



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2021 г.

с. Лазо

№ 458

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лазовского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

В соответствии со [статьей](#) 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лазовского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лазовского муниципального округа от 28.12.2020 года № 47 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лазовского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Лазовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

И.о.главы администрации
Лазовского муниципального округа

Н.М.Фролков

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления из бюджета Лазовского муниципального округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Лазовского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания (далее - субсидия), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения расходов, не относящихся к нормативным затратам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и к нормативным затратам на содержание имущества муниципальных учреждений, определенным настоящим порядком.

1.3. Субсидии муниципальным учреждениям Лазовского муниципального округа предоставляются в рамках муниципальных программ для решения задач и достижения целевых показателей результативности соответствующих муниципальных программ на следующие цели (направления расходования субсидии):

- выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, являющихся имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, включая подготовку проектной документации, получение разрешительных документов, проведение изысканий, технического обследования и ведомственной экспертизы;
- обеспечение требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях;

- обеспечение безопасности муниципальных учреждениях;
- благоустройство территорий муниципальных учреждений;
- обеспечение мероприятий по охране труда;
- приобретение недвижимого имущества, особо ценного и другого движимого имущества (основные средства);
- проведение ремонтных работ, в том числе приобретение материалов;
- обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг муниципальных учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;
- обеспечение мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений;
- обеспечение бесплатным питанием (горячим питанием) детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;
- бесплатное питание подвозимых детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- содержание и ремонт автотранспорта;
- обеспечение необходимых мероприятий в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
- на реорганизацию или ликвидацию учреждения;
- в иных случаях, установленных законами, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Приморского края Лазовского муниципального округа.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лазовского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю бюджетных средств Лазовского муниципального округа, в ведомстве которого находится учреждение (далее - ГРБС).

Каждой субсидии присваивается аналитический (дополнительный) код

субсидии в соответствии с приказом финансово-экономического управления (далее – ФЭУ) администрации Лазовского муниципального округа, за исключением субсидии, источником финансового обеспечения которой служат межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Лазовского муниципального округа из вышестоящих бюджетов.

Субсидии, источником финансового обеспечения которой служат межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Лазовского муниципального округа за счет средств краевого бюджета, присваивается код цели, аналогичный коду дополнительной классификации расходов краевого бюджета.

Субсидии, источником финансового обеспечения которой служат межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Лазовского муниципального округа из краевого бюджета в том числе за счет средств федерального бюджета, присваивается код цели, аналогичный аналитическому коду, используемому Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидии муниципальное учреждение предоставляет ГРБС заявку на предоставление субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку, в следующие сроки:

- до 1 августа текущего финансового года - при формировании проекта Решения Думы Лазовского муниципального округа о бюджете Лазовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее Решение Думы);

- в течение двух рабочих дней со дня получения извещения от ГРБС о представлении муниципальному учреждению предложений для формирования бюджетных проектировок на текущий финансовый год и плановый период - при внесении изменений в Решение Думы (сводную бюджетную роспись бюджета Лазовского муниципального округа).

- ГРБС (отраслевой орган) в сроки установленные, для составления проекта бюджета представляет в ФЭУ администрации Лазовского муниципального

округа сформированные муниципальными учреждениями заявки с приложением документов определенными пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии к заявке прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, проектная документация с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации (при условии, что проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат (при необходимости);

- копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов (при наличии);

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Предоставленные документы утверждаются руководителем муниципального учреждения. Руководители муниципальных учреждений несут персональную ответственность за обоснованность и достоверность предоставленных документов.

2.3. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, и целям, установленным

пунктом 1.3. настоящего Порядка (при формировании проекта Решения Думы Лазовского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Основания для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленной муниципальным учреждением заявки требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

представление документов, определенных пунктами 2.2, 2.6 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие (уменьшение ранее доведенных) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на указанные цели в текущем финансовом году;

несоответствие муниципального учреждения требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

ГРБС в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим пунктом направляет в муниципальное учреждение уведомление об отказе в предоставлении субсидии;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим пунктом направляет в муниципальное учреждение уведомление о заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Муниципальное учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их получения (при внесении изменений в Решение Думы (сводную бюджетную роспись бюджета Лазовского муниципального округа)).

2.4. Для получения субсидии муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Лазовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положение настоящего пункта не распространяется на субсидии, предоставляемые в целях проведения мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края, Администрации Лазовского муниципального округа.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка, по формуле:

$$S_{цс} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n,$$

где $S_{цс}$ - размер целевой субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из методов: методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены или затратным методом.

Размер целевых субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

- размер субсидий в целях осуществления выплат физическим лицам - исходя из размера выплат, установленных нормативными правовыми актами, и численности физических лиц, имеющих право на получение указанных выплат;

- размер субсидий в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества - исходя из количества мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

- размер субсидий в целях приобретения (создания) нефинансовых активов - исходя из количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

- размер субсидий в целях осуществления мероприятий - исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

Источником получения субсидий являются средства федерального, краевого и местного бюджетов.

2.6. Муниципальное учреждение в случае необходимости получения дополнительного финансирования на предоставление субсидии или наличия экономии по итогам проведения конкурсных процедур в текущем финансовом году в течение двух рабочих дней со дня получения извещения главного распорядителя о представлении муниципальным учреждением предложений для формирования бюджетных проектировок на текущий финансовый год и плановый период письменно уведомляет главного распорядителя о наличии потребности (экономии), с приложением заявки, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствующих расчетов и подтверждающих документов.

Главный распорядитель осуществляет их проверку в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет в ФЭУ администрации Лазовского муниципального округа предложения в установленные им сроки о внесении изменений в Решение Думы (сводную бюджетную роспись бюджета Лазовского муниципального округа) в части увеличения (сокращения) расходов бюджета Лазовского муниципального округа на предоставление субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в

соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка направляет в муниципальное учреждение уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Главный распорядитель имеет право в текущем финансовом году перераспределять объемы бюджетных ассигнований по субсидиям между муниципальными учреждениями в пределах одного кода бюджетной классификации в случае поступления предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов.

2.8. Предоставление субсидии муниципальному учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем и муниципальным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом ФЭУ администрации Лазовского муниципального округа (далее - Соглашение). Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета Лазовского муниципального округа, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета Лазовского муниципального округа, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В Соглашение включаются следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, включая расходы на реализацию национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении

результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.9. В случае изменения объема субсидии и (или) значения результата предоставления субсидии Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом ФЭУ администрации Лазовского муниципального округа (далее - дополнительное соглашение).

Объем субсидии подлежит изменению в случае:

увеличения (уменьшения) органу - учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменения (увеличения, уменьшения) потребности муниципального учреждения в субсидии.

2.10. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотрены в приложении к настоящему Порядку.

2.11. Результаты и значения результатов предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные абзацем четвертым пункта 2.8 и пунктом 2.11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на

осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.13. Субсидия перечисляется на отдельные лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций со средствами, предоставляемыми автономным учреждениям и бюджетным учреждениям из бюджета Лазовского муниципального округа в виде субсидий на иные цели.

2.14. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения при наличии документов, подтверждающих обоснованность расходов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю: отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Сроки и форма представления указанных отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления муниципальными учреждениями отчетности и сроки их представления исходя из целей предоставления субсидии.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, подлежат возврату в бюджет Лазовского муниципального округа в порядке и в сроки, установленные финансовым управлением администрации Лазовского

муниципального округа.

4.2. Остатки средств, перечисленные муниципальными учреждениями в доход бюджета Лазовского муниципального округа, возвращаются данным муниципальным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии (далее - решение о наличии потребности) осуществляется органом-учредителем на основании ходатайства муниципального учреждения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии при наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель (отраслевой орган), ГРБС в срок до 1 февраля текущего финансового года рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, принимает решение о наличии потребности, а в случае принятия решения об отсутствии потребности - уведомляет об этом муниципальное учреждение.

При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, орган-учредитель, отраслевой орган уведомляет муниципальное учреждение о заключении соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидий, определенных пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, предоставленных муниципальными учреждениями главному распорядителю для предоставления субсидий.

4.3. Учредитель (отраслевой орган), ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае наличия фактов нарушений муниципальными учреждениями, выявленных в том числе по результатам проверок, условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением (далее - нарушения),

муниципальные учреждения обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Лазовского муниципального округа в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Лазовского муниципального округа:

на основании требования Учредителя (отраслевого органа) - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае не достижения муниципальным учреждением значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Лазовского муниципального округа в течение 10 календарных дней на основании требования, в размере, который рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Лазовского муниципального округа;

C - размер субсидии, предоставленной муниципальному учреждению;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень не достижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае получения муниципальным учреждением финансирования на предоставление субсидии из средств федерального и краевого бюджетов не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, возврат средств осуществляется в соответствии с требованиями,

установленными в Соглашении, заключенном между Учредителем (отраслевым органом) краевым органом исполнительной власти.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления из
бюджета Лазовского
муниципального округа
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Лазовского муниципального
округа субсидий на иные цели,
не связанные с финансовым
обеспечением выполнения
муниципального задания

ЗАЯВКА
для получения субсидии на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год

| № п/п | Цель (направление расходования) субсидии | Наименование мероприятия | Стоимость мероприятия (руб.) |
|----------|---|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| | Итого расходов | | |
| 2 | | | |
| | Итого расходов | | |
| | Всего потребность в субсидии | | |

Приложение:
(обоснование потребности в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка определения
объема и условий предоставления из бюджета Лазовского муниципального
округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Лазовского
муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения муниципального задания)

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления из
бюджета Лазовского
муниципального округа
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Лазовского муниципальног
округа субсидий на иные цели,
не связанные с финансовым
обеспечением выполнения
муниципального задания

**РЕЗУЛЬТАТЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛИ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

| № п/п | Наименование субсидии на иные цели | Наименование результата предоставления субсидии | Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение капитального ремонта, а также оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом (включая разработку проектной документации, оплату государственной экспертизы проектной документации) | создание комфортных условий в муниципальных учреждениях | количество объектов учреждения, по которым выполнены (выполняются) необходимые мероприятия по капитальному ремонту (согласно сметному расчету) |
| 2. | Обеспечение пожарной безопасности (включая разработку проектной документации, оплату государственной экспертизы проектной документации) | обеспечение требований пожарной безопасности муниципальными учреждениями | количество объектов учреждения, по которым выполнены (выполняются) необходимые мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности (согласно сметному расчету или расчету) |
| 3. | Обеспечение безопасности муниципальных учреждений | обеспечение антитеррористической защищенности путем | количество объектов учреждения, по которым выполнены (выполняются) необходимые |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | исключения возможности беспрепятственного проникновения на территории муниципальных учреждений | мероприятия, направленные на защищенность объектов (территорий) (согласно сметному расчету) |
| 4. | Расходы на благоустройство территории | создание комфортных условий в муниципальных учреждениях | количество объектов учреждения, по которым выполнены (выполняются) необходимые мероприятия, направленные на благоустройство территорий |
| 5. | Приобретение особо ценного и другого движимого имущества (основные средства) | обеспечение в муниципальных учреждениях условий для качественного обслуживания | в случае замены существующего оборудования (мебели): количество единиц оборудования (мебели), подлежащего замене/списанию ввиду непригодности (неисправности) в отчетном периоде; в случае приобретения дополнительного оборудования (мебели): количество единиц оборудования (мебели), приобретенного в отчетном периоде |
| 6. | Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг муниципальных учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения | обеспечение доступности объектов и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями | количество объектов, по которым выполнены необходимые мероприятия |
| 7. | Обеспечение санитарно – эпидемиологической безопасности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции | проведение мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции | количество проведенных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции |
| 8. | Обеспечение мер социальной поддержки педагогическим работникам | обеспечение выплат социальной поддержки педагогическим работникам | количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих выплаты социальной поддержки педагогическим работникам |
| 9. | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений | обеспечение выплат за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений | количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих выплаты за классное руководство |
| 10. | Обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся, | обеспечение 100% обучающихся, получающих начальное | доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждений | общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих бесплатное горячее питание | общеобразовательных учреждений, получающих бесплатное горячее питание, от общего количества обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных учреждениях |
| 11 | Обеспечение мероприятий по охране труда | обеспечение требований по охране труда муниципальными учреждениями | количество проведенных мероприятий по охране труда |
| 12 | Содержание и ремонт автотранспорта | обеспечение в муниципальных учреждениях условий к безопасной работе и безопасной эксплуатации транспортных средств. Соблюдение требований установленных законодательством РФ по перевозки детей автобусами | Количество транспортных средств в исправном состоянии на отчетную дату |
| 13 | Проведение ремонтных работ, в том числе приобретение материалов | создание комфортных условий в муниципальных учреждениях | количество объектов учреждения, по которым выполнены (выполняются) необходимые мероприятия по ремонту (согласно сметному расчету) |
| 14 | Бесплатное питание подвозимых детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях | обеспечение 100% подвозимых обучающихся в общеобразовательные учреждения, бесплатным питанием | доля обучающихся (подвозимых), получающих бесплатное питание от общего количества (подвозимых) обучающихся детей |