



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2018г.

с. Лазо

№ 374

О внесении изменений в постановления администрации Лазовского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Устава Лазовского муниципального района, в целях приведения муниципальных правовых актов администрации Лазовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 02.09.2015 №255 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.1 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 02.09.2015 №256 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Лазовского муниципального района»» следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.2 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 02.09.2015 №257 «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:
Раздел 5 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.3 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 02.09.2015 №258 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилого фонда непригодными для проживания»» следующие изменения:
Раздел 5 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.4 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 30.12.2015 № 350 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»» следующие изменения:
Раздел 6 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.5 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 30.12.2015 № 351 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений»» следующие изменения:
Раздел 5 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.6 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 29.12.2009 № 444 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация использования архивных документов»» следующие изменения:
Раздел 5 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.7 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 31.05.2011 № 239 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов, связанных с предоставлением архивных справок и архивных выписок»» следующие изменения: Раздел 7 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.8 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 31.05.2011 № 237 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи представителям организаций, предприятий по ведению делопроизводства и формированию ведомственного архива»» следующие изменения: Раздел 6 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.9 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 31.05.2011 № 238 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление документов для исследователей в читальный зал муниципального архива»» следующие изменения: Раздел 5 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.10 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 30.01.2012 № 98 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»» следующие изменения: Раздел 5 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.11 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 12.09.2013 № 353 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации других архивных документов»» следующие изменения: Раздел 5 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.12 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 26.04.2017 № 125 «Об утверждении в новой редакции административного регламента по оказанию муниципальной услуги администрацией Лазовского муниципального района «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» следующие изменения:
Раздел 5 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.13 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 26.04.2017 № 126 «Об утверждении в новой редакции административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» следующие изменения:
Раздел 5 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.14 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 11.01.2017 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности и в ведении администрации ЛМР, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:
Раздел 5 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.15 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 11.01.2017 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в ведении или собственности, администрации ЛМР на кадастровом плане территории» следующие изменения:
Раздел 5 **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра»** изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.16 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 11.01.2017 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в ведении или собственности, администрации ЛМР на кадастровом плане территории» » следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.17 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 11.01.2017 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности или ведении администрации ЛМР» следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.18 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 24.11.2017 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление государственной экспертизы труда» следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.19 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 23.01.2017 № 14 (в ред. от 29.09.2017) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Лазовского муниципального района» » следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.20 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 30.08.2012 № 483 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка » следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника

многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.21 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 30.08.2012 № 482 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание консультативной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» » следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.22 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 30.08.2012 № 484 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание информационной и консультативной помощи гражданам и юридическим лицам по вопросам развития сельскохозяйственного производства» » следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.23 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 30.08.2012 № 481 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ» » следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.24 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 07.08.2017 № 235 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» » следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.25 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 07.08.2017 № 236 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе» » следующие изменения:

Раздел 5 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра**» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.26 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 29.09.2017 № 293 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об участии в приватизации жилых помещений»

» следующие изменения:

Раздел 5 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра**» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.27 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 29.09.2017 № 294 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование).» » следующие изменения:

Раздел 5 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра**» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.28 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 01.11.2017 № 383 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и(или) собственности Лазовского муниципального района, без проведения торгов» » следующие изменения:

Раздел 5 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра**» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.29 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 28.07.2017 № 220 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Лазовского муниципального района, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности и (или) в ведении Лазовского муниципального района»» » следующие изменения:

Раздел 5 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра**» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.30 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 06.07.2015 № 218 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» » следующие изменения:

Раздел 5 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра**» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.31 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 20.07.2015 № 229 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию» » следующие изменения:

Раздел 5 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра**» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.32 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 20.07.2015 № 229 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию» » следующие изменения:

Раздел 5 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра**» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.33 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 07.03.2018 № 143 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» » следующие изменения:

Раздел 5 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра**» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.34 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 30.07.2012 № 426 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений» » следующие изменения:

Раздел 5 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра**» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.34 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района

от 20.07.2015 № 230 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений(ордера) на проведение земляных работ» » следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.34 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 15.06.2012 № 355 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» » следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.35 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 15.06.2012 № 358 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» » следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.36 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 09.06.2017 № 165 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» » следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.37 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 09.06.2017 № 166 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Предоставление общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»» следующие изменения:

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника

многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.38 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 26.01.2018 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»» **следующие изменения:**

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.39 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 26.01.2018 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»» **следующие изменения:**

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.40 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 26.01.2018 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»» **следующие изменения:**

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.41 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 26.01.2018 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию»» **следующие изменения:**

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.42 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 09.12.2011 № 688 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Лазовского муниципального района Приморского края»» **следующие изменения:**

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

1.43 Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 22.08.2011 № 454 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Лазовского муниципального района Приморского края»» **следующие изменения:**

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в новой редакции (редакция прилагается);

2. Руководителю аппарата администрации (Л.Р. Матвеевко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководителям структурных подразделений администрации Лазовского муниципального района, осуществляющим предоставление муниципальных услуг, актуализировать размещенные на сайте администрации регламенты с учетом внесенных изменений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Лазовского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского муниципального района

Ю.А. Мосальский

« ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА»

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Лазовского муниципального района, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Лазовского муниципального района, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в [разделе III](#) настоящего административного регламента.

Заявитель, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

д) отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района;

е) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района;

ж) отказа администрации Лазовского муниципального района, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Лазовского муниципального района, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, правовыми актами Лазовского муниципального района.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Лазовского муниципального района, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Лазовского муниципального района, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Лазовского муниципального района, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Лазовского муниципального района подается в администрацию Лазовского муниципального района по адресу: Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Некрасовская, 31 на бумажном носителе, в электронной форме по адресу: : lazovsky@mo.primorsky.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр по адресам: Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул.

Некрасовская, 35А, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу электронной почты: mfc-lazo@mail.ru

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится главой Администрации по адресу: Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Некрасовская, 31 каждый понедельник с 10-13 и с 15-17

С информацией о порядке записи на личный прием должностных лиц Администрации, о графике личного приема, адресе местонахождения должностных лиц заявитель может ознакомиться на официальном сайте Администрации в сети Интернет: <http://mo.primorsky.ru/lazovsky>

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию Лазовского муниципального района в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Лазовского муниципального района, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в [пункте 5.3](#) настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Лазовского муниципального района, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Лазовского муниципального района;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской

Федерации» на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта администрации Лазовского муниципального района, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в [пункте 5.3](#) настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в [пункте 5.3](#) настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица, указанные в [пункте 5.3](#) настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что

указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в [пункте 5.3](#) настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Лазовского муниципального района, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных администрации Лазовского муниципального района по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.