

**Д У М А**

**Лазовского муниципального округа**

**Приморского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой Лазовского

муниципального округа

31 января 2024 года

# Порядок ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Лазовского муниципального округа

# 1. Общие положения

1.1. Порядок ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Лазовского муниципального округа, (далее - Порядок) регламентирует организацию работы по учету граждан (далее - гражданин, учет), в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Лазовского муниципального округа по основаниям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.12.2003 N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае".

# 2. Постановка на учет

2.1. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, однократно бесплатно предоставляются в соответствии с Законом Приморского края от 29.12.2003 N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае" в собственность граждан Российской Федерации, проживающих на территории Лазовского муниципального округа:

1) для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам по истечении четырех лет со дня предоставления им земельных участков в указанных целях в безвозмездное пользование при условии, что они в указанный период использовали данные земельные участки в соответствии с установленным разрешенным использованием и постоянно проживали в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного ими крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства (по выбору граждан):

а) многодетным семьям;

б) инвалидам II и III групп;

в) семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

- участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

г) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

д) ветеранам боевых действий;

е) ветеранам военной службы;

ж) ветеранам труда;

з) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством;

и) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий;

к) не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) военнослужащих и лиц, указанных в [подпункте](#anchor10310) и), погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

л) детям не состоявших в зарегистрированном браке военнослужащих и лиц, указанных в [подпункте](#anchor10310) и), погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, достигшим возраста 18 лет на дату гибели (смерти) военнослужащих и лиц, указанных в [подпункте](#anchor10310) и), в равных долях;

м) родителям военнослужащих и лиц, указанных в [подпункте](#anchor10310) и), погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, не состоявших в зарегистрированном браке и не имевших детей, достигших возраста 18 лет на дату гибели (смерти) военнослужащих и лиц, указанных в [подпункте](#anchor10310) и), в равных долях.

3) для индивидуального жилищного строительства на территории Лазовского муниципального округа по месту постоянного проживания (не менее двух лет):

- участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

2.2. В случае, если гражданин относится к нескольким категориям, указанным в пункте 2.1 земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности Лазовского муниципального округа, предоставляется гражданину однократно бесплатно по одной выбранной им категории.

2.3. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности Лазовского муниципального округа, предоставляются отделом архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации Лазовского муниципального округа (далее - Отдел) в соответствии с земельным законодательством в границах Лазовского муниципального округа.

2.4. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Лазовского муниципального округа, гражданам, указанным в пункте 2.1 Порядка, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) гражданин состоит на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности Лазовского муниципального округа, бесплатно;

2) гражданину ранее земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности не предоставлялся в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, законами Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае", от 08.11.2011 № 837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае", от 27.09.2013 № 250-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края".

2.5. Предельные размеры земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Лазовского муниципального округа предоставляемых для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства устанавливаются Правилами землепользования и застройки, утвержденными на территории Лазовского муниципального округа.

Максимальный размер земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства, составляет 2500 квадратных метров.

# 3. Учет граждан

3.1. Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Лазовского муниципального округа (далее - учет) осуществляется Отделом.

3.2. Граждане, относящиеся к категории предусмотренной [подпунктом 1 пункта 2.1](#sub_8) Порядка подлежат отдельному учету в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.3. Граждане, относящиеся к одной из категорий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 Порядка, в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подают заявление о постановке на учет, согласно Приложению № 1 к Порядку, в Отдел либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

3.4. В заявлении о постановке на учет указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) категория, к которой относится гражданин в соответствии с [подпунктами 2](#sub_9) и [3 пункта 2.1](#sub_10) Порядка;

3) цель использования земельного участка;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, с предъявлением оригинала.

3.6. Гражданин вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

1) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 Порядка, с предъявлением оригинала (за исключением граждан, относящихся к категориям, указанным в абзацах седьмом и восьмом подпункта 2 пункта 2.1 Порядка).

Граждане, относящиеся к категориям, указанным в абзацах седьмом или [восьмом подпункта 2 пункта 2.1](#sub_98) Порядка, при подаче заявления о постановке на учет, предъявляют документ, подтверждающий принадлежность к указанным категориям (удостоверение).

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 3.6 Порядка, Отдел запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.7. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается, Отделом в течение 30 дней со дня подачи заявления и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

В решении о постановке гражданина на учет указывается категория, к которой относится гражданин в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2.1 Порядка.

3.8. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований:

1) гражданин не относится ни к одной из категорий, указанной в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 Порядка.

2) гражданином не соблюдено условие, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 2.4](#sub_15) Порядка;

3) заявление не содержит сведений, указанных в пункте 3.4 Порядка;

4) заявление подано в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, того муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

5) к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы, предусмотренные Порядка;

6) гражданином, относящимся к категории, указанной в абзаце седьмом или восьмом [подпункта 2 пункта 2.1](#sub_9) Порядка, при подаче заявления о постановке на учет не предъявлен документ, подтверждающий принадлежность к указанной категории (удостоверение);

7) гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные пунктами 3.4 и 3.5 Порядка.

В решении об отказе в постановке гражданина на учет указывается основание для отказа в постановке на учет.

3.9. Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

3.10. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета, по следующим основаниям:

1) утрата гражданином принадлежности к одной из категорий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 Порядка;

2) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

3) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

4) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

5) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка.

3.11. Решение о снятии гражданина с учета принимается Администрацией Лазовского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 3.10 Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину.

В решении о снятии гражданина с учета указывается основание для снятия гражданина с учета.

# 4. Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка находящегося в государственной или муниципальной собственности для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств

4.1. Граждане, относящиеся к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка, в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных в безвозмездное пользование, подают заявление о постановке на учет в Отдел, либо через МФЦ.

Заявление о постановке на учет подается гражданином в течение срока действия договора безвозмездного пользования земельным участком.

В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком, предоставленным для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, заключен сроком на четыре года, гражданин подает заявление о постановке на учет до истечения срока действия такого договора, но не ранее чем за 120 дней и не позднее чем за 90 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования данным земельным участком.

В случае, если срок договора безвозмездного пользования земельным участком, предоставленным для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, более четырех лет, гражданин подает заявление о постановке на учет по истечении четырех лет действия такого договора, но не позднее чем за 90 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования данным земельным участком.

4.2. В заявлении о постановке на учет указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) категория, к которой относится гражданин в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 Порядка;

3) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) реквизиты договора безвозмездного пользования земельным участком;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, с предъявлением оригинала.

4.4. Гражданин вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

1) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка, с предъявлением оригинала (свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

4) копию договора безвозмездного пользования земельным участком;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке.

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в пункте 4.4 Порядка, отдел запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается Отделом, в следующем порядке.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о постановке гражданина на учет Отдел направляет в территориальный орган Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору запрос о предоставлении информации об использовании за весь период со дня заключения договора безвозмездного пользования гражданином земельного участка, в соответствии с установленным разрешенным использованием.

В течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации Отдел принимает решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет и не позднее пяти рабочих дней со дня принятия направляет его заявителю.

4.6. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований:

1) гражданин не относится к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка;

2) гражданин использует земельный участок, предоставленный ему в безвозмездное пользование для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по договору, заключенному на срок менее четырех лет;

3) гражданин не использовал данный земельный участок в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) гражданин постоянно не проживает в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного им крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) гражданином не соблюдено условие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка;

6) заявление не содержит сведений, указанных в пункте 4.2 Порядка;

7) заявление подано в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, того муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

8) к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы (копии документов), предусмотренные пунктом 4.3 Порядка;

9) гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные пунктами 4.2 и 4.3 Порядка.

В решении об отказе в постановке гражданина на учет указывается основание для отказа в постановке на учет.

4.7. Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

4.8. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета по следующим основаниям:

1) утрата гражданином принадлежности к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

2) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

3) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

4) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

5) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного п.п. 2 п. 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.9. Решение о снятии гражданина с учета принимается Отделом, в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 4.8. Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину.

В решении о снятии гражданина с учета указывается основание для снятия гражданина с учета.

**4. Вступление в силу настоящего решения**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского

муниципального округа Ю.А. Мосальский

с. Лазо

31.01.2024 г.

№ 469-МПА

Приложение 1 к решению Думы

Лазовского муниципального округа

от 31.01.2024 г. № 469

Главе Лазовского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полный адрес с указанием почтового

индекса, населенного пункта,

муниципального округа, улицы, номера

дома, корпуса, квартиры и (или) адрес

электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на учет

фамилия, имя, отчество (полностью)

граждан в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного

участка в собственность бесплатно по основаниям, установленным [пунктом 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/3957)

статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, [статьей 10](https://internet.garant.ru/document/redirect/30103678/10) Закона

Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании

земельных отношений в Приморском крае" по категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке,

указать категорию

установленном [статьей 12](https://internet.garant.ru/document/redirect/30103678/12) Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года

N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае" (указать

категорию, в соответствии с [частью 1 статьи 10](https://internet.garant.ru/document/redirect/30103678/1001) Закона).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской

Федерации;

2. Документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на

территории Лазовского муниципального округа (предоставлен по инициативе

гражданина);

3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории, имеющей право

на бесплатное получение земельного участка;

4. Согласие на обработку персональных данных.

дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и приложенные документы приняты: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление

и приложенные документы, его подпись)

Приложение 2 к решению Думы

Лазовского муниципального округа

от 31.01.2024 № 469-МПА

Главе Лазовского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полный адрес с указанием почтового

индекса, населенного пункта,

муниципального округа, улицы, номера

дома, корпуса, квартиры и (или) адрес

электронной почты)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень персональных данных)

то есть на осуществление любых действий (операций) или совокупность

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации

или без использования таких средств с персональными данными, включая

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на

передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных

определенному кругу лиц (в том числе, на обработку персональных данных

по поручению оператора другому лицу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных

по поручению оператора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если обработка будет поручена такому лицу))

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дается на период до

истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,

содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение 3 к решению Думы

Лазовского муниципального округа

от 31.01.2024 № 469-МПА

# Журнал регистрации заявлений граждан о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

# На территории Лазовского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа удостоверяющего личность) | Дата и время регистрации заявления | Основания для предоставления земельного участка |
|  |  |  |  |

Приложение 4 к решению Думы

Лазовского муниципального округа

от 31.01.2024 г. № 469-МПА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО заявителя (реквизиты документа, удостоверяющего личность) | Дата и время регистрации заявления | Адрес заявителя и контактные телефоны | Основание постановки на учет | Реквизиты правового акта о постановке на учет | Реквизиты правового акта о снятии с учета | Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка | Местоположение земельного участка | Площадь предоставленного земельного участка (кв. м), кадастровый номер | Примечапние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |