



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2014 года

с. Лазо

№ 331

Об утверждении порядка расчета штатных нормативов муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Лазовском муниципальном районе.

В целях приведения правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, на основании Устава администрации Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расчета штатных нормативов муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Лазовском муниципальном районе, согласно приложению.

2. Главному специалисту АСУ администрации (В.Г. Дорожкин) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Лазовского муниципального района М.Э.Зайцеву.

Первый заместитель главы администрации
Лазовского муниципального района

Н.М. Фролков

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ШТАТНЫХ НОРМАТИВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1. Порядок расчета штатных нормативов муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562, Нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.04.1993 N 88, СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях".
2. Настоящий Порядок применяется для расчета фондов заработной платы казенных МДОУ и расчета норматива финансового обеспечения и определения расходов на оплату труда бюджетных МДОУ.
3. Для муниципальных образовательных учреждений, имеющих в своем составе дошкольные группы, Порядок применяется для формирования штатного норматива на соответствующие группы.

2. Расчет штатного норматива

4. Расчет штатного норматива МДОУ осуществляется в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации нормативами предельной наполняемости групп детьми:

- для детей в возрасте от двух месяцев до одного года - 10 детей;
- для детей в возрасте от одного года до трех лет - 15 детей;
- для детей в возрасте от трех лет до семи лет - 20 детей;

5. Расчет численности группового персонала (воспитателей, младших воспитателей, помощников воспитателей) осуществляется по следующей методике.

5.1. Численность персонала в группе рассчитывается с учетом предельной наполняемости групп детьми (п. 4 Порядка) по формуле:

$$Ч = \frac{Тс \times Т}{Тн}, \text{ где}$$

Ч - численность воспитателей или помощников воспитателей (младших воспитателей) в группе (единиц);

Тс - продолжительность пребывания детей в группе в смену;

Т - количество рабочих дней групп в неделю (6-дневная рабочая неделя, 5-дневная рабочая неделя);

Тн - нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя, помощника воспитателя (младшего воспитателя) в неделю (в зависимости от вида МДОУ, группы).

- 5.2. Численность воспитателей рассчитывается на каждую группу в смену:
- в ясельных и дошкольных группах с дневным пребыванием детей - из расчета их работы в группе в течение всего режима работы группы;
- 5.3. Численность помощников воспитателей (младших воспитателей) рассчитывается на каждую группу в смену:
- в течение всего режима работы группы;
- 5.4. Нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя, помощника воспитателя, младшего воспитателя в неделю определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Расчет численности группового персонала производится с учетом режима работы групп МДОУ.
- 5.5. Штатная численность персонала в МДОУ для формирования фондов заработной платы (далее - ФЗП) определяется исходя из количества групп, рассчитанного путем деления списочного состава детей на предельную наполняемость групп в соответствии с п. 4 Порядка.
- 5.6. Для МДОУ, расположенных в сельской местности, в которых фактическая наполняемость групп детьми меньше нормативной, расчет штатной численности группового персонала МДОУ (воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей) для формирования ФЗП осуществляется на физическое количество групп без учета нормативов предельной наполняемости, без применения п. 5.5 Порядка.
6. По должностям, на которые настоящим Порядком установлены числовые значения с указанием "количество групп до", расчет производится в соответствии с п. 5.4 Порядка с учетом округления количества групп, полученного расчетным путем в следующем порядке:
- итоговые цифры до 0,5 - отбрасываются;
- итоговые цифры 0,5 и выше - округляются до единицы.
7. Нормативы штатной численности персонала (руководителей, технических исполнителей) устанавливаются по таблице 1.

Таблица 1

N п/п	Наименование должности	Количество групп до (включительно):													
		2	3	4	5	6	8	10	12	14	16	18	20	24	свыше 24 групп
1	Заведующий МДОУ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	-	0,5	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	2	2	2	на каждые 10 групп 1 единица
4	Заведующий хозяйством	0,5	0,5	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
5	Делопроизводитель (секретарь-машинистка)	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

8. Нормативы штатной численности Педагогического персонала устанавливаются по таблице 2.

Таблица 2

N	Наименование должности	Нормативная численность
---	------------------------	-------------------------

п/п		
1	Воспитатель	Расчет по методике п. 5 Порядка
2	Помощник воспитателя (младший воспитатель)	Расчет по методике п. 5 Порядка
3	Музыкальный руководитель	На одну группу детей в возрасте свыше 1,5 лет - 0,25 единицы
4	Инструктор по физической культуре	На 2 группы детей в возрасте от 3 лет - 0,25 единицы
5	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	На число детей групп компенсирующей и комбинированной направленности, имеющих соответствующие заключения психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом предельной наполняемости группы - 1 единица
6	Педагог-психолог	На 3 группы - 0,25 единицы

9. Нормативы штатной численности персонала по функции "Приготовление питания" устанавливаются по таблице 3.

Таблица 3

Нормативы численности (единицы)	Количество детей в МДОУ до (включительно):														
	30	50	60	80	100	110	120	140	160	175	190	210	225	260	290
	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9,5

9.1. В МДОУ, имеющих 3 и более групп для детей возрастом до 3 лет, устанавливается дополнительно 0,5 единицы должности повара.

9.2. Должность шеф-повара устанавливается в МДОУ, имеющих не менее 8 групп, из общей численности персонала, рассчитанной по таблице 3 Порядка.

9.3. Должность кухонного рабочего (подсобного рабочего) устанавливается в МДОУ из общей численности персонала, рассчитанной по таблице 3 Порядка.

10. Нормативы штатной численности персонала по должности "кладовщик" устанавливаются из расчета: 1 единица - на число групп в МДОУ от 6 групп и выше; 0,5 единицы - на число групп от 4 до 5 групп включительно.

11. Нормативы штатной численности персонала по должности "кастелянша" устанавливаются по таблице 4.

Таблица 4

Нормативы численности (единицы)	Количество групп до (включительно):													свыше 24 групп
	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24		
	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2

11.1. При наличии в МДОУ 2 и более групп детей ясельного возраста дополнительно к нормативам численности из таблицы 5 устанавливается 0,5 единицы кастелянши.

12. Нормативы численности персонала по должности "рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий" устанавливаются по таблице 5.

Таблица 5

Нормативы численности (единицы)	Количество групп до (включительно):								
	2	4	6	8	10	12	14	16	свыше 16

									групп
	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5	1,75	2	2

13. Должность машиниста по стирке и ремонту спецодежды устанавливается из расчета: 1 единица - на 400 кг сухого белья, стираемого в месяц (планового).

14. Должность грузчика устанавливается из расчета: 0,5 единицы - на число групп в МДОУ с 3 групп включительно, а при последующем увеличении на каждые 5 групп увеличивается на 0,5 единицы.

15. Должность уборщика производственных и служебных помещений устанавливается из расчета: 1 единица - на 500 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 единицы на МДОУ.

16. Штатная численность персонала по должности "дворник" устанавливается по формуле:

$$K = K1 + K2, \text{ где}$$

K1 - количество ставок, полученное путем деления замощенной площади на 1000 кв. м (норма убираемой площади на 1 ставку из расчета 12 месяцев);

K2 - количество ставок, полученное путем деления озелененной площади на 10400 кв. м (норма убираемой площади на 1 ставку из расчета 12 месяцев).

17. Расчет штатной численности персонала по должности "сторож" производится по формуле с учетом специфики работы (нормы рабочего времени женщин) в сельской местности и режима работы МДОУ, но не менее трех единиц на каждый охраняемый объект:

$$S = \frac{K - L}{E}, \text{ где}$$

S - количество единиц сторожей;

K - общее число часов в неделю (7 дней x 24 часа);

L - число часов работы МДОУ в неделю (с учетом режима работы МДОУ);

E - норма рабочего времени на ставку в неделю (часов).

18. Должность главного бухгалтера устанавливается из расчета 1 единица на МДОУ независимо от числа групп.

3. Формирование фонда заработной платы

3.1 Полученные расчетным путем штатные единицы формируют штатный норматив МДОУ, определяющий плановый фонд оплаты труда МДОУ, и используются для расчета фонда надбавок и доплат МДОУ.

3.2. Сумма средств планового фонда оплаты труда МДОУ, рассчитанная в соответствии с настоящим Порядком, может использоваться МДОУ на установление штатной численности, доплат за увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания.

3.3. Формирование средств на дополнительные расходы по оплате труда на замещение лиц, находящихся в отпуске, осуществляется по формуле:

$$S = O/K \times D, \text{ где}$$

S - сумма средств МДОУ на дополнительные расходы по оплате труда на замещение лиц, находящихся в отпуске;

O - средний размер должностного оклада соответствующих работников;

K - среднемесячное число календарных дней для расчета отпуска;

D - количество календарных дней отпуска по замещаемой должности.

3.4. Формирование ФЗП осуществляется по списочной численности детей по состоянию на 1 сентября каждого года. Изменение списочной численности детей учитывается в течение учебного года (с 1 сентября текущего по 31 августа следующего года) при определении штатного норматива МДОУ в случае увеличения или уменьшения численности в МДОУ не менее чем на 10 детей или при изменении фактического количества групп в МДОУ.

3.5. В МДОУ, расположенных в сельской местности, по должностям, для которых нормативы установлены с учетом режима работы МДОУ, формирование ФЗП осуществляется исходя из количества ставок, рассчитанных на сокращенную продолжительность рабочего времени для женщин - до 36 часов в неделю.

