



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 мая 2021 года

с. Лазо

№ 375

**О внесении изменений в постановление администрации Лазовского муниципального района от 29.06.2020 г. № 293 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лазовского муниципального района»**

Руководствуясь постановлением Правительства Приморского края от 23 апреля 2021 г. № 266-пп «О внесении изменений в Постановление Правительства Приморского края от 15.06.2020 г. №527-ПП «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», на основании Устава Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в «Порядок выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 29.06.2020 г., следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании постановления слова «Об утверждении Порядка» словами «О порядке установления размера и выплаты компенсации педагогическим

работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего и среднего общего образования на территории Лазовского муниципального округа»;

1.2. В Порядке выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденном постановлением (далее – Порядок выплаты):

1.2.1. Исключить в пункте 1, абзаце первом пункта 2 Порядка выплаты слова «в 2020 году»;

1.2.2. Дополнить абзацы четвертый, пятый пункта 2.1 Порядка выплаты после слова «заместителей» словом «председателей»;

1.2.3. Исключить абзац третий пункта 6 Порядка выплаты;

Изложить пункт 7.1 Порядка выплаты в следующей редакции:

7.1. Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, ведет ведомость выполненного объема работ (количество проверенных работ, количество обработанных бланков или комплектов, количество дней) по подготовке и проведению ГИА руководителями ГШЭ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку»;

1.2.4. Заменить в пункте 7.3 Порядка выплаты слова «ведомость учета времени» словами «ведомость выполненного объема работ (количество проверенных работ, количество обработанных бланков или комплектов, количество дней) по подготовке и проведению ГИА»;

1.2.5. Заменить в пункте 7.4 Порядка выплаты слова «ведомость учета времени» словами «ведомость выполненного объема работ (количество проверенных работ, количество обработанных бланков или комплектов, количество дней) по подготовке и проведению ГИА»;

1.2.6. Заменить в пункте 8 Порядка выплаты слова «ведомости выполненной работы по проведению ГИА» словами «ведомость выполненного объема работ (количество проверенных работ, количество обработанных бланков или комплектов, количество дней) по подготовке и проведению ГИА»;

1.2.7. Изложить абзац третий пункта 9 Порядка выплаты в следующей редакции:

«а) копия паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации»;

Федерации;»;

1.2.8. Заменить в абзаце четвертом пункта 10 Порядка выплаты слова «до 15 октября» словами «до 15 декабря»;

1.2.9. Заменить в приложении № 1 к Порядку выплаты слова «по проведению ГИА» словами «по подготовке и проведению ГИА»;

1.2.10. Заменить в приложении № 2 к Порядку выплаты слова «Ведомость затраченного времени (объема проверенных работ, количества обработанных бланков) на выполнение работы по проведению ГИА» словами «Ведомость выполненного объёма работ (количество проверенных работ, количество обработанных бланков или комплектов, количество дней) по подготовке и проведению ГИА»;

1.3. Изложить таблицу № 2 в Порядке установления размера компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденном постановлением, в следующей редакции:

«Таблица № 2

Занимаемая должность	Стоимость одного дня работы (в
1	2
Руководитель ППЭ Член ГЭК в ППЭ	2310,00
Технический специалист ППЭ ЕГЭ	
Член конфликтной комиссии Помощник начальника смены Лицо,	735,00
Организатор ППЭ	368,00
Сопровождающее лицо	250,00

2. Управляющему делами администрации Лазовского муниципального округа (Соляник А.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Синегорье» и разместить на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года.

Глава Лазовского



**ПОРЯДОК**  
**выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым**  
**к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего**  
**общего образования**

1. Порядок выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также к организации и проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году в форме единого государственного экзамена для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в текущем году и предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе при наличии у них действительных результатов единого государственного экзамена (далее - компенсация), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае».

2. Компенсация выплачивается лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также лицам, привлекаемым в 2020 году к организации и проведению вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена (далее - ГИА) в общеобразовательных организациях Лазовского муниципального района.

Под подготовкой и проведением ГИА понимается проведение апробаций экзамена по программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОГЭ, ЕГЭ), организованной на федеральном и региональном уровнях, а также осуществление контроля технической готовности пунктов приема экзаменов (далее - ГШЭ) за день до проведения экзамена.

Выплата компенсации осуществляется:

2.1. Муниципальными общеобразовательными организациями Лазовского муниципального района Приморского края (далее - образовательная организация) в отношении:

руководителей ГШЭ;

членов ГЭК в ППЭ;

технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;

организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ (далее - организаторы ППЭ);

ассистентов, экзаменаторов-собеседников (для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) (далее - ассистент);

специалистов по инструктажу и лабораторным работам, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (далее - лаборант), привлекаемых к проведению экзамена по физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям ОГЭ;

сопровождающих обучающихся представителей образовательных организаций (далее - сопровождающие лица).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации педагогическим и иным работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Приморского края (далее - министерство).

5. Педагогические и иные работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности). Педагогическим и иным работникам муниципальных общеобразовательных организаций сохраняется средняя заработная плата за время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

6. Перечень лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, утверждается ежегодно приказом министерства.

Перечень сопровождающих лиц утверждается ежегодно приказом общеобразовательной организации в соответствии с полномочиями.

Перечень лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ в 2020 году, устанавливается с учетом особенностей проведения единого государственного экзамена в 2020 году, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 июня 2020 года № 297/655.

7. В период подготовки и проведения ГИА:

7.1. Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, ведет ведомость затраченного времени (объема проверенных работ, количества обработанных бланков) на выполнение работы по проведению ГИА по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7.2. Руководитель ППЭ ведет ведомость учета времени педагогических работников, привлекаемых в качестве членов ГЭК в ГШЭ, технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА по программам ЕГЭ и ОГЭ, организаторов

ППЭ, ассистентов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по инструктажу и лабораторным работам, экспертов, лаборантов, привлекаемых к проведению экзамена по физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям ОГЭ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7.3. Руководитель образовательной организации, являющийся работодателем лица, направляемого в качестве сопровождающего лица, ведет на него ведомость учета времени по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. После завершения соответствующего этапа ГИА (досрочный, основной и дополнительный этапы руководители ППЭ представляют руководителям образовательных организаций ведомости выполнения работы по проведению ГИА - в течение 10 рабочих дней со дня завершения исполнения обязанностей в качестве лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Для получения компенсации лица, привлекаемые к подготовке и проведению ГИА (далее - заявитель), представляют в образовательную организацию заявление о выплате компенсации (далее - заявление), в котором указываются данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (пребывания), в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (пребывания), дата, до которой действует документ), данные о счете заявителя, открытом в кредитной организации (для заявителей, не являющихся сотрудниками образовательной организации, в которую подано заявление), адрес электронной почты, номер контактного телефона.

7.3. К заявлению, поданному в образовательную организацию, прилагаются следующие документы:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- б) документ, выданный кредитной организацией, содержащий



информацию о банковском счете заявителя;

в) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

г) копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика;

д) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, заявитель представляет самостоятельно в течение 30 дней со дня окончания проведения соответствующего этапа ГИА.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Поступившее заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, регистрируются в день подачи.

10. Образовательная организация, в которую поступило заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации.

В случае принятия решения о выплате компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия издается приказ, в котором указывается размер подлежащей выплате компенсации, рассчитанный в соответствии с Порядком установления размера компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Копия приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется ему по указанному в заявлении адресу места жительства (пребывания) заказным письмом или адресу электронной почты.

Выплата компенсации осуществляется образовательной организацией, принявшей решение о выплате компенсации, в срок до 15 октября года, в котором подано заявление, путем перечисления кредитной организации на счет, указанный в заявлении.

11. Основанием для отказа в выплате компенсации является:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- отсутствие заявителя в ведомостях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации образовательной организацией, принявшей данное решение, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется ему по указанным в заявлении адресу места жительства (пребывания) заказным письмом или адресу электронной почты уведомление о принятом решении с указанием причин отказа (далее - уведомление об отказе в выплате компенсации).

После получения уведомления об отказе в выплате компенсации заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выплате компенсации.

12. В случае предоставления компенсации в завышенном размере вследствие счетной ошибки, допущенной при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату заявителем.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате компенсации (далее - извещение) с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для её перечисления в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляется получателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат излишне выплаченных средств компенсации осуществляется получателем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от получателя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления компенсации в заниженном размере вследствие ошибки,

допущенной при расчете размера компенсации, недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

13. В случае смерти заявителя выплата назначенной, но не выплаченной компенсации производится в соответствии с действующим законодательством.



