



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2012 г.

с. Лазо

№ 446

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Лазовского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Лазовского муниципального района от 24.06.2011г. № 346 – МПА «Об утверждении муниципальной Программы повышения эффективности бюджетных расходов Лазовского муниципального района на период до 2013 года», на основании Устава Лазовского муниципального района администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Лазовского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление № 489 от 12.09.2011 года «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и Методики балльной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Лазовского муниципального района.
3. Руководителю аппарата администрации района (Л.Р.Матвеевко) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Синегорье».

4. Гл.специалисту АСУ администрации (В.Г.Дорожкину) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Лазовского
муниципального района

Н.М.Фролков

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Лазовского
муниципального района, главными администраторами доходов
бюджета Лазовского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Лазовского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района (далее соответственно – финансовый менеджмент, главные распорядители (администраторы)), включая оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования средств бюджета Лазовского муниципального района.

2. Оценка качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (далее – Оценка качества) осуществляется управлением финансов администрации Лазовского муниципального района (далее – Управление финансов) ежегодно в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента;
- анализа изменений качества финансового менеджмента;
- определение областей финансового менеджмента, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

3. Оценка качества проводится в отношении финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Лазовского муниципального района, имеющих подведомственные учреждения, и главных администраторов доходов бюджета Лазовского муниципального района (органов местного самоуправления (муниципальных органов) и созданных ими бюджетных учреждений), перечень которых утвержден решением Думы Лазовского муниципального района о бюджете на отчетный финансовый год.

4. Оценка качества производится по следующим направлениям:

- оценка качества планирования бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации контроля;
- оценка исполнения судебных актов.

5. Оценка качества проводится по показателям качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами), перечень которых предусмотрен в приложении № 1 к настоящему Порядку, на основании показателей сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского

муниципального района за отчетный финансовый год, данных отчетности об исполнении бюджета Лазовского муниципального района за отчетный финансовый год и значений исходных данных, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. Для проведения Оценки качества главные распорядители (администраторы) ежегодно, в срок не позднее 20 августа текущего финансового года, представляют в Управление финансов перечень исходных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то в графу 5 Перечня исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) (приложение № 2 к настоящему Порядку) вписываются слова "нет данных", показатель исходного данного считается неприменимым.

7. Управление финансов вправе проводить проверку представляемой ему согласно пункту 6 настоящего Порядка информации и получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

Оценка качества производится на основании проверенных Управление финансов данных.

8. Оценка качества рассчитывается по методике, определенной приложением № 1 к настоящему Порядку, с присвоением каждому показателю балльной оценки, максимальный размер которой составляет 5 баллов, минимальный – 0 баллов.

9. Управление финансов на основании Оценки качества по каждому из направлений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, производит комплексную оценку качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (далее – Комплексная оценка качества).

10. Комплексная оценка качества включает определение следующих параметров:

КФМ – суммарной оценки качества финансового менеджмента;

Q – уровня качества финансового менеджмента;

R – рейтинговой оценки качества финансового менеджмента;

MR – оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

10.1. Суммарная оценка качества финансового менеджмента определяется путем суммирования баллов, полученных в результате Оценки качества по каждому направлению, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка.

Максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный распорядитель (администратор), составляет 85 баллов.

10.2. Уровень качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{85,0}$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента;

85,0 – максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный распорядитель (администратор).

Максимальный уровень качества финансового менеджмента, который может быть достигнут главным распорядителем (администратором), составляет 1,0.

10.3. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$R = Q * 5,0$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента;

5,0 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным распорядителем (администратором).

10.4. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$MR = \frac{\sum R}{n}$$

где:

$\sum R$ – сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами);

n - количество главных распорядителей (администраторов), качество финансового менеджмента которых являлось предметом Оценки качества.

11. По результатам Комплексной оценки качества Управление финансов составляет сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) за отчетный финансовый год (далее - сводный рейтинг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

Сводный рейтинг ранжируется по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента.

12. Главным распорядителям (администраторам), рейтинговая оценка качества финансового менеджмента которых ниже среднего сложившегося уровня, определенного сводным рейтингом, Управление финансов направляет следующую информацию:

- о ненадлежащем качестве финансового менеджмента;

- о необходимости принятия мер по устранению недостатков в осуществлении финансового менеджмента и повышению качества финансового менеджмента по тем направлениям, в которых качество финансового менеджмента оценено на низком уровне (ниже среднего сложившегося значения).

13. Информация, предусмотренная пунктом 12 настоящего Порядка, направляется главным распорядителям (администраторам) в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения сводного рейтинга на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

14. Результаты Комплексной оценки качества учитываются:

- при оценке результатов деятельности главного распорядителя (администратора);

- при подготовке предложений по оптимизации расходов бюджета Лазовского муниципального района текущего года.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Лазовского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района от 06.08.2012 г. № 446

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Направление/показатель	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Целевой ориентир	Курирующий начальник отдела финансового управления
1	2	3	4	5	6
1. Оценка качества планирования бюджета			30		
P1 Отклонение фактического поступления по неналоговым доходам от представленных главным администратором доходов бюджета Лазовского муниципального района (далее - главный администратор) к проекту бюджета Лазовского муниципального района на отчетный финансовый год	$P1 = 100 * (1 - Rf / Rp)$, если $Rf \leq Rp$; $P1 = 100 * (Rf / Rp - 1)$, если $Rf > Rp$, где Rf – фактическое поступление неналоговых доходов, администрируемых главным администратором в отчетном финансовом году; Rp – объемы доходов, представленные главным администратором к формированию проекта бюджета Лазовского муниципального района на отчетный финансовый год	%		Значение показателя, не превышающее 5%	Шарата О.И.
	$P1 > 25\%$		0		
1	2	3	4	5	6
	$20,1\% \leq P1 \leq 25\%$		1		
	$15,1\% \leq P1 \leq 20\%$		2		
	$10,1\% \leq P1 \leq 15\%$		3		

	5,1%=< P1<=10%		4		
	P1% <=5%		5		
P2 Наличие правового акта главных администраторов о порядке осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района	Наличие правового акта главных администраторов о порядке осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района, в том числе предусматривающего: 1. порядок ведения учёта платежей, пеней, штрафов; 2. осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет Лазовского муниципального района, пеней и штрафов; 3. осуществление возвратов излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов; 4. осуществление зачётов (уточнения) платежей в бюджет Лазовского муниципального района; 5. осуществление работы с невыясненными платежами	шт.		Наличие правового акта главных администраторов о порядке осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района, а также его соответствие вышеуказанным требованиям	Шарата О.И.
	- правовой акт отсутствует;		0		
	- правовой акт имеется		2		
	- наличие в правовом акте одного- двух из вышеуказанных требований		4		
	- наличие в правовом акте всех пяти вышеуказанных требований		5		
1	2	3	4	5	6
P3 Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета Лазовского муниципального района (далее – главный распорядитель) (за исключением изменений в отношении безвозмездных поступлений из федерального бюджета)	P3 = Кизм, где: Кизм - количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главного распорядителя (за исключением изменений в отношении безвозмездных поступлений из федерального бюджета)	шт.		Отсутствие изменений бюджетной росписи главного распорядителя в отчетном финансовом году	Быватова О.А.
	P3 > 10		0		

	P3 = 7-9		1		
	P3 = 5-6		2		
	P3 = 3-4		3		
	P3 = 1-2		4		
	P3 = 0		5		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

<p>P4 Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, в общем объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год</p>	<p>$P5 = 100\% \times S_{вп} / S$, где: S_{вп} - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на отчетный финансовый год на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетной росписью на отчетный финансовый год, с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода без учета субвенций, субсидий из федерального бюджета.</p>	%		<p>Достижение уровня, при котором 25% ассигнований, без учета субвенций, субсидий из федерального бюджета, приходится на финансирование муниципальных долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ</p>	Быватова О.А.
	P4 >= 25%		5		
	P4 < 25%		0		
<p>P5 Размещение муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) на официальном сайте Администрации Лазовского муниципального района в сети «Интернет»</p>	<p>$P5 = A_i$, где: A_i - количество муниципальных заданий, размещенных на официальном сайте Администрации Лазовского муниципального района в сети «Интернет»</p>	шт.		<p>Целевым является значение показателя P5 не равное 0</p>	Быватова О.А.
	P5 > 1		5		
	P5 = 0		0		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Р6 Удельный вес бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальными заданиями	$P6 = A_i / B_i * 100\%$ где: A_i – сумма бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых подведомственными главному распорядителю муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями; B_i – общая сумма бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренная главному распорядителю бюджетной росписью на отчетный финансовый год, с учетом внесенных в неё изменений по состоянию на конец отчетного периода	%		Значение показателя Р6 не равно 0	Быватова О.А.
	$P6 > 0$		5		
	$P6 = 0$		0		
2. Оценка результатов исполнения бюджета			20		
Р7 Уровень исполнения главным распорядителем бюджета Лазовского муниципального района по расходам	$P7 = 100\% \times R_{\text{кис}} / R_{\text{кпр}}$ где: $R_{\text{кис}}$ – кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году, $R_{\text{кпр}}$ – плановые расходы главного распорядителя в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Лазовского муниципального района по расходам за отчетный финансовый год	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов не менее 95%	Быватова О.А.
	$P7 \geq 95\%$		5		
1	2	3	4	5	6
	$90\% \leq P7 < 95\%$		4		
	$87\% \leq P7 < 90\%$		3		
	$85\% \leq P7 < 87\%$		2		
	$80\% \leq P7 < 85\%$		1		
	$P7 < 80\%$		0		

Р8 Наличие порядков составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных главному распорядителю муниципальных бюджетных ¹ и казенных учреждений	Наличие правового акта главного распорядителя, предусматривающего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных ему муниципальных казенных учреждений; 2) процедуры составления и	шт.		Наличие правового акта главного распорядителя о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ему муниципальных	Быватова О.А.
	представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ему муниципальных казенных учреждений; 3) порядок ведения бюджетных смет; 4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет.			казенных учреждений, а также его соответствие вышеуказанным требованиям	
	если правовой акт имеется и соответствует вышеуказанным требованиям		5		
	если правовой акт отсутствует, либо имеется, но не соответствует вышеуказанным требованиям		0		
1	2	3	4	5	6
Р9 Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений	$P9 = Дтн$, где: Дтн – объем нереальной ко взысканию дебиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.		Значение показателя Р9, равное 0	Балакина В.А.
	$P9 = 0$		5		
	$P9 > 0$		0		

¹ учитывается в периоде осуществления деятельности муниципальными бюджетными учреждениями на основании бюджетных смет до окончания действия переходного периода, предусмотренного Решением Думы Лазовского муниципального района от 27.12.2010 № 259 «О переходном периоде в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений Лазовского муниципального района»

P10 Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений	$P10 = K_{тн}$, где: $K_{тн}$ - объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя, с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 01 января года, следующего за отчетным.	тыс. руб.		Значение показателя P10, равное 0	Балакина В.А.
	$P10 = 0$		5		
	$P10 > 0$		0		
3. Оценка состояния учета и отчетности			5		
P11 Соблюдение главным распорядителем (администратором) сроков и полноты представления в Управление финансов администрации Лазовского муниципального района форм месячной бюджетной отчетности	$P11 = 1 - A/12$, где: A – количество месяцев в отчетном финансовом году, за которые формы бюджетной отчетности представлены в Управление финансов администрации Лазовского муниципального района позже установленного срока			Значение показателя P11, равное 1	Балакина В.А.
1	2	3	4	5	6
	$P11 = 1$		5		
	$P11 < 1$		0		
4. Оценка организации контроля			20		
P12. Осуществление контроля за использованием межбюджетных субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета Лазовского муниципального района	$P12 = A_1/A$, где: A_1 — количество проверенных в отчетном финансовом году получателей субсидий, субвенций A — общее количество получателей субсидий, субвенций в отчетном финансовом году	шт.		Осуществление главным распорядителем проверок в не менее чем в 20% получателях субсидий, субвенций в год	Балакина В.А.
	$P12 = 0$		0		

	$0 < P12 < 0,2$		3		
	$P12 > 0,2$		5		
13 Проведение проверок в подведомственных муниципальных учреждениях по вопросу целевого использования бюджетных средств в отчетном финансовом году	$P13 = A_i/A$, где: A_i – количество муниципальных учреждений, проверенных главным распорядителем в отчетном финансовом году; A – общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному распорядителю.	шт.		Осуществление главным распорядителем проверок в не менее чем в 30% подведомственных муниципальных учреждениях в год	Балакина В.А.
	$P13 = 0$		0		
	$0 < P13 < 0,3$		3		
	$P13 > 0,3$		5		
1	2	3	4	5	6
P14 Осуществление главным распорядителем контроля за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$P14 = A_i/A$, где: A_i – количество подведомственных муниципальных учреждений, проверенных главным распорядителем в отчетном финансовом году по вопросу исполнения муниципальных заданий; A – общее количество подведомственных главному распорядителю муниципальных учреждений, получивших субсидии на исполнение муниципального задания	шт.		100 % охват проверками муниципальных учреждений, получивших субсидии на исполнение муниципального задания в отчетном финансовом году	Балакина В.А. Быватова О.А.
	$P14 < 0,5$		0		
	$0,5 \leq P14 < 0,75$		2		
	$0,75 \leq P14 < 1$		3		
	$P14 = 1$		5		

<p>P15 Размещение отчета об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий на официальном сайте Администрации Лазовского муниципального района в сети «Интернет»</p>	<p>$P15 = A_i$, где: A_i - количество отчетов об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий, размещенных на официальном сайте Администрации Лазовского муниципального района в сети «Интернет»</p>	шт.		Значение показателя P15, не равное 0	Балакина В.А.
	$P15 > 1$		5		
	$P15 = 0$				
5. Оценка исполнения судебных актов			10		
1	2	3	4	5	6
<p>P16 Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам (в соответствии со статьями 242.2 и 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>$P16 = 100\% \times \text{Сиск}/E$, где: Сиск - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала отчетного финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Лазовского муниципального района, по состоянию на конец отчетного финансового года; E - кассовое исполнение расходов главного распорядителя за отчетный финансовый год</p>	%		<p>Значение P16 меньше или равное 10 % Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала отчетного финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Лазовского муниципального района по состоянию на конец отчетного финансового года, по отношению к кассовому исполнению расходов главного распорядителя в отчетном финансовом году</p>	Балакина В.А. Шарата О.И.
	$P16 > 10\%$		0		
	$P16 \leq 10\%$		5		
1	2	3	4	5	6

P17 Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям к главному распорядителю и подведомственным ему муниципальным казенным и бюджетным ² учреждениям	P17 = Кср., где: Кср.- количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям к главному распорядителю и подведомственным ему муниципальным учреждениям	шт.		Значение показателя P17 меньше или равно 100	Балакина В.А. Шарата О.И.
	P17 > 100		0		
	P17 <= 100		5		
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем (администратором)			85		

² данные по муниципальным бюджетным учреждениям указываются за отчетные финансовые годы до окончания действия переходного периода, предусмотренного Решением Думы Лазовского муниципального района от 27.12.2010 № 259 «О переходном периоде в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений Лазовского муниципального района»

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Лазовского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района от 06.08.2012 № 446

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Дата заполнения главным распорядителем средств бюджета Лазовского муниципального района, главным администратором доходов бюджета Лазовского муниципального района
« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета Лазовского муниципального района, главного администратора доходов бюджета Лазовского муниципального района)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5
P1	Фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов бюджета Лазовского муниципального района в отчётном финансовом году	тыс.руб.	Годовой отчёт об исполнении бюджета Лазовского муниципального района по доходам за отчетный финансовый год в разрезе главных администраторов доходов бюджета Лазовского муниципального района.	
	Планируемые объёмы доходов, представленные главным администратором доходов бюджета Лазовского муниципального района к формированию проекта бюджета Лазовского муниципального района на отчётный финансовый год	тыс.руб.	Письмо- заявка (с указанием реквизитов) главного администратора доходов бюджета Лазовского муниципального района по администрируемым налоговым и неналоговым доходам, представленная к формированию проекта бюджета Лазовского муниципального района на отчётный финансовый год.	
1	2	3	4	5
P2	Правовой акт главного администратора доходов бюджета Лазовского муниципального района о порядке осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района	шт.	Наличие правового акта главных администраторов доходов бюджета Лазовского муниципального района о порядке осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района	
P3	Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета Лазовского муниципального района (далее – главный распорядитель) (за исключением изменений в отношении безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	шт.	Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись (с указанием №, даты)	
P4	Сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Лазовского муниципального района на отчетный финансовый год, на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ	тыс.руб.	Решение Думы Лазовского муниципального района о бюджете Лазовского муниципального района на отчетный финансовый год; данные сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского муниципального района на отчетный финансовый год	

	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная главному распорядителю сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год, с учетом внесенных в неё изменений по состоянию на конец отчетного периода, без учета субвенций, субсидий из бюджетов других уровней.	тыс.руб.	Решение Думы Лазовского муниципального района о бюджете на отчетный финансовый год; данные сводной бюджетной росписи бюджета Лазовского на отчетный финансовый год	
1	2	3	4	5
P5	Информация о муниципальных заданиях на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), размещенная на официальном сайте Администрации Лазовского муниципального района в сети «Интернет»	шт.	Официальный сайт Администрации Лазовского муниципального района в сети «Интернет»	
P6	Сумма бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых подведомственными главному распорядителю муниципальными учреждениями, в соответствии с муниципальными заданиями	тыс.руб.	Информация предоставляется главным распорядителем	
	Общая сумма бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренная сводной бюджетной росписью главному распорядителю на отчетный финансовый год, с учетом внесенных в неё изменений по состоянию на конец отчетного финансового года.	тыс.руб.	Информация предоставляется главным распорядителем	
P7	Кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году	тыс.руб.	Годовой отчет за отчетный финансовый год	
	Плановые расходы главного распорядителя в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Лазовского муниципального района по расходам за отчетный финансовый год	тыс.руб.	Годовой отчет за отчетный финансовый год	
P8	Наличие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных главному распорядителю муниципальных бюджетных ³ и казенных учреждений		Правовой акт главного распорядителя о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ему муниципальных казенных учреждений	
P9	Объем нереальной ко взысканию дебиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 01 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.	Бухгалтерская отчетность и годовой баланс за отчетный финансовый год	
1	2	3	4	5

³ учитывается в периоде осуществления деятельности муниципальными бюджетными учреждениями на основании бюджетных смет до окончания действия переходного периода, предусмотренного Решением Думы Лазовского муниципального района от 27.12.2010 № 259 «О переходном периоде в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений Лазовского муниципального района»

P10	Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 01 января года, следующего за отчетным.	тыс.руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности и годовой баланс за отчетный финансовый год	
P11	Соблюдение главным распорядителем (администратором) сроков представления в управление финансов администрации Лазовского муниципального района годовой бюджетной отчетности		Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год	
P12	Количество проверенных - получателей субсидий, субвенций в отчетном финансовом году	шт.	Информация главного распорядителя	
	Общее количество получателей субсидий, субвенций в отчетном финансовом году	шт.	Информация главного распорядителя	
P13	Количество муниципальных учреждений, проверенных главным распорядителем в отчетном финансовом году	шт.	Информация главного распорядителя	
	Общее количество подведомственных главному распорядителю муниципальных учреждений	шт.	Информация главного распорядителя	
P14	Количество подведомственных муниципальных учреждений, проверенных главным распорядителем в отчетном финансовом году по вопросу исполнения муниципального задания	шт.	Информация главного распорядителя	
	Общее количество подведомственных главному распорядителю муниципальных учреждений, получивших субсидии на исполнение муниципального задания	шт.	Информация главного распорядителя	
P15	Количество отчетов об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий, размещенных на официальном сайте Администрации Лазовского муниципального района в сети «Интернет»	шт.	Информация главного распорядителя	
P16	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала отчетного финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Лазовского муниципального района, по состоянию на конец отчетного финансового года	тыс. руб.	Решения судебных органов	
	Кассовое исполнение расходов главного распорядителя за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Отчет главного распорядителя об исполнении бюджета Лазовского муниципального района за отчетный финансовый год	
1	2	3	4	5

P17	Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям к главному распорядителю и подведомственным ему муниципальным казенными и бюджетными ⁴ учреждениям.	шт.	Информация главного распорядителя	
------------	---	-----	-----------------------------------	--

Руководитель главного распорядителя
 (главного администратора) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (контактный телефон)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (контактный телефон)

⁴ данные по муниципальным бюджетным учреждениям указываются за отчетные финансовые годы до окончания действия переходного периода, предусмотренного Решением Думы Лазовского муниципального района от 27.12.2010 № 259 «О переходном периоде в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений Лазовского муниципального района»

Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Лазовского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Лазовского муниципального района от 06.08.2012 г. № 446

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО
ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

за 20__ год

(отчетный финансовый)

№ п/п	Наименование главных распорядителей (администраторов)	Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента (R)	Уровень качества финансового менеджмента (Q)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (85 баллов)
гр.1	гр.2	гр.3=гр.4*5	гр.4=гр.5/гр.6	гр.5=P1:P17	гр.6=85
1					
2					
3					
4					
и т.д.					
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) (MR)			x	x	