



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.09.2021 г.**

**с. Лазо**

**№ 614**

**Об утверждении Порядка организации и проведения жеребьёвки в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно**

В соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», постановлением администрации Приморского края от 05.10.2012 № 277-па «Об утверждении Порядка организации и проведения жеребьёвки в целях предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для целей индивидуального строительства», в целях проведения жеребьёвки для предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения жеребьёвки в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства (приложение № 1).
2. Создать жеребьёвочную комиссию по выбору земельных участков, предлагаемых к предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно (приложение № 2).
3. Утвердить форму протокола жеребьёвки по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей (приложение № 3).

4. Начальнику управления делами обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Синегорье» и размещение на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лазовского  
муниципального округа

Ю.А. Мосальский

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЖЕРЕБЬЕВКИ  
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И  
БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ  
БЕСПЛАТНО ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения администрацией Преображенского городского поселения жеребьевки при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», (далее - жеребьевка).

2. Жеребьевка проводится жеребьевочной комиссией, формируемой при администрации Лазовского муниципального округа.

3. Членами жеребьевочной комиссии являются представители администрации Лазовского муниципального округа.

Число членов жеребьевочной комиссии не может быть менее пяти человек.

4. Жеребьевочную комиссию возглавляет председатель (в случае его отсутствия - его заместитель).

Персональный состав жеребьевочной комиссии утверждается распоряжением главы администрации Лазовского муниципального округа.

5. Заседание жеребьевочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов жеребьевочной комиссии.

6. В работе жеребьевочной комиссии при проведении жеребьевки в качестве наблюдателей вправе принимать участие:

депутаты представительных органов местного самоуправления;

представители органов прокуратуры;

представители общественных организаций.

При проведении жеребьевки вправе присутствовать представители средств

массовой информации.

7. Извещение о проведении жеребьевки не позднее, чем за 10 дней до даты проведения жеребьевки, публикуется в районной газете «Синегорье», а также размещается на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В извещении указывается:

уполномоченный орган местного самоуправления, проводящий жеребьевку;

дата, время и место проведения жеребьевки;

кадастровые номера, адреса и площадь земельных участков, предоставляемых посредством жеребьевки;

реестровые номера граждан, приглашаемых на жеребьевку.

8. Информирование граждан о дате, времени и месте проведения жеребьевки осуществляется посредством направления им письменных уведомлений не позднее, чем за 10 дней до даты проведения жеребьевки.

Граждане приглашаются на жеребьевку в порядке очередности присвоенных реестровых номеров. Количество граждан, приглашаемых на жеребьевку, должно быть на одного меньше, чем земельных участков, предоставляемых на жеребьевке.

9. Обеспечение участия депутатов представительных органов местного самоуправления и представителей органов прокуратуры в работе жеребьевочной комиссии при проведении жеребьевки осуществляется посредством направления им не позднее, чем за 10 дней до даты проведения жеребьевки письменных приглашений.

Представители общественных организаций и средств массовой информации оповещаются о проведении жеребьевки путем публикации информационного сообщения и размещения его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

10. В случае если гражданин, который имел право участвовать в жеребьевке, не участвовал в ней, он приглашается на следующую жеребьевку в порядке, указанном в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

11. В процессе проведения жеребьевки секретарем комиссии ведется протокол жеребьевки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Жеребьевка проводится в помещении, позволяющем вместить всех приглашенных граждан, членов комиссии и наблюдателей.

Помещение оборудуется сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных на жеребьевку, столом и стульями для членов жеребьевочной комиссии, депутатов представительных органов местного

самоуправления и представителей органов прокуратуры. В целях обеспечения процедуры проведения жеребьевки в помещении размещается непрозрачный ящик в форме куба размером 45 на 45 сантиметров с отверстием в верхней его части размером 15 на 15 сантиметров.

13. Кадастровые номера земельных участков, планируемых к предоставлению по результатам жеребьевки, печатаются на листе формата А6 по центру листа (далее - листы) шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 26, по одному кадастровому номеру на каждом листе.

14. Председатель жеребьевочной комиссии в присутствии членов комиссии и наблюдателей выкладывает на стол листы лицевой стороной вниз, перетасовывает их в произвольном порядке, после чего помещает листы в жеребьевочный ящик лицевой стороной вниз.

15. Граждане приглашаются к жеребьевочному столу по одному в порядке очередности присвоенных реестровых номеров.

Граждане, участвующие в жеребьевке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, приглашаются к жеребьевочному столу после всех граждан, принявших участие в жеребьевке, в порядке очередности присвоенных реестровых номеров.

16. Гражданин вытаскивает из жеребьевочного ящика один лист с кадастровым номером земельного участка, который заносится секретарем комиссии в протокол, после чего протокол подписывается гражданином.

В целях исключения возможности получения гражданами, участвующими в жеребьевке, информации о кадастровых номерах земельных участков, указанных на листах, находящихся в жеребьевочном ящике, председатель жеребьевочной комиссии перед приглашением каждого следующего в порядке очередности гражданина к жеребьевочному столу проверяет положение листов в жеребьевочном ящике. В случае если расположение листов позволяет визуально получить информацию о кадастровом номере земельного участка, председатель жеребьевочной комиссии собственноручно располагает листы в жеребьевочном ящике лицевой стороной вниз.

17. Кадастровые номера земельных участков, не предоставленных в результате жеребьевки, вносятся в протокол. Указанные земельные участки включаются в следующую жеребьевку и предоставляются гражданам по ее результатам.

18. После окончания жеребьевки протокол жеребьевки подписывается председателем жеребьевочной комиссии, секретарем, присутствующими членами комиссии в день ее проведения.

При наличии замечаний со стороны членов комиссии и (или) депутатов

представительного органа местного самоуправления, представителей общественных организаций в части несоответствия процедуры проведения жеребьевки требованиям настоящего Порядка, они излагаются указанными лицами в протоколе жеребьевки.

19. Отказ гражданина от результата жеребьевки не допускается.

20. Решение о предоставлении земельных участков гражданам по результатам проведения жеребьевки принимается администрацией Преображенского городского поселения в пределах срока, установленного частью 8 статьи 5 Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае».

**Состав жеребьёвочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно**

**Председатель комиссии:**

- первый заместитель главы администрации Лазовского муниципального округа;

**Члены комиссии:**

- начальник отдела архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального округа (в случае отсутствия – лицо его замещающее);

- начальник Преображенского территориального отдела администрации Лазовского муниципального округа;

- главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального округа;

**Секретарь комиссии:**

- главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального округа.

**Протокол № 1**  
**жеребьевки в целях предоставления земельных участков гражданам, имеющим**  
**трех и более детей, в собственность бесплатно для целей индивидуального**  
**жилищного строительства**

Администрация Лазовского муниципального округа Приморского края

Место проведения:

- Приморский край, Лазовский муниципальный округ, с. Лазо, ул. Некрасовская, 31,  
каб. 218;

- Приморский край, Лазовский муниципальный округ, п. Преображение, ул.  
Заводская, 9 каб .4.

Дата:

Время:

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

**ФИО граждан, вытянувших соответствующие кадастровые номера земельных**  
**участков:**

№ п/п	Ф.И.О. граждан	Реестровый номер граждан	Кадастровый номер вытянутого земельного участка	Подпись гражданина, вытянувшего соответствующий кадастровый номер земельного участка
1				

Кадастровые номера земельных участков, не вытянутые гражданами:

N п/п	Кадастровый номер невытянутых земельных участков
1	
2	
3	



--	--

Председатель комиссии:

---

Секретарь комиссии:

---

Члены комиссии:

---

---

Замечания наблюдателей: \_\_\_\_\_