. Лазо
04.12.2020 г.
№ 61-МПА

Приложение к решению Думы
Лазовского муниципального округа
от 04.12.2020 г. № 61-МПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1.1. Финансово-экономическое управление администрации Лазовского муниципального округа Приморского края (сокращенное наименование – ФЭУ администрации Лазовского МО), далее по тексту – Управление, является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Лазовского муниципального округа, осуществляющим управление в сфере финансов, налоговой политики, бюджетного процесса и социально-экономического развития в Лазовском муниципальном округе.

Управление подотчетно главе Лазовского муниципального округа, министерству финансов Приморского края в пределах их компетенции.

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Думы Лазовского муниципального округа.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Лазовского муниципального округа, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный бухгалтерский баланс, лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

Организационно – правовая форма Управления – казенное учреждение.

Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие Закона Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае».

Юридический адрес Управления: 692980, с. Лазо, ул. Некрасовская, 31, Приморский край, Россия.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Лазовского муниципального округа, далее по тексту – бюджет округа, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Лазовского муниципального округа.

1.5. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено отделом архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального округа за Управлением на праве оперативного управления.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законодательными и нормативными актами органов государственной власти Приморского края, [Уставом](#) Лазовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального округа, а так же настоящим Положением.

II. Полномочия

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Принимает участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Лазовского муниципального округа;

2.1.2. Осуществляет:

- составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и основных параметров бюджета Лазовского муниципального округа в соответствии с принципом сбалансированности исходя из необходимости минимизации размера дефицита бюджета;

- разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Лазовского муниципального округа;

- организацию и проведение публичных слушаний по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

- разработку и предоставление в администрацию Лазовского муниципального округа бюджетного прогноза Лазовского муниципального округа (изменений бюджетного прогноза Лазовского муниципального округа) на долгосрочный период;

- установление порядка представления главными распорядителями средств бюджета округа обоснований бюджетных ассигнований;

- получение от органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта бюджета округа, его исполнения и контроля за его исполнением, прогноза основных параметров бюджета округа и прогноза бюджета Лазовского муниципального округа;

- разработку проекта программы муниципальных внутренних заимствований Лазовского муниципального округа, условий выпуска и размещения муниципальных займов Лазовского муниципального округа;

- установление порядка представления реестра расходных обязательств Лазовского муниципального округа в финансовый орган администрации;

- установление порядка и ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

- утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы администрации Лазовского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- формирование и ведение реестра источников доходов бюджета округа;

- формирование и утверждение сводного перечня налоговых льгот (налоговых расходов);

- обеспечение размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

- установление порядка исполнения бюджета округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета округа;

- установление порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа и формирования их ежегодного рейтинга;

- установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, включая внесение в нее изменений, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа;

- установление порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
- установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа, в том числе денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- установление порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, а также расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Лазовского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Лазовского муниципального округа;
- установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа, утверждения и доведения предельных объемов финансирования, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- установление порядка и учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа;
- установление порядка составления бюджетной отчетности;
- установление порядка представления отчетов об исполнении бюджета округа и иной бюджетной отчетности главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями бюджета округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Лазовского муниципального округа;
- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году и взыскания в доход бюджета округа неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субвенций и субсидий, не перечисленных в доходы соответствующего бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- установление порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии и поручительств юридических лиц;
- установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;
- установление случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения;
- ведение реестра расходных обязательств Лазовского муниципального округа и его представление в финансовый орган Приморского края;
- организация исполнения бюджета округа и управление средствами на едином счете бюджета округа в пределах существующего остатка в установленном им порядке;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;
- составление и ведение кассового плана исполнения бюджета округа, утверждение и доведение предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;
- исполнение судебных актов по искам к Лазовскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа или их должностных лиц, в

том числе в результате издания органами местного самоуправления Лазовского муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Лазовского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа;

- учет и хранение исполнительных документов по искам к казне Лазовского муниципального округа и иных документов, связанных с их исполнением;

- обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

- проведение анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом при предоставлении муниципальной гарантии Лазовского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Лазовского муниципального округа;

- ведение муниципальной долговой книги Лазовского муниципального округа;

- обеспечение единой методологии бюджетного учета и отчетности;

- формирование бюджетной отчетности на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- составление отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и его представление на утверждение в администрацию Лазовского муниципального округа;

- направление утвержденного отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу Лазовского муниципального округа и Контрольно-счетный орган Лазовского муниципального округа;

- составление и представление отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год в администрацию Лазовского муниципального округа;

- участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Лазовского муниципального округа;

- установление порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом главными распорядителями средств;

- осуществление мониторинга и оценка качества управления бюджетным процессом в Лазовском муниципальном округе;

- установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

- установление правил (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Лазовским муниципальным округом;

- принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- прогнозы социально-экономического развития Лазовского муниципального округа, проекты программ социально-экономического развития Лазовского муниципального округа, проекты муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- предложения по направлениям муниципальной экономической политики, в том

числе по развитию малого и среднего предпринимательства;

- разрабатывает, обеспечивает принятие, организует и контролирует исполнение документов стратегического планирования Лазовского муниципального округа в пределах своей компетенции;

- принимает участие в управлении проектной деятельностью в администрации в пределах своей компетенции;

- мероприятия по реструктуризации и финансовому оздоровлению неплатежеспособных организаций, входящих в сферу экономических и социальных интересов Лазовского муниципального округа, и участвует в их реализации;

- проекты муниципальных правовых актов Лазовского муниципального округа в области муниципального регулирования торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- разрабатывает, осуществляет реализацию и контроль за реализацией программ по развитию в Лазовском муниципальном округе малого и среднего предпринимательства, конкуренции, а также программ, направленных на создание благоприятных условий привлечения инвестиций в экономику Лазовского муниципального округа;

- формирует и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления Лазовского муниципального округа;

- ведет реестр организаций, имеющих социальное и (или) экономическое значение для Лазовского муниципального округа;

- организует работу по привлечению инвестиций в экономику Лазовского муниципального округа;

- организует ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также разработку требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках;

- осуществляет мониторинг предприятий хлебопекарной отрасли;

- осуществляет подготовку ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации;

- организует и обеспечивает деятельность межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике в целях реализации совместной деятельности органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, по пополнению доходной части бюджетов всех уровней, обеспечению полного и своевременного взимания налогов и других обязательных платежей, снижению неформальной занятости, легализации и повышению заработной платы на территории Лазовского муниципального округа;

- координирует взаимодействие межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике с межведомственной комиссией по налоговой и социальной политике Приморского края.

- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.3. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет округа, а также по вопросам исполнения бюджета округа.

2.1.4. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, структурных

подразделений администрации Лазовского муниципального округа и организаций всех форм собственности для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

- открывать и закрывать счета Управлению по учету средств бюджета округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводить проверки финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения, соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления;

- представлять в пределах своей компетенции интересы Лазовского муниципального округа в органах государственной власти, в органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организациях;

- устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжаться этим имуществом с согласия администрации Лазовского муниципального округа;

- издавать приказы, относящиеся к компетенции Управления.

III. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Лазовского муниципального округа.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

Начальник подчиняется главе Лазовского муниципального округа.

Начальник Управления имеет заместителя.

3.2. В состав Управления входят следующие отделы:

- бюджетный отдел;
- отдел учета и отчетности;
- отдел доходов;
- отдел экономики

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

3.3.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

3.3.3. В установленном порядке утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

3.3.4. Без доверенности представляет Управление в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

3.3.5. Участвует в заседаниях, совещаниях регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

3.3.6. Согласовывает штатную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления;

3.3.7. Обеспечивает условия для профессионального развития сотрудников Управления;

3.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы по вопросам внутренней организации работы Управления, иным вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.4. Начальник Управления имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа;
- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

3.5. Начальник Управления имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

3.6. В период временного отсутствия начальника, заместитель руководит деятельностью Управления и несет ответственность за работу Управления в этот период.

IV. Ответственность

Начальник Управления и муниципальные служащие Управления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

V. Реорганизация или ликвидация Управления

5.1. Деятельность Управления может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Думы Лазовского муниципального округа.

5.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5.4. Управление может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Внесение изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Думы Лазовского муниципального округа и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.