



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.11.2020 г.

с. Лазо

№ 348 -р

**О привлечении к работе в составе административной комиссии в период с 01.12.2020 года по 31.12.2020 года включительно сотрудников администрации Лазовского муниципального района, подведомственных организаций и волонтеров**

Согласно постановлению Губернатора Приморского края от 12.10.2020 г №147-пг, в связи санитарно-эпидемиологической обстановкой и проведением мероприятий направленных на снижение роста числа заболевших новой коронавирусной инфекцией на территории Приморского края, необходимостью проведения превентивных мероприятий в целях соблюдения населением карантинных мероприятий и снижения рисков распространения коронавирусной инфекции:

1. Привлечь в связи с производственной необходимостью следующих сотрудников администрации Лазовского района и подведомственных организаций:

- Полищук Ольгу Павловну, начальника отдела по исполнению административного законодательства, председателя административной комиссии;

- Соляник Андрея Витальевича, начальника управления делами;

-Смирнову Елену Викторовну, специалиста МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района.

-Пьянкова Алексея Федоровича, специалиста МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района.

-Татарникову Светлану Николаевну, начальника отдела опеки и попечительства;

-Осипова Сергея Петровича, и.о. заместителя главы администрации, начальника юридического отдела;

-Мысика Николая Викторович, заместителя начальника отдела экономики и социального развития;

-Назарова Андрея Вениаминовича, главного специалиста 1 разряда отдела архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений;

-Сарнавскую Татьяну Владимировну, начальника отдела по делам молодежи, спорту, туризму и культуре;

-Конькова Александра Юрьевича, главного специалиста отдела архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений;

-Каменева Ярослава Николаевича, начальника отдела мобилизационной работы и делам ГО и ЧС;

-Суханова Константина Викторовича, начальника отдела ЖКХ

-Соляник Елену Александровну, начальника отдела экономики и социального развития;

-Галаган Марианну Эдуардовну, начальника управления образования;

-Поденок Евгению Ивановну, начальника отдела по осуществлению муниципального, финансового и ведомственного контроля;

-Борисову Галину Петровну, главного специалиста по государственному управлению охраной труда.

-Чуляеву Евгению Сергеевну, главного специалиста 1 разряда по вопросам муниципальной службы и кадрам.

-Ласюк Юлию Сергеевну, главного специалиста 1 разряда заведующего муниципальным архивом

-Мешалкину Ларису Геннадьевну, специалиста ГО и ЧС.

-Суханову Ольгу Евгеньевну, специалиста МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района.

-Шарату Оксану Игоревну, главного специалиста 1 разряда по доходам.

-Истомину Татьяну Артемовну, главного специалиста 1 разряда по предварительному контролю,

- Миронцеву Марию Владимировну, главного специалиста 1 разряда отдела экономики и социального развития.

-Балакину Веру Анатольевну, специалиста по финансированию бюджета с /поселений

-Валькову Альбину Александровну, ведущего специалиста 1 разряда отдела ЗАГС.

-Крапаускене Евгению Анатольевну, начальника отдела учета и отчетности по исполнению бюджета

-Жаравину Юлию Александровну, главного специалиста 1 разряда по финансовому контролю.

-Шлапунову Надежду Николаевну начальника МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района

-Кононову Анастасию Юрьевну, бухгалтера МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района

-Лукашук Наталью Андреевну, специалиста отдела опеки и попечительства

-Ковалеву Ольгу Викторовну, и.о. начальника отдела архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений,

.Волонтеров штаба по оказанию помощи населению находящихся в «Зоне риска»

-Прокопенко Ольгу Леонидовну

- Запрису Марину Александровну

- Полищук Екатерину Леонидовну

- Сазонову Валентину Сергеевну

- Суслову Наталью Михайловну согласно плана-графика ( Приложение 1).

2. Предоставить работникам администрации задействованных в работе в административной комиссии с 01.12.2020 года по 31.12.2020 года чей график выпадает на выходные дни, отгулы согласно отработанного времени, по их выбору в удобное для них время в течении текущего рабочего года.

3. Руководителю МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района, обеспечить сотрудников привлеченных к работе в составе административной комиссии средствами защиты органов дыхания (масками) и антисептическими средствами.

4. Начальнику управление делами обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

