



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2019 года

с. Лазо

№ 367

О внесении изменений в постановление администрации Лазовского муниципального района от 29 декабря 2018 года № 797 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Лазовского муниципального района»

На основании закона Приморского края № 389-КЗ от 23 ноября 2018 г. «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края», в связи с внесением изменений в постановление Администрации Приморского края от 18 декабря 2018 года № 619-па «О Порядке предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в «Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Лазовского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Лазовского муниципального района от 29 декабря 2018 года № 797 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной

поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Лазовского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 в следующей редакции:

4. Предоставление единовременной денежной выплаты молодому специалисту:

4.1. Право на получение единовременной денежной выплаты имеет специалист, впервые трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию Лазовского муниципального района в течение трех лет со дня окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на должность педагогического работника, при условии заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности не менее одной ставки (далее – молодой специалист).

4.2. Единовременная денежная выплата молодому специалисту предоставляется в следующих размерах:

400 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании с отличием;

350 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании;

350 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

300 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании.

4.3. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, заключенного между:

- молодым специалистом, трудоустроившимся в муниципальную образовательную организацию, и органом местного самоуправления муниципального района Приморского края.

Для заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист представляет следующие документы:

а) заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта

- данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления единовременной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

б) паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) копию документа об образовании (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копию трудовой книжки (заверенной);

д) документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете молодого специалиста.

Документы, указанные в абзацах пятом - седьмом, девятом настоящего подпункта, представляются молодым специалистом самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, представляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о единовременной денежной выплате молодому специалисту, и возвращаются владельцу в день приема.

Документ, указанный в абзаце восьмом настоящего подпункта, может быть представлен молодым специалистом по собственной инициативе.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Молодой специалист, трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию, представляет заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, руководителю муниципальной образовательной организации, являющейся основным местом его работы, лично (документы регистрируются в день их подачи).

Руководитель муниципальной образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, передает их на рассмотрение в уполномоченный орган местного самоуправления, в ведении которого находится данная муниципальная образовательная организация (далее – управление образования администрации Лазовского муниципального района).

Управление образования администрации Лазовского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, которые молодой специалист обязан представить самостоятельно;
- наличие сведений о том, что молодой специалист получил ранее единовременную денежную выплату;
- представление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- несоответствие заявителя требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием в нем даты и места подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты) (далее – уведомление) или уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием оснований отказа) в письменной форме вручается руководителем образовательной организации

молодому специалисту лично (под роспись) или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение пяти рабочих дней со дня принятия руководителем образовательной организации решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

После получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документами, предусмотренными подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

Срок для подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты составляет 15 рабочих дней со дня получения молодым специалистом уведомления.

Молодой специалист вправе отказаться от заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты до его подписания, письменно уведомив об этом руководителя образовательной организации.

Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты должен предусматривать:

- обязанность молодого специалиста исполнять свои трудовые обязанности в течение трех лет со дня заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки;
- возврат молодым специалистом в краевой бюджет единовременной денежной выплаты в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки до истечения трехлетнего срока (за исключением

случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

- ответственность молодого специалиста за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты подлежит регистрации в день его подписания в журнале регистрации договоров о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту управления образования администрации Лазовского муниципального района.

Руководитель образовательной организации, в которой работает молодой специалист, в течение пяти рабочих дней со дня подписания молодым специалистом договора о предоставлении единовременной денежной выплаты издает приказ о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты муниципальная образовательная организация уведомляет об этом уполномоченный управление образования администрации Лазовского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием причины его прекращения.

4.5. Перечисление единовременной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты на указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной

управлением образования администрации Лазовского муниципального района при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной управлением образования администрации Лазовского муниципального района при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка;

4.6. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной единовременной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством».

2. В пункте 5:

2.1. Изложить подпункт 5.1. в следующей редакции:

"5.1. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту в размере 10 000,0 руб. предоставляется ежемесячно до достижения трехлетнего педагогического стажа работы в образовательной организации.";

заменить в подпункте 5.3:

в абзаце первом слова "заявления о единовременной" словами "заявления о ежемесячной";

в абзаце третьем слово "единовременной" словом "ежемесячной";

2.2. В пункте 9:

исключить в абзаце втором подпункта 9.1 слова "(, в ведении которого находится данная муниципальная образовательная организация (далее - уполномоченный орган местного самоуправления)";

изложить абзац третий подпункта 9.2 в следующей редакции:

"ежеквартально представляет в отраслевой орган исполнительной власти Приморского края в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о произведенных расходах по предоставлению мер социальной поддержки;"

изложить абзац третий подпункта 9.3 в следующей редакции:

"ежеквартально представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Приморского края в сфере образования в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о произведенных расходах по предоставлению мер социальной поддержки;"

4. Руководителю аппарата администрации района разместить настоящее постановление на сайте администрации Лазовского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации Лазовского муниципального района (Галаган М.Э.).

Глава Лазовского
муниципального района

Ю.А. Мосальский

