



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2018 года

с. Лазо

№ 395

Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в Лазовском муниципальном районе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в Лазовском муниципальном районе (далее – Порядок).

2. Ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальных программ Лазовского муниципального района применять порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, при разработке, корректировке и оценке хода и итогов реализации муниципальных программ.

3. Постановление администрации Лазовского муниципального района от 19 ноября 2013 года № 243 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ в Лазовском муниципальном районе» признать утратившим силу с 11.03.2019.

4. Руководителю аппарата администрации Лазовского муниципального района Матвеенко Л.Р. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении

проекта бюджета Лазовского муниципального района, начиная с бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, за исключением пункта 2.2 приложения к настоящему постановлению в части установления сроков.

6. Пункт 2.2 приложения к настоящему постановлению в части установления сроков вступает в силу с 01.01.2019.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лазовского
муниципального района

Ю.А.Мосальский

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формировании, реализации и проведения
оценки эффективности реализации муниципальных программ
в Лазовском муниципальном районе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в Лазовском муниципальном районе (далее – Порядок) определяет требования, предъявляемые к принятию решений о разработке, формированию, реализации и проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ в Лазовском муниципальном районе, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Под муниципальной программой понимается комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Лазовского муниципального района.

1.3. Муниципальная программа включает в себя:

1.3.1 подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы) - взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

1.3.2 отдельное мероприятие муниципальной программы - направленное на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы мероприятие муниципальной программы, расходы на которое не могут быть распределены между подпрограммами.

1.4. Мероприятия подпрограммы одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

1.5. При наличии в администрации Лазовского муниципального района муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, Приморского края, в паспорте муниципальной программы указываются реквизиты нормативных правовых актов,

которыми утверждены государственные программы Российской Федерации, Приморского края (наименование вида нормативного правового акта, регистрационный номер, дата утверждения, заголовок).

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Лазовского муниципального района.

1.7. Рекомендуемый срок реализации муниципальной программы 3-5 лет.

II. Порядок принятия решений о разработке муниципальной программы

2.1. Принятие решений о разработке муниципальных программ (далее - Решения) осуществляется органами администрации Лазовского муниципального района на основании Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р, ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2009 N 2094-р, Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2025 года, утвержденной Законом Приморского края от 20.10.2008 N 324-КЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, краевых и муниципальных правовых актов.

2.2. Решения направляются в срок не позднее 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году, в отдел экономики и социального развития администрации Лазовского муниципального района для формирования перечня муниципальных программ (далее – Перечень), согласовываемого с управлением финансов администрации Лазовского муниципального района и утверждаемого распоряжением администрации Лазовского муниципального района.

2.3. Решения и Перечень содержат:

2.3.1 наименования муниципальных программ;

2.3.2 наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ (далее - соисполнители);

2.3.3 сроки реализации муниципальных программ, подпрограмм, отдельных мероприятий.

2.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением

администрации Лазовского муниципального района в срок не позднее 15 августа текущего года.

2.5. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в соответствии с компетенцией, установленной положениями об органах администрации Лазовского муниципального района, одновременно в отдел экономики и социального развития, управление финансов администрации Лазовского муниципального района, юридический отдел администрации Лазовского муниципального района.

2.6. Ответственный исполнитель осуществляет согласование проекта муниципальной программы, в ходе которого устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.7. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района lazovsky-rk.ru проекта муниципальной программы одновременно с направлением на согласование в органы администрации Лазовского муниципального района, указанные в абзаце 1 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.8. Ответственный исполнитель разрабатывает проект постановления об утверждении муниципальной программы и направляет на согласование и подписание согласно порядку, установленному муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района.

2.9. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района lazovsky-rk.ru текста муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Лазовского муниципального района.

III. Порядок формирования муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р, ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2009 N 2094-р, Стратегией социально-экономического развития

Приморского края до 2025 года, утвержденной Законом Приморского края от 20.10.2008 N 324-КЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми и муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района.

3.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

3.2.1 паспорт муниципальной программы (таблица 1 приложения к настоящему Порядку);

3.2.2 текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

3.2.2.1 общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития. Раздел должен содержать развернутую постановку основных проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями органов местного самоуправления Лазовского муниципального района, обоснование необходимости решения основных проблем программно-целевым методом;

3.2.2.2 приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики указываются в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р, ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2009 N 2094-р, Стратегией социально-экономического развития Приморского края до 2025 года.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы;

3.2.2.3 целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, которые должны отражать в том числе прогноз изменения состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Лазовского муниципального района (таблица 2 приложения к настоящему Порядку).

Показатели муниципальной программы определяются с учетом перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного

самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

3.2.2.4 обобщенная характеристика реализуемых в составе муниципальной программы подпрограмм и отдельных мероприятий.

Раздел должен содержать перечень подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограмма), наименование ответственного исполнителя, соисполнителей подпрограммы, отдельного мероприятия, сроки и ожидаемые результаты их реализации, последствия нереализации подпрограммы, отдельного мероприятия, связь с показателями муниципальной программы, а также перечень и описание отдельных мероприятий с разбивкой по срокам и ожидаемым результатам их реализации, оформленный в качестве приложения к муниципальной программе по форме, согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку;

3.2.2.5 механизм реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать общую характеристику механизма реализации подпрограмм и описание механизма реализации каждого отдельного мероприятия;

3.2.2.6 ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Лазовского муниципального района с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Лазовского муниципального района (распорядителям средств бюджета), подпрограммам, отдельным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы (таблица 4 приложения к настоящему Порядку).

В случае привлечения для достижения целей муниципальной программы средств федерального, краевого бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников в раздел включаются данные о прогнозной оценке привлекаемых средств указанных бюджетов (таблица 5 приложения к настоящему Порядку).

3.2.2.7 сроки и этапы реализации муниципальной программы.

3.2.2.8 оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия);

- степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств.

3.2.2.9 план реализации муниципальной программы (далее – План реализации) (таблица 6 приложения к настоящему Порядку).

3.3. Подпрограмма.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам муниципальной программы, указанным в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела, за исключением разделов, указанных в подпунктах 3.2.2.4, 3.2.2.8, 3.2.2.9 пункта 3.2 настоящего раздела.

Вместо раздела, указанного в подпункте 3.2.2.4 пункта 3.2 настоящего раздела в подпрограмму включается раздел "Описание мероприятий", включающий перечень и описание мероприятий по форме, согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку.

3.4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий в части расходования денежных средств, предусмотренных объемом финансирования мероприятий муниципальной программы: муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Лазовского муниципального района; некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями; юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Лазовского муниципального района, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников.

Привлечение внебюджетных источников осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок

составления проекта бюджета Лазовского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Лазовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Лазовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Лазовского муниципального района на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Лазовского муниципального района в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы второго года планового периода.

V. Порядок реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

5.1.1. Ответственный исполнитель:

5.1.1.1 обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района;

5.1.1.2 организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей муниципальной программы), а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.1.1.3 предоставляет ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях оперативного контроля в отдел экономики и социального развития:

5.1.1.3.1 информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы по форме, согласно таблице 10 приложения к настоящему Порядку;

5.1.1.3.2 информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы по форме, согласно таблице 11 приложения к настоящему Порядку;

5.1.1.3.3 сведения о достижении значений целевых индикаторов, показателей муниципальной программы по форме, согласно таблице 12 приложения к настоящему

Порядку (при наличии);

5.1.1.4 подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) и представляет его в отдел экономики и социального развития и в управление финансов в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.1.2. Соисполнители:

5.1.2.1 обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.1.2.2 представляют в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие (таблицы 10,11,12 приложения к настоящему Порядку);

5.1.2.3 представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.1.2.4 несут ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований.

Решение о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

5.3.Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии.

5.3.1.Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы предназначен для оценки эффективности реализации муниципальной программы, достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, соответствия достигнутых результатов запланированным целевым показателям (индикаторам).

5.3.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе критериев, указанных в подпункте 3.2.2.8 раздела 3 настоящего Порядка.

5.3.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год, а также по итогам завершения реализации муниципальной программы.

5.3.4. «Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (достижения целевых индикаторов) разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и является приложением к муниципальной программе.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает в себя:

1. Расчет фактического выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы:

а) применяется для показателей и индикаторов, у которых положительным результатом считается превышение фактического показателя против планового, к примеру, увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции:

$$I = \frac{I \text{ факт}}{I \text{ план}} \times 100 \text{ процентов, где:}$$

I - фактическое выполнение показателя (индикатора) муниципальной программы,

I факт - фактическое значение индикатора,

I план - плановое значение индикатора;

б) применяется для индикаторов, у которых положительным результатом считается снижение фактического показателя против планового, к примеру, снижение смертности населения:

$$I = \frac{1}{(I \text{ факт} / I \text{ план})} \times 100 \text{ процентов, где:}$$

I - фактическое выполнение показателя (индикатора) муниципальной программы,

I факт - фактическое значение индикатора,

I план - плановое значение индикатора.

2. Расчет среднего значения выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы:

$$\text{SUM } I$$

$I \text{ ср.} = \frac{\text{SUM } I}{n} \times 100 \text{ процентов, где:}$

n

$I \text{ ср.}$ - среднее выполнение показателей (индикаторов) муниципальной программы;

SUM I – суммарное значение фактического выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Среднее значение выполнения всех показателей (индикаторов) муниципальной программы будет являться расчетной оценкой выполнения целей муниципальной программы:

– в случае если $I \text{ ср.} \geq 90$ процентов, цели реализации муниципальной программы выполняются;

– в случае если $I \text{ ср.} < 90$ процентов, цели реализации муниципальной программы не выполняются.

В случае наличия в муниципальной программе нескольких подпрограмм, отдельных мероприятий, расчет среднего значения выполнения всех показателей (индикаторов) проводится по каждой подпрограмме, отдельному мероприятию

3. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

$$\text{Эбв} = \frac{\text{Ффакт}}{\text{Фплан}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Эбв – степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

Ффакт – фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

Фплан – запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде».

5.4. В целях оперативного контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономики и социального развития осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

5.5. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе ежеквартальных отчетов, годовых отчетов, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, а также информации об использовании бюджетных средств и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы (таблицы 7 – 12 приложения к настоящему Порядку).

5.6. Результаты мониторинга используются при проведении оценки эффективности муниципальных программ и подготовке отделом экономики и социального развития заключений о ходе реализации муниципальных программ.

VI. Подготовка годового отчета и сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ

6.1. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем и представляется в отдел экономики, планирования и потребительского рынка администрации в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в электронном виде и на бумажном носителе.

6.1.1. Годовой отчет содержит:

6.1.1.1 конкретные результаты, достигнутые за отчетный период (таблица 7 приложения к настоящему Порядку), с описанием результатов реализации подпрограмм и отдельных мероприятий в отчетном году;

6.1.1.2 перечень выполненных и невыполненных мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий с указанием информации о выполнении или причин их невыполнения в установленные сроки;

6.1.1.3 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, последствий нереализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий;

6.1.1.4 оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготовленную в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

6.1.1.5 сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

При предоставлении сведений об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Лазовского муниципального района, а также информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий ([таблицы 8, 9](#) приложения к настоящему Порядку).

6.2. В случае отклонения от плановых значений реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на

достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

6.3. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

6.3.1 наименование муниципальной программы;

6.3.2 наименование ответственного исполнителя;

6.3.3 отчетная дата;

6.3.4 должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес исполнителя годового отчета;

6.3.5 подпись руководителя органа администрации Лазовского муниципального района - ответственного исполнителя.

6.4. Отдел экономики и социального развития ежегодно, до 10 марта года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет на рассмотрение главе Лазовского муниципального района годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), который должен содержать:

6.4.1 информацию об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

6.4.2 сведения о выполнении расходных обязательств Лазовского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

6.4.3 оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

6.4.4 предложения (при необходимости) об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий подпрограмм, основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.5. Решение администрации Лазовского муниципального района о внесении изменений, приостановлении или досрочном прекращении реализации муниципальной программы, принятое в соответствии с предложениями, изложенными в годовом отчете, оформляется ответственным исполнителем постановлением администрации Лазовского муниципального района.

6.6. Годовой отчет по каждой муниципальной программе и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Лазовского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
lazovsky-pk.ru.

Приложение №1
к Порядку
принятия решений о разработке, формирования,
реализации и проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Лазовского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Лазовского муниципального района

от _____ N _____

Таблица 1

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы
Соисполнители муниципальной программы
Структура муниципальной программы: подпрограммы
отдельные мероприятия
Сведения о государственных программах Российской Федерации и Приморского края, принятых в сфере реализации муниципальной программы (при наличии)
Цели муниципальной программы
Задачи муниципальной программы
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы
Объем средств бюджета Лазовского муниципального района на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Форма
Таблица 2

СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма							
	Показатель (индикатор)						
...	...						
Отдельные мероприятия							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						

ПЕРЕЧЕНЬ
И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Связь подпрограммы, отдельного мероприятия с показа- телями муниципальной программы
			начала реализации подпрограммы, отдельного мероприятия	окончания реализации подпрограммы, отдельного мероприятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма						
...	...						
...	Отдельные мероприятия						
...	...						

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета Лазовского муниципального района (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе:	x	x	x	x				
		ответственный исполнитель		x	x	x				
		соисполнитель		x	x	x				
		...		x	x	x				
2.	Подпрограмма	всего, в том числе:		x	x	x				
		ответственный исполнитель		x	x	x				
		соисполнитель		x	x	x				
		...		x	x	x				
3.	Мероприятие 1.1	всего, в том числе:								
		ответственный исполнитель/соиспо лнитель								
...	...	...								
...	Отдельные мероприятия	всего, в том числе:								
		ответственный исполнитель/соиспо лнитель								
		...								

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА ПРИВЛЕКАЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЕЕ ЦЕЛЕЙ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ, ИНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
ИСТОЧНИКОВ**

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа	всего				
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)				
		краевой бюджет				
		бюджет Лазовского муниципального района				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		иные внебюджетные источники				
2.	Подпрограмма	всего				
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)				
		краевой бюджет				
		бюджет Лазовского муниципального района				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				

		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		иные внебюджетные источники				
2.1.	Мероприятия подпрограммы	всего				
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)				
		краевой бюджет				
		бюджет Лазовского муниципального района				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		иные внебюджетные источники				
3.	Отдельные мероприятия	всего				
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)				
		краевой бюджет				
		бюджет Лазовского муниципального района				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		иные внебюджетные источники				

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Объем финансирования (тыс. руб.)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
	Итого					

**СВЕДЕНИЯ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)**

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
	Показатель (индикатор)					
Подпрограмма						
	Показатель (индикатор)					
...						
...	...					
Мероприятия подпрограммы						
	Показатель (индикатор)					
...						
...	...					
Отдельные мероприятия						
...	Показатель (индикатор)					
...						
...	...					

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Объем расходов (тыс. руб.), годы		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									

**ИНФОРМАЦИЯ
О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (в соответствии с программой) (тыс. руб.)	Фактические расходы, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.		всего		
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		
		краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		
		бюджет Лазовского муниципального района		
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		
		территориальные государственные внебюджетные фонды		
		иные внебюджетные источники		
...				

ИНФОРМАЦИЯ О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники ресурсов	Наименование муниципальной программы	Оценочный (прогнозный) с муниципальной программой) на текущий год	Запланировано*	Кассовые расходы, тыс. руб.**
№ п/п 1.	Целевой индикатор, показатель (наименование)	Единица измерения 3	Значения целевого индикатора, показателя муниципальной программы	Обоснование отклонений значений целевого индикатора, показателя на конец отчетного периода (при наличии)	5	6
		всего				
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	отчетный год	отчетный период*		
		краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)				
1	2	3	4	5	6	
	Муниципальная программа					
1.	Целевой индикатор, показатель	бюджет Лазовского				
	Подпрограмма	муниципального района				
...	Целевой индикатор, показатель	государственные внебюджетные				
...		фонды Российской Федерации				
...						
	Отдельные мероприятия	территориальные государственные				
...	Целевой индикатор, показатель	внебюджетные фонды				
...						
...		иные внебюджетные источники				
...						

* заполняется нарастающим итогом с начала года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

** заполняется нарастающим итогом с начала года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

Графа 6 заполняется нарастающим итогом с начала года

