



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2021 года

с. Лазо

№ 404

Об утверждении Положения о формах, порядке и сроках общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Лазовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 02 декабря 2015 года №732-КЗ «О стратегическом планировании в Приморском крае», решением Думы Лазовского муниципального района от 30 ноября 2016 года № 379-МПА «О стратегическом планировании в Лазовском муниципальном районе муниципальном районе», Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, порядке и сроках общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Лазовского муниципального округа.

2. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лазовского муниципального округа начальника управления по работе с территориями Осипова С.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лазовского муниципального округа
от 08 июня 2021г. № 404

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, порядке и сроках общественного обсуждения
проектов документов стратегического планирования
Лазовского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее, Положение определяет формы, правила и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Лазовского муниципального округа (далее - общественное обсуждение).

1.2. На общественное обсуждение выносятся:

1.2.1. Проекты документов стратегического планирования Лазовского муниципального округа:

а) стратегия социально-экономического развития Лазовского муниципального округа;

б) прогноз социально-экономического развития Лазовского муниципального округа на долгосрочный период;

в) бюджетный прогноз Лазовского муниципального округа на долгосрочный период;

г) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Лазовского муниципального округа.

1.2.2. Проекты постановлений администрации Лазовского муниципального округа о корректировке стратегии социально-экономического развития Лазовского муниципального округа, предусматривающие изменение ее положений.

1.3. Общественное обсуждение обеспечивает:

- открытость и доступность информации об основных положениях проектов документов, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Положения (далее - проекты документов);

- учет общественного мнения, замечаний, предложений физических и юридических лиц при принятии решений администрацией Лазовского муниципального округа, в сфере стратегического планирования;

- прозрачность и открытость деятельности администрации Лазовского муниципального округа;

- повышение эффективности деятельности администрации Лазовского муниципального округа.

1.4. Проекты документов выносятся на общественное обсуждение, за исключением отдельных их положений, содержащих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

1.5. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования деятельности Лазовского муниципального округа проекты документов подлежат размещению в информационно-телекоммуникативной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в соответствии с действующим законодательством.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Организация и проведение общественного обсуждения проектов документов обеспечивается структурными подразделениями администрации Лазовского муниципального округа, ответственными за разработку и корректировку (изменение) документов стратегического планирования Лазовского муниципального округа (далее - ответственные структурные подразделения).

2.2. Подготовка, проведение и обнародование результатов общественного обсуждения проектов документов осуществляются открыто с применением сети Интернет.

2.3. Общественное обсуждение проводится путем размещения проекта документа на официальном сайте в сети Интернет с указанием срока, в течение которого направляются замечания и предложения по проекту документа.

Срок проведения общественного обсуждения в указанной форме составляет не менее семи дней со дня размещения проекта документа на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Ответственные структурные подразделения Лазовского муниципального округа в срок не позднее, чем за пять дней до дня начала общественного обсуждения в форме, предусмотренной настоящим Положением, направляют в отдел по автоматизированным системам управления администрации Лазовского муниципального округа для последующего размещения в новостной ленте на главной странице официального сайта в сети Интернет информационное сообщение о проведении общественного обсуждения

(далее - информационное сообщение), содержащее:

- наименование выносимого на общественное обсуждение проекта документа;
- информацию о дате начала и окончания срока общественного обсуждения проекта документа;
- сведения о месте планируемого размещения на официальном сайте в сети Интернет с указанием электронного адреса страницы (ссылка) проекта документа и иных материалов, касающихся выносимого на общественное обсуждение проекта документа;
- почтовый адрес и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения;
- контактный телефон, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего ответственного структурного подразделения;
- требования к представлению предложений, замечаний и вопросов по выносимому на общественное обсуждение проекту документа;
- иную информацию, относящуюся к проведению общественного обсуждения.

2.5. В день, предшествующий дню начала проведения общественного обсуждения в определенной форме, ответственные структурные подразделения размещают текст проекта документа, включая приложения и иные материалы, касающиеся вынесенного на общественное обсуждение проекта документа в электронной форме на официальном сайте в сети Интернет в месте размещения информационного сообщения.

В случае если день, предшествующий дню начала проведения общественного обсуждения в форме, приходится на нерабочий день, то проекты документов и иные материалы, касающиеся вынесенных на общественное обсуждение проектов документов, подлежат размещению на официальном сайте в сети Интернет не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

2.6. Иные материалы, касающиеся вынесенных на общественное обсуждение проектов документов, могут содержать пояснительные записки, расчеты, иные обосновывающие материалы.

2.7. Требования к представлению предложений, замечаний и вопросов по выносимым на общественное обсуждение проектам документов:

предложения, замечания и вопросы по выносимым на общественное обсуждение проектам документов, направленные в адрес ответственного структурного подразделения, принимаются в электронной форме по электронной почте и в письменной форме на бумажном носителе;

предложения, замечания и вопросы по проектам документов, направляемые в электронной форме по электронной почте, и приложения к ним должны быть оформлены в формате.doc/.docx/.xls/.xlsx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, суть предложения или замечания, дату;

предложения, замечания и вопросы по проектам документов, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, суть предложения или замечания, личную подпись и дату.

2.8 Поступившие в ходе проведения общественных обсуждений обращения физических или юридических лиц, содержащие замечания, предложения и вопросы по проектам документов (далее - обращения), не рассматриваются в случае отсутствия в таких обращениях сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица, наименовании юридического лица или почтовом адресе, адресе электронной почты.

2.9. Предложения, замечания и вопросы к проектам документов, направленные после дня окончания срока общественного обсуждения проектов документов, не учитываются при их доработке.

2.10. Ответственные структурные подразделения в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращений:

- размещают в электронной форме тексты указанных обращений, (за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или наименовании юридического лица, почтовом адресе или адресе электронной почты) на официальном сайте в сети Интернет в месте размещения информационного сообщения;

- рассматривают обращения;

- подготавливают ответы на обращения, размещают их на официальном сайте в сети Интернет в месте размещения текстов указанных обращений и направляют на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанные в обращении.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения ответственными структурными подразделениями подготавливается протокол о результатах общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.12. Протокол о результатах общественного обсуждения проекта документа подписывается руководителем ответственного структурного подразделения и направляется на утверждение первому заместителю, заместителю главы администрации Лазовского муниципального округа, курирующему вопросы, являющиеся предметами проекта документа.

2.13. Утвержденный протокол о результатах общественного обсуждения проекта документа в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается в электронном виде в формате.pdf на официальном сайте в сети Интернет в месте размещения информационного сообщения.

2.14. Копия протокола о результатах общественного обсуждения проекта документа прилагается к проектам документов. Дополнительно результаты рассмотрения предложений, замечаний и вопросов излагаются в пояснительной записке к проектам документов, указанным в пункте 1.2.2 раздела I настоящего Положения.

2.15. После проведения общественных обсуждений проекты документов направляются на согласование в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в администрации Лазовского муниципального округа.

2.16. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер и могут быть учтены администрацией Лазовского муниципального округа при принятии решений по вынесенным на общественное обсуждение проектам документов.

Приложение
к Положению о формах, порядке и сроках
общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования Лазовского
муниципального округа, утвержденному
постановлением администрации Лазовского
муниципального округа
от 08 июня 2021г №404

УТВЕРЖДАЮ

Курирующий первый заместитель,
заместитель _____

и.о. фамилия

подпись

дата

ПРОТОКОЛ

о результатах общественного обсуждения проекта

наименование документа стратегического планирования

Дата

с.Лазо

№ _____

Дата размещения информационного сообщения о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования	
Место размещения информационного сообщения о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (наименование официального сайта, ссылка)	
Даты начала и окончания срока общественного обсуждения проекта документа	
Сведения о месте размещения на официальном сайте в сети Интернет проекта документа стратегического планирования и иных материалов, касающихся выносимого на общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования (наименование официального сайта, ссылка)	
Ответственный орган исполнительной власти Приморского края	
Количество поступивших предложений, замечаний и вопросов, всего (единиц)	
в том числе по различным сферам, относящимся к предмету проекта документа (единиц):	
1)	
2)	
....	
Результат рассмотрения предложений, замечаний и вопросов:	
учтено (единиц)	
отклонено (единиц)	

Наименование _____ должности
руководителя _____ ответственного
структурного подразделения
Лазовского муниципального округа

И.О. Фамилия

подпись