



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2020 г.

с. Лазо

№ 314 -р

О привлечении к работе в составе административной комиссии в период с 19.10.2020 года по 01.11.2020 года включительно сотрудников администрации Лазовского муниципального района, подведомственных организаций и волонтеров

Согласно постановлению Губернатора Приморского края от 12.10.2020 г №147-пг, в связи санитарно-эпидемиологической обстановкой и проведением мероприятий направленных на снижение роста числа заболевших новой коронавирусной инфекцией на территории Приморского края, необходимостью проведения превентивных мероприятий в целях соблюдения населением карантинных мероприятий и снижения рисков распространения коронавирусной инфекции:

1. Привлечь в связи с производственной необходимостью следующих сотрудников администрации Лазовского района, подведомственных организаций и волонтеров:
 - Смирнову Елену Викторовну, специалиста МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района.
 - Пьянкова Алексея Федоровича, специалиста МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района
 - Суханову Ольгу Евгеньевну, специалиста МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района.
 - Каменева Ярослава Николаевича, начальника отдела мобилизационной работы и делам ГО и ЧС.
 - Осипова Сергея Петровича, и.о. заместителя главы администрации, начальника юридического отдела.
 - Соляник Андрея Витальевича, начальника управления делами;

- Татарникову Светлану Николаевну, начальника отдела опеки и попечительств
- Лукашук Наталью Андреевну, специалиста отдела опеки и попечительства.
- Назарова Андрея Вениаминовича, главного специалиста 1 разряда отдела архитектуры, градостроительства ,земельных и имущественных отношений;
- Борисову Галину Петровну, главного специалиста по государственному управлению охраной труда.
- Чуляеву Евгению Сергеевну, главного специалиста 1 разряда пот вопросам муниципальной службы и кадрам.
- Полищук Ольгу Павловну, начальника отдела по исполнению административного законодательства, председателя административной комиссии,
- Захарову Людмилу Александровну, главного специалиста отдела архитектуры, градостроительства ,земельных и имущественных отношений.
- Ковалеву Ольгу Викторовну, и.о заместителя начальника отдела архитектуры, градостроительства ,земельных и имущественных отношений.
- Бондаренко Эллу Викторовну, главного специалиста 1 разряда заведующего муниципальным архивом.
- Поденок Евгению Ивановну, начальника отдела по осуществлению муниципального, финансового и ведомственного контроля.
- Балакину Веру Анатольевну, специалиста по финансированию бюджета с /поселений
- Истомину Татьяну Артемовну, главного специалиста 1 разряда по предварительному контролю.
- Стышову Дарью Викторовну, специалиста отдела ЖКХ,
- Суханова Константина Викторовича, начальника отдела ЖКХ.
- Крапаускене Евгению Анатольевну, начальника отдела учета и отчетности по исполнению бюджета
- Жаравину Юлию Александровну, главного специалиста 1 разряда по финансовому контролю.
- Смолярчук Наталью Сергеевну, специалиста по закупкам и информационному обеспечению МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального район.
- Миронцеву Марию Владимировну, главного специалиста 1 разряда отдела экономики и социального развития.
- Соляник Елену Александровну, начальника отдела экономики и социального развития.

- Каин Татьяну Николаевну, заместителя начальника управления образования.
 - Кононову Анастасию Юрьевну, главного бухгалтера МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района.
 - Шарату Оксану Игоревну, главного специалиста 1 разряда по доходам.
 - Шлапунову Надежду Николаевну, руководителя МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района.
- Волонтеров штаба по оказания помощи населению находящихся в «Зоне риска»
- Прокопенко Ольгу Леонидовну
 - Запрису Марину Александровну
 - Полищук Екатерину Леонидовну
 - Сазонову Валентину Сергеевну
 - Суслову Наталью Михайловну согласно плана-графика (Приложение 1).

2. Предоставить работникам администрации задействованных в работе в административной комиссии с 19.10.2020 года по 01.11.2020 года чей график выпадает на выходные дни, отгулы согласно отработанного времени, по их выбору в удобное для них время в течении текущего рабочего года.

3. Руководителю МУ «ХОЗУ» администрации Лазовского муниципального района, обеспечить сотрудников привлеченных к работе в составе административной комиссии средствами защиты органов дыхания (масками) и антисептическими средствами.

4. Начальнику управление делами обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. главы Лазовского
муниципального района

Н.М.Фролков