



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2022 г.

с. Лазо

№ 390

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников подведомственных учреждений администрации Лазовского муниципального округа**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», 07.09.2011 № 808-КЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Приморского края», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы и работников подведомственных учреждений администрации Лазовского муниципального округа

(прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Лазовского муниципального от 25.02.2011 № 64 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Лазовского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Управлению делами разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Лазовского  
муниципального округа

Ю.А. Мосальский

Утвержден  
постановлением администрации  
Лазовского муниципального округа  
от «16» мая 2022 г. № 390

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих,  
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы и работников подведомственных учреждений  
администрации Лазовского муниципального округа**

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников подведомственных учреждений администрации Лазовского муниципального округа (далее - муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники подведомственных учреждений) представляет собой свод общих (основных) правил служебного поведения, поведения во внеслужебное время и профессиональной служебной этики муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников подведомственных учреждений в целях достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также в целях содействия укреплению авторитета администрации Лазовского муниципального округа, формирования профессиональной культуры муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников подведомственных учреждений администрации Лазовского муниципального округа и повышения уровня доверия населения к ним.

**1. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники подведомственных учреждений администрации Лазовского муниципального округа независимо от замещаемой ими должности.

Целью Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников подведомственных учреждений (далее - Кодекс) является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников подведомственных учреждений, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных их авторитета, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения данных работников.

2. При заключении трудового договора, граждане обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников подведомственных учреждений**

3. Основными принципами служебного поведения являются:

а) исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина исходя из того, что этим определяются основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так муниципальных служащих;

в) осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) отсутствие предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдение установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничений и запретов, исполнение обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдение нейтральности, исключающей возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

и) проявление корректности и внимательности в обращении с гражданами и должностными лицами, недопущение грубости в общении (использования ненормативной лексики);

к) проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, учет культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

м) принятие предусмотренных законодательством мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) недопущение случаев использования служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздержание от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего, работника, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работника подведомственных учреждений;

п) соблюдение установленных в органе местного самоуправления правил предоставления служебной информации;

р) уважительное отношение к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказание содействия в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздержание в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

4. Муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники подведомственных учреждений обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

### **3. Основные принципы поведения муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников подведомственных учреждений**

5. Основными принципами поведения являются:

а) соблюдение общепринятых морально-этических норм, недопущение случаев антиобщественного поведения;

б) неиспользование своего должностного положения при получении государственных, муниципальных и иных видов услуг;

в) недопущение публичного оправдания и пропаганды терроризма, экстремизма, оскорблений чувств верующих;

г) недопущение в общении с гражданами угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общепринятому нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

д) нераспространение информации, отрицающей традиционные семейные ценности.

#### **4. Общие правила по использованию социальных сетей**

6. Муниципальному служащему, работнику, замещающему должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работнику подведомственных учреждений при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно.

7. Недопустимо размещение в сети «Интернет» изображений, текстовых, аудио, видеоматериалов, нарушающих общепринятые морально-этические нормы.

#### **5. Основные требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников подведомственных учреждений**

8. Муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники подведомственных учреждений обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники подведомственных учреждений при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

10. Муниципальные служащие и руководители подведомственных учреждений обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники подведомственных учреждений обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. Муниципальным служащим, работникам, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работникам подведомственных учреждений запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные



вознаграждения). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются по акту в орган местного самоуправления, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**6. Служебная и профессиональная этика, основные правила делового поведения муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников подведомственных учреждений**

13. Муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники подведомственных учреждений могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники подведомственных учреждений обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники подведомственных учреждений призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

16. Внешний вид муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников подведомственных учреждений при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **7. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

17. Вопрос о нарушении муниципальными служащими, работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работниками подведомственных учреждений положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и межведомственной комиссии по противодействию коррупции.

18. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

19. Вопрос о нарушении положений Кодекса работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работниками подведомственных учреждений решается путем проведения служебной проверки, назначаемой руководителем органа местного самоуправления, либо руководителем подведомственного учреждения.