



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019г.

с. Лазо

№ 544

Об утверждении изменений в Положение о управлении финансов администрации Лазовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации районного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Положение о управлении финансов администрации Лазовского муниципального района, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику управления финансов администрации Лазовского муниципального района (Шлапунова) зарегистрировать новую редакцию Положения о управлении финансов администрации Лазовского муниципального района в установленном законом порядке.

3. Руководителю аппарата администрации (Л.Р.Матвеевко) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Синегорье» и разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет

4. Настоящее постановление вступает в силу после его государственной регистрации.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лазовского муниципального
района от 10.12.2019 № 544

**ПОЛОЖЕНИЕ
О УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общее положение

1.1. Управление финансов администрации Лазовского муниципального района (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Лазовского муниципального района, осуществляющим в пределах своих полномочий управление финансовыми ресурсами Лазовского муниципального района.

Сокращенное наименование управления «Управление финансов».

1.2. Управление создается и функционирует в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации районного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 4 июня 2007 г. № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Уставом Лазовского муниципального района и подчиняется в своей деятельности главе Лазовского муниципального района (далее по тексту - глава Лазовского района).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, Уставом Лазовского муниципального района, муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами районного самоуправления Лазовского муниципального района, иными участниками бюджетного процесса.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет свою смету расходов, самостоятельный баланс и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием и изображением герба Лазовского района, иные печати, штампы, бланки установленного образца. Структура Управления включает отделы, обеспечивающие выполнение Управлением возложенных на него функций. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Лазовского муниципального района, предусматриваемых по соответствующей классификации в бюджете Лазовского муниципального района.

1.6. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых

распространяется действие Закона Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае».

1.7 Местонахождение управления- 692980, Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Некрасовская, 31.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. разработка и реализация единой бюджетной, финансовой, налоговой и кредитной политики Лазовского муниципального района, управление муниципальным долгом Лазовского муниципального района;

2.2. составление проекта бюджета Лазовского муниципального района и организация исполнения бюджета Лазовского муниципального района, управление доходами и расходами бюджета;

2.3 составление бюджетной отчетности, отчетов об исполнении бюджета Лазовского муниципального района и консолидированного бюджета Лазовского муниципального района;

2.4. распоряжение средствами бюджета муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом;

2.5. совершенствование и осуществление бюджетного процесса в Лазовском муниципальном районе;

3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1 участвует в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Лазовского муниципального района

3.2. организует составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и основных параметров консолидированного бюджета Лазовского муниципального района в соответствии с принципом сбалансированности, исходя из необходимости минимизации размера дефицита бюджета;

3.3. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Лазовского муниципального района;

3.4. ведет реестр расходных обязательств Лазовского муниципального района, свод реестров расходных обязательств городских и сельских поселений, входящих в состав Лазовского муниципального района, и представляет их в Департамент финансов Приморского края;

3.5. организует исполнение бюджета Лазовского муниципального района и управляет средствами на едином счете бюджета Лазовского муниципального района в пределах существующего остатка в установленном им порядке;

3.6. составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района;

3.7. составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета района;

3.8. участвует в подготовке муниципальных программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств районного бюджета;

3.9. осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района, в соответствии с решением Думы Лазовского муниципального района о районном бюджете;

3.10. осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, на выравнивание

уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Лазовского муниципального района;

3.11. планирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Лазовского муниципального района,

3.12. утверждает и доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Лазовского муниципального района, вносит в них изменение;

3.13. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований и программы муниципальных гарантий Лазовского муниципального района в валюте Российской Федерации;

3.14. формирует и ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.15. устанавливает порядок санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Лазовского муниципального района, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.16. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Лазовского муниципального района, а также состав и сроки представления главными распорядителями муниципальных бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Лазовского муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.17. разрабатывает проекты методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Лазовского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Лазовского муниципального района (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых иными главными распорядителями средств бюджета Лазовского муниципального района);

3.18. исполняет судебные акты по искам к бюджету Лазовского муниципального района о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов районного самоуправления Лазовского муниципального района или их должностных лиц, в том числе издания органами районного самоуправления Лазовского муниципального района муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.19. обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Лазовского муниципального района о бюджете Лазовского муниципального района, и представляет Лазовский муниципальный район в договорах о предоставлении средств бюджета Лазовского муниципального района на возвратной основе, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3.20. осуществляет муниципальные внутренние заимствования Лазовского муниципального района, в части кредитов, привлекаемых от кредитных организаций, и кредитов, привлекаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.21. устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципалов;

3.22. принимает решение о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников способами, предусмотренными решением Думы Лазовского муниципального района о бюджете Лазовского муниципального района;

3.23. ведет муниципальную долговую книгу Лазовского муниципального района;

3.24. ведет учет представляемой органами, ведущими муниципальные долговые книги, информации о долговых обязательствах городских и сельских поселений, входящих в состав Лазовского муниципального района, отраженных в муниципальных долговых книгах, и передача информации Департаменту финансов Приморского края;

3.25. обеспечивает единую методологию бюджетного учета и отчетности;

3.26. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы районного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.27. устанавливает перечни и коды целевых статей расходов бюджета района;

3.28. составляет отчет об исполнении бюджета Лазовского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на основании отчетов, представленных главными распорядителями средств бюджета Лазовского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Лазовского муниципального района, и представляет его на утверждение в администрацию района для последующего направления его в Думу Лазовского муниципального района и контрольно–счетный орган Лазовского муниципального района;

3.29. составляет и представляет отчет об исполнении бюджета Лазовского муниципального района за отчетный финансовый год в администрацию Лазовского муниципального района для последующего направления в контрольно–счетный орган Лазовского муниципального района для внешней проверки и Думу Лазовского муниципального района для рассмотрения и утверждения;

3.30. собирает, сводит и формирует бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Лазовского муниципального района с последующим представлением в Департамент финансов Приморского края;

3.31. собирает и сводит бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителей которых выполняют органы районного самоуправления, с последующим представлением в Департамент финансов Приморского края;

3.32. осуществляет контроль за соблюдением органами районного самоуправления Лазовского муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в состав Лазовского муниципального района, нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

3.33. осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства городскими и сельскими поселениями, входящими в состав Лазовского муниципального района, – получателями межбюджетных трансфертов из бюджета Лазовского муниципального района;

3.34. участвует в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Лазовского муниципального района

3.35. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

3.36. принимает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции на основании и во исполнение нормативных правовых (правовых) актов Российской

Федерации и Приморского края, органов районного самоуправления Лазовского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.37. осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.38. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

3.39. осуществляет меры по противодействию терроризму, участвует в противодействии экстремистской деятельности на территории в пределах своих полномочий;

3.40. участвует в организации мобилизационной подготовки в Управлении;

3.41. осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов районного самоуправления Лазовского муниципального района, настоящим Положением.

3.42. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.43. устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита районного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.44. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, включая внесение в нее изменений, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, включая внесение изменений в них;

3.45. определяет порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главными распорядителями средств бюджета Лазовского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета и формирования их ежегодного рейтинга;

3.46. определяет порядок осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в городских и сельских поселениях Лазовского муниципального района и проведение мониторинга;

3.47. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Лазовского муниципального района и представляет в Департамент финансов Приморского края свод реестров расходных обязательств, включая реестры городских и сельских поселений, входящих в состав Лазовского муниципального района

3.48. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

3.49. устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами районного бюджета;

3.50. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.51. устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в целях обеспечения возврата бюджетных кредитов);

3.52. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

3.53. взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного

поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет Лазовского муниципального района.

4. Права управления

В целях реализации функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1. запрашивать и получать от органов (должностных лиц) государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Лазовского муниципального района и городских, сельских поселений, входящих в состав Лазовского муниципального района, структурных подразделений администрации Лазовского муниципального района материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Лазовского муниципального района и консолидированного бюджета Лазовского муниципального района, анализа исполнения бюджета Лазовского муниципального района и консолидированного бюджета Лазовского муниципального района, контроля за его исполнением, прогноза основных параметров бюджета Лазовского муниципального района; составления отчета об исполнении бюджета Лазовского муниципального района и отчета об исполнении консолидированного бюджета Лазовского муниципального района;

4.2. проводить проверки за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

4.3. применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.4. взыскивать в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также взыскивать пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

4.5. заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции, необходимые для обеспечения деятельности Управления;

4.6. получать от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета Лазовского муниципального района;

4.7. готовить проекты нормативных правовых актов, других документов по функциям Управления и направлять их на согласование соответствующим структурным подразделениям администрации Лазовского муниципального района;

4.8. осуществлять взаимоотношения с финансовыми органами Приморского края, с территориальными органами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, управлением Федерального казначейства по Приморскому краю по вопросам, находящимися в компетенции Управления;

4.9. использовать системы связи и коммуникации;

4.10. разрабатывать методические указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, для органов районного самоуправления Лазовского муниципального района и муниципальных учреждений;

4.11. осуществлять другие полномочия в соответствии с бюджетным, налоговым и иным законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов районного самоуправления Лазовского муниципального района, настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке главой Лазовского муниципального района.

5.2. Структура и штатная численность Управления утверждаются администрацией Лазовского муниципального района по представлению начальника управления.

Для выполнения задач, возложенных на Управление, в его составе создаются отделы.

5.3. Начальник действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3. Начальник Управления осуществляет следующие функции:

5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

5.3.2. распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

5.3.3. утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

5.3.4. утверждает должностные инструкции работников Управления;

5.3.5. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией Лазовского муниципального района и Думой Лазовского муниципального района, в других заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5.3.6. согласовывает штатную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Лазовского муниципального района;

5.3.7. обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления;

5.3.8. в пределах своей компетенции вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Лазовского муниципального района проекты муниципальных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения, издает приказы по вопросам внутренней организации работы Управления;

5.3.9. открывает и закрывает бюджетные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4. Начальник Управления имеет исключительное право:

5.4.1. утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Лазовского муниципального района;

5.4.2. вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Лазовского муниципального района;

5.4.3. утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Лазовского муниципального района;

5.4.4. вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

5.5. В случае выявления бюджетных нарушений имеет право:

5.5.1. принимать решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.;

5.5.2. запретить получателю средств бюджета Лазовского муниципального района осуществление отдельных расходов вследствие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.5.3. выносить главным распорядителям средств бюджета Лазовского муниципального района обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета Лазовского муниципального района (организации бюджетного процесса);

5.5.4. принимать решение о приостановлении предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Лазовского муниципального района другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

5.6. В период временного отсутствия начальника Управления обязанности начальника исполняет заместитель начальника Управления, или иное лицо, назначенное распоряжением администрации Лазовского муниципального района по представлению начальника Управления, которое несет полную ответственность за работу Управления в этот период в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено главой Лазовского муниципального района.

6. Ответственность Управления

Начальник Управления и другие работники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами начальника Управления, постановлениями (распоряжениями) администрации Лазовского муниципального района и иными распорядительными документами.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Деятельность Управления может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Управление может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

9. Внесение изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.