



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 декабря 2019 года

с. Лазо

№ 548

**Об утверждении Регламента рассмотрения обращений инвесторов, поступивших посредством использования канала прямой связи в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на портале об инвестиционной деятельности Лазовского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Администрации Приморского края от 13.02.2019 № 89-ра «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае на 2019-2020 годы», в целях обеспечения инвесторов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Лазовского муниципального района, а также лиц, планирующих осуществлять такую деятельность, прямой связью для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом Лазовского муниципального района, Администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент рассмотрения обращений инвесторов, поступивших посредством использования канала прямой связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале об инвестиционной деятельности Лазовского муниципального района. (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Руководителю аппарата администрации Лазовского муниципального района Матвеевко Л.Р. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лазовского  
муниципального района

Ю. А. Мосальский

УТВЕРЖДЕН  
Постановление  
главы Лазовского  
муниципального района  
от 11.12.2019 № 548

**Регламент  
рассмотрения обращений инвесторов, поступивших посредством  
использования канала прямой связи в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» на портале об инвестиционной деятельности  
Лазовского муниципального района**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий регламент определяет порядок рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Лазовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале об инвестиционной деятельности Лазовского муниципального района (далее – Обращения).

1.2. Отправленное обращение поступает в Интернет - приемную администрации Лазовского муниципального района.

1.3. Инвестор может обратиться с заявлением, предложением, жалобой по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе по проблемам, касающимся следующих сфер:

1.3.1. Реализация инвестиционного проекта;

1.3.2. Взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления;

1.3.3. Предоставление информации о доступных формах государственной поддержки, предусмотренных муниципальными нормативными актами;

1.3.4. Решение иных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

1.4. Обращение, направленные в форме электронного документа через Интернет — приемную администрации Лазовского муниципального района, поступает на регистрацию в организационный отдел администрации Лазовского муниципального района (далее — организационный отдел).

1.5. Организационный отдел осуществляет регистрацию поступившего Обращения в течение одного рабочего дня с даты его поступления в Интернет — приемную администрации Лазовского муниципального района.

2. Содержание Электронной формы:

2.1. Электронная форма содержит следующие поля:

2.1.1. Фамилия, имя, отчество инвестора – гражданина;

2.1.2. Социальное положение;

2.1.3. Район проживания;

2.1.4. Адрес проживания;

2.1.5. Адрес электронной почты;

2.1.6. Номер телефона;

2.1.7. Тип ответа на обращение;

2.1.8. Тема обращения;

2.1.9. Текст обращения;

2.1.10. Приложения (документы).

2.1.11. Отметка о согласии на обработку персональных данных.

2.2. Обращения инвесторов, в которых не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, адрес электронной почты или адрес проживания, не рассматриваются.

2.3. Обращения, в которых не заполнено согласие на обработку персональных данных, не рассматриваются.

3. Порядок поступления и рассмотрения Обращений:

3.1. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. После регистрации, Обращение направляется главе муниципального района для определения ответственного исполнителя по работе с поступившим Обращением и подготовки ответа на него.

3.3. Ответственный исполнитель направляет письмо заявителю на указанный электронный адрес с указанием регистрационного номера, даты регистрации.

3.4. Ответственный исполнитель:

3.4.1. При необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе.

3.4.2. Оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта.

3.4.3. По итогам рассмотрения обращения осуществляет подготовку ответа на обращение и направляет его инвестору.

3.5. В случае если обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Срок рассмотрения обращений инвесторов составляет не более 7 рабочих дней, начиная с даты регистрации обращения.

3.7. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по обращению инвестора, ответственным исполнителем на имя заявителя направляется промежуточный ответ с обязательным указанием сроков представления полного ответа на обращение.

3.8. Контроль за результатами и сроками рассмотрения обращений осуществляет первый заместитель главы администрации района.

4. Требования к оформлению ответов на Обращения:

4.1. Ответы на обращения инвесторов подписывает глава муниципального района или первый заместитель Главы администрации района.



---

---

---

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку  
(фамилия, имя, отчество)  
персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)