



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2021г.

с. Лазо

№379

Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лазовского муниципального округа

В соответствии с п.4 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч.3 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года N761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", администрация Лазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лазовского муниципального округа» (приложение № 1).
2. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии (приложение №2)
3. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального округа (Соляник А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.М. Фролкова, первого заместителя главы администрации Лазовского муниципального округа.

Глава Лазовского

муниципального округа

Ю.А.Мосальский Приложение № 1
к постановлению администрации
Лазовского муниципального округа от __.05.2021г.№ ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лазовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лазовского муниципального округа (далее по тексту «Положение») регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Лазовского муниципального округа,, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы дошкольного и дополнительного образования.

1.2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее по тексту «аттестуемые»);
- руководители муниципальных образовательных учреждений;

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в пункте 1.2 Положения, требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с Квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные -характеристики должностей работников образования", (далее - ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, колле-

гиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, не допустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- подтверждение соответствия уровня квалификации аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста;

- объективная оценка уровня компетентности кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений и возможности эффективного осуществления ими управленческой деятельности.

- повышение эффективности и качества управленческого труда;

- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности в процессе профессионализации руководителя образовательного учреждения;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ;

- определение необходимости повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки руководителей в определённой области;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда руководителей.

1.6. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений являются:

- соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики;

- стабильные показатели деятельности образовательного учреждения;

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам

деятельности образовательного учреждения и к качеству образования;

- знание федерального законодательства и законодательства Приморского края, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.7. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия: при переходе аттестованного руководителя учреждения на другую руководящую должность в другом муниципальном образовательном учреждении; при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей проводится не реже, чем один раз в 5 лет.

2.2. Основанием для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, являются заявление кандидатов и руководителей и представление начальника управления образования администрации Лазовского муниципального округа.

2.3. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 2 недели до дня проведения аттестации.

Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.4. В представлении содержатся следующие сведения на каждого руководящего работника:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информация о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

2.5.К заявлению прилагаются:

- копии дипломов о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или о высшем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- копия трудовой книжки;

-резюме.

Аттестуемый вправе предоставить копии документов о наградах, повышении квалификации.

2.6. Сроки проведения аттестация для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии.

2.7. Продолжительность аттестации на каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать одного месяца.

2.8. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится аттестационной комиссией до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

2.9. Аттестация руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, включает:

- устное собеседование;
- отзыв о профессиональной деятельности руководителя;
- самооценку профессионализма;
- результатов деятельности муниципального образовательного учреждения.

Кандидаты на должности руководителей проходят собеседование.

2.10. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководители учреждений, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей учреждений возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция.

3.1. Аттестацию руководителей проводит аттестационная комиссия.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей управления образования, профсоюзов работников образования, общественных организаций. По согласованию включается первый заместитель главы администрации Лазовского муниципального округа. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации Лазовского муниципального округа (приложение № 2).

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят: председатель; заместитель председателя; секретарь; члены аттестационной комиссии.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является начальник управления образования. Председатель: осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии; председательствует на заседаниях аттестационной комиссии; формирует решения аттестационной комиссии; осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

3.5. Заместитель председателя в отсутствие председателя по его поручению исполняет обязанности председателя.

3.6. Секретарь: обеспечивает получение и обработку документации, необходимой для заседания аттестационной комиссии; обеспечивает организационную подготовку работы и заседаний аттестационной комиссии; сообщает членам аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания; ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии; готовит проекты приказов о результатах аттестации.

3.7. Члены аттестационной комиссии участвуют в собеседовании, экспертизе документов, заседаниях аттестационной комиссии.

4. Регламент работы аттестационной комиссии.

4.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся не позже 1 месяца со дня подачи заявления аттестуемого.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.3. На заседания аттестационной комиссии приглашаются кандидаты на должности руководителей, руководители, изъявившие желание пройти собеседование, получившие отрицательные результаты аттестации, а также аттестуемые по приглашению председателя комиссии. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии рассмотрение вопроса происходит без его присутствия.

4.4. В случаях, когда решение аттестационной комиссии может послужить основанием для увольнения аттестуемого, в связи с несоответствием работника

занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, (пункт 3 статьи 81 "Трудового кодекса РФ) на заседание аттестационной комиссии приглашается представитель от трудового коллектива организации. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

4.5. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемых открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель учреждения прошел аттестацию. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестуемым непосредственно после подведения итогов голосования.

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации в течение 10 дней утверждается приказом начальника управления образования администрации Лазовского муниципального округа.

4.8. Выписка из приказа управления образования хранится в личном деле аттестуемого.

4.9. С руководителем учреждения, признанным по итогам аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данном

учреждении (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую или нижеоплачиваемую работу, которую он может выполнять с учетом состояния здоровья) трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации. По истечении указанного срока перевод руководителя учреждения на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.>

4.10. Споры по вопросам аттестации руководящих работников и кандидатов на должности руководящих работников рассматриваются в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. Приложение № 2
к постановлению администрации
Лазовского муниципального округа от ____ .05.2021г. № ____

СОСТАВ
муниципальной аттестационной комиссии
по аттестации руководителей образовательных учреждений
Лазовского муниципального округа

Председатель аттестационной комиссии - Галаган Марианна
Эдуардовна, начальник
управления образования
администрации Лазовского
муниципального округа

Заместитель председателя аттестационной
комиссии - Каин Татьяна Николаевна,
заместитель начальника
управления образования
администрации Лазовского
муниципального округа

секретарь аттестационной комиссии - Вороная Елена Андреевна,
специалист
комиссии. по кадровой работе и ОТ

Члены муниципальной аттестационной
комиссии: - Садовая Наталья Николаевна,
председатель территориальной
избирательной комиссии
Лазовского муниципального
района;

- Захаров Евгений
Александрович,
заместитель начальника отдела
ЖКХ администрации Лазовского

муниципального округа

- Бастина Вера Васильевна,
старший методист управления
образования администрации
Лазовского муниципального
округа;

- Косяченко Елена Николаевна,
руководитель сектора дополнительного
образования, внеурочной деятельности
и дошкольного образования