



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021

с. Лазо

№457

О мерах по созданию на территории Лазовского муниципального округа Муниципального Центра Управления

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального округа, руководствуясь Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 30 января 2020 года № Пр-354, а также Правилами создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1844, с учетом положений распоряжения Правительства Приморского края от 04 сентября 2020 года № 389-рп «О мерах по созданию на территории Приморского края Центра управления регионом»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории муниципального образования Муниципальный Центр Управления.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальном Центре Управления (Приложение №1).
3. Руководителям структурных подразделений администрации Лазовского муниципального округа в срок до 16 июля 2021 года представить первому заместителю администрации Лазовского муниципального округа предложения по ответственным за отраслевые блоки: транспорт, образование, жилищно-коммунальное хозяйство.

4. Первому заместителю главы администрации Лазовского муниципального округа в срок до 20 июля 2021 года утвердить состав Муниципального Центра Управления.

5. Начальнику управления делами обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа.

6. Постановление администрации Лазовского муниципального округа №339 от 12.05.2021 года «О мерах по созданию на территории Лазовского муниципального округа Муниципального Центра Управления» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Лазовского
муниципального округа

Н.М.Фролков

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном Центре Управления

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный Центр Управления – рабочая группа, в состав которой входят представители администрации Лазовского муниципального округа, осуществляющая:

координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан Российской Федерации, поступающих в администрацию Лазовского муниципального округа и подведомственные организации;

взаимодействие с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности Муниципального Центра Управления;

оперативное реагирование по направлениям и тематикам деятельности Муниципального Центра Управления муниципалитетом через взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования, органами исполнительной власти Приморского края и организациями муниципального образования;

предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития муниципального образования.

1.2. Муниципальный Центр Управления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края и иными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Муниципального Центра Управления является цифровая трансформация Приморского края.

2.2. Основными задачами Муниципального Центра Управления являются:

организация деятельности по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан, поступающих в органы местного самоуправления муниципального образования и организации муниципального образования (далее – обращения и сообщения граждан);

мониторинг и анализ обратной связи органов местного самоуправления муниципального образования с населением;

формирование комплексной карты проблем, возникающих на территории муниципального образования, на основании анализа обращений и сообщений граждан, прогнозирование ее изменения;

выявление конфликтных ситуаций при коммуникации органов местного самоуправления муниципального образования с гражданами;

организация работы и работа в системах обратной связи;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с Правительством Приморского края и иными муниципальными образованиями Приморского края, в части обработки всех видов обращений и сообщений граждан;

контроль соблюдения сроков предоставления обратной связи, установленных регулируемыми нормативно-правовыми актами.

2.3. В целях реализации возложенных на него задач Муниципального Центра Управления имеет право:

запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций и граждан информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

вносить предложения по вопросам, относящимся к его компетенции, на рассмотрение главы Лазовского муниципального округа.

III. СТРУКТУРА, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура Муниципального Центра Управления муниципалитетом включает в себя:

куратор Муниципального Центра Управления;

ответственного исполнителя по созданию и функционированию Муниципального Центра Управления;

ответственных за отраслевые и тематические блоки Муниципального Центра Управления (транспорт, образование, жилищно-коммунальное хозяйство) (далее – блоки);

руководителей блоков.

3.2 Куратором является первый заместитель администрации Лазовского муниципального округа

Куратор осуществляет роль ответственного исполнителя.

3.3. Куратор:

утверждает состав Муниципального Центра Управления;

организует разработку и утверждение правовых актов Лазовского муниципального округа, необходимых для организации деятельности Муниципального Центра Управления муниципалитетом, выполнения основных задач Муниципального Центра Управления;

несет персональную ответственность за создание и функционирование Муниципального Центра Управления.

3.4. Ответственный исполнитель:

обеспечивает синхронизацию работы Муниципального Центра Управления муниципалитетом с региональными проектами и программами, реализуемыми в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ № 204) и национальных программ и проектов Российской Федерации в Приморском крае, включая федеральный проект «Формирование комфортной городской среды», с учетом внедрения технологий «умного» города и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

обеспечивает организацию взаимодействия Муниципального Центра Управления с Центром управления регионом Приморского края;

координирует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования по обеспечению деятельности Муниципального Центра Управления с учетом реализации мероприятий по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в Лазовском муниципальном округе.

3.5. Ответственные за блоки:

3.5.1. Осуществляют роль руководителей блоков по специфике.

3.5.2. Проводят анализ реализации проектов (программ) курируемого блока Муниципального Центра Управления;

3.5.2. Обеспечивают:

текущую деятельность курируемого блока Муниципального Центра Управления; сквозной мониторинг и анализ рисков по курируемому блоку Муниципального Центра Управления, инициируют рассмотрение вопросов, требующих решений Ответственного исполнителя;

методическое сопровождение деятельности курируемого блока Муниципального Центра Управления.

3.5.3. Представляют ответственному исполнителю предложения по составу рабочих и экспертных групп по курируемым блокам, а также по совершенствованию деятельности Муниципального Центра Управления.

3.6. Руководители блоков:

3.6.1. Обеспечивают:

организацию деятельности сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования в Муниципальном Центре Управления по курируемым блокам;

реализацию основных задач Муниципального Центра Управления в части курируемых блоков;

синхронизацию работы курируемых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы в муниципальном образовании с учетом соответствующих национальных программ (проектов) и иных программ (проектов), реализуемых в соответствии с Указом № 204.

3.7. Функционирование в муниципальном образовании Муниципального Центра Управления обеспечивается при участии Центра управления регионом Приморского края.

3.8. В целях функционирования в муниципальном образовании Муниципального Центра Управления Центр управления регионом Приморского края координирует его деятельность.

3.9. В целях выполнения возложенных задач Центр управления регионом Приморского края вправе:

запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию Муниципального Центра Управления;

выполнять проверки реализации мероприятий по созданию и функционированию Муниципального Центра Управления.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления администрации Лазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О мерах по созданию на территории Лазовского муниципального округа Муниципального Центра Управления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата поступления документа на согласование	Замечания, подпись	Дата согласов ания
Начальник отдела автоматизированн ых систем управления (исполнитель проекта)	Дорожкин В.Г.	07.07.2021		
Первый заместитель главы администрации	Фролков Н.М.			
Заместитель главы, начальник финансово- экономического управления	Шлапунова И.Р.			
Начальник управления делами	Соляник А.В.			
Начальник юридического отдела	Кадурын Д.С.			
Начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства	Суханов К.В.			
Начальник управления	Галаган М.Э.			

образования				
-------------	--	--	--	--