



Д У М А
Лазовского муниципального района
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального района
31 мая 2017 года

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Лазовского муниципального района, утверждённое решением Думы Лазовского муниципального района от 29.04.2015 года № 272-МПА

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», согласно экспертному заключению правового департамента Администрации Приморского края от 27.03.2017 г. № 220-эз, руководствуясь статьёй 19 Устава Лазовского муниципального района, Дума Лазовского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение Думы Лазовского муниципального района от 29.04.2015 № 272-МПА «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Лазовского муниципального района» (в редакции решения от 30.12.2016 № 382-МПА) следующие изменения:

1.1. **Пункт 7 статьи 4** дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

- «13) имеющие на день проведения конкурса ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского
муниципального района

А.С. Кубарев

с. Лазо
31.05.2017 г.
№ 431-МПА



Д У М А
Лазовского муниципального района
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального района
29 апреля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Лазовского муниципального района определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы Лазовского муниципального района (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса на территории Лазовского муниципального района.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение муниципальной должности - главы Лазовского муниципального района (далее – главы района) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой муниципальной должности, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Конкурс проводится в следующих случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы района;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы района;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой района решением Думы района.

4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) принятие Думой Лазовского муниципального района (далее – Дума района) решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
- 2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
- 3) формирование конкурсной комиссии;
- 4) принятие решения Думы района об объявлении конкурса;
- 5) опубликование Думой района объявления о проведении конкурса;
- 6) конкурс;
- 7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

8) представление конкурсной комиссией кандидатов для назначения на должность главы района на рассмотрение Думы района;

9) принятие Думой района решения о назначении кандидата на должность главы района.

Статья 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением.

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании конкурсной комиссии, Дума района в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатов на должность главы района в Думу района;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 4 члена комиссии назначаются Думой района и 4 члена комиссии - Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы района, принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе проведение проверки достоверности представленных кандидатами сведений;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления,

представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до рассмотрения Думой района вопроса об избрании на должность главы района одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

Статья 3. Порядок проведения конкурса

1. В случае, предусмотренном подпунктом 1 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

- не позднее чем за 70 календарных дней до окончания предусмотренного в Уставе Лазовского муниципального района срока полномочий главы района, Дума района принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

- не позднее чем за 40 календарных дней до окончания, предусмотренного в Уставе Лазовского муниципального района срока полномочий главы района, Дума района и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

- не позднее чем за 30 календарных дней до окончания, предусмотренного в Уставе Лазовского муниципального района срока полномочий главы района, Дума района принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте муниципального района в сети Интернет;

- не позднее дня окончания предусмотренного в Уставе Лазовского муниципального района срока полномочий главы района, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу района;

- не позднее 10 календарных дней со дня окончания предусмотренного в Уставе Лазовского муниципального района срока полномочий главы района, Дума района принимает решение по вопросу об избрании главы района.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

- не позднее 5 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума района принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

- не позднее 20 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума района и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

- не позднее 25 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума района принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте муниципального района в сети Интернет;

- не позднее 50 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу района;

- не позднее 55 календарных дней со дня окончания предусмотренного в Уставе Лазовского муниципального района срока полномочий главы муниципального района, Дума района принимает решение по вопросу об избрании главы района.

3. В решении Думы района об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения первого и второго этапов конкурса;

2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) требования к кандидатам;

4) условия конкурса;

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

6) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

5. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано Думой района не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

Статья 4. Условия проведения конкурса

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения конкурса возраста не менее 30 лет и не более 60 лет, а также отвечающие требованиям, установленным подпунктами 1-10 пункта 7 настоящей статьи.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предъявляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о размере и об источниках доходов граждан, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

По желанию гражданина им могут быть предъявлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении

наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

3. Приём документов для участия в конкурсе, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы района об объявлении конкурса.

4. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Несвоевременное и (или) неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приёме документов для участия.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении об отказе гражданину в принятии документов для участия в конкурсе в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

6. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

- 1) не достигшие 30 лет и граждане старше 60 лет;
- 2) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;
- 4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

- 5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

- 6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения срока пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

- 7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую или непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

- 8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- 9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

- 10) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличия вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

- 11) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- 12) в случае представления заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

13) имеющие на день проведения конкурса ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

8. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Процедура проведения конкурса

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов;

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным квалификационным требованиям к должности главы администрации;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

6. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

При определении результатов конкурса комиссией также учитываются:

- наличие у кандидата высшего образования;

- наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, учёной степени, учёного звания, наград и иных почётных званий;

- наличие у кандидата стажа работы не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трёх лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы либо категории «специалисты» главной группы;

- знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Приморского края, Устава Лазовского муниципального района, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов Приморского края, принимаемых Губернатором Приморского края и Администрацией Приморского края, муниципальных правовых актов муниципального района;

- наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документов, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

7. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной.

Статья 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

1. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении из числа кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, **не менее** двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на рассмотрение Думы района, для избрания главой района;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов;

- наличия одного кандидата;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям к должности главы района

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее трех календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

2. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Думу района не позднее чем на следующий день после принятия решения.

4. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

5. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации района и размещению на официальном сайте района в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

6. Рассмотрение Думой района вопроса о назначении на должность главы района осуществляется в срок не более 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Решение Думы района о назначении на должность главы района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы района открытым голосованием.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия число голосов.

В случае представления кандидатом в Думу района письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой района, Дума района проводит голосование по оставшейся кандидатуре.

7. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет назначен на должность главы района решением Думы района, Дума района принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

8. Решение Думы района по итогам рассмотрения вопроса об избрании главы района подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации района и размещению на официальном сайте района в сети Интернет в течение пяти календарных дней со дня принятия указанного решения.

Статья 7. Заключительные положения

1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечению трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе района, после чего подлежат передаче в архив.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского
муниципального района

А.С. Кубарев

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса
на замещение должности
главы Лазовского муниципального района
от _____

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение должности главы Лазовского муниципального района.

Приложения:

- 1) анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы либо нотариально;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копия документа воинского учета;
- 8) заключение медицинского учреждения по [форме N 001-ГС/у](#) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) иные документы _____
(указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию. Согласен(на) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование смешанной обработки моих персональных данных
(дата) (подпись)

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса
на замещение должности
главы Лазовского муниципального района
от _____

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение должности главы Лазовского муниципального района.

Приложения:

- 1) анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы либо нотариально;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копия документа воинского учета;
- 8) заключение медицинского учреждения по [форме N 001-ГС/у](#) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) иные документы _____

(указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию. Согласен(на) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование смешанной обработки моих персональных данных

(дата) (подпись)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе

“ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ГРАЖДАНИНУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ ¹

Я, гражданин _____, (фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ²	Имущество						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество									
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество				
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ³	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид ⁴ , марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) ⁵	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁶ , место нахождения (адрес), доля участия (%) ⁷	Вид ценной бумаги ⁸ , лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁴ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

⁵ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

⁶ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁷ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);
- Устав Лазовского муниципального района.

Проведенная правовая экспертиза показала, что решение принято в пределах компетенции, однако, Положение противоречит федеральному законодательству по следующему основанию.

Пунктом 7 статьи 4 Положения установлены ограничения для участия в конкурсе.

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Однако, соответствующее ограничение в Положении не установлено.

На основании вышеизложенного, рекомендуем решение думы Лазовского муниципального района от 29.04.2015 № 272-мпа «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Лазовского муниципального района» (в редакции решения от 30.11.2016 № 382-мпа) привести в соответствие с федеральным законодательством.

Директор департамента



С.А. Мех

М.А. Дубчак
8 (423) 220-83-68

