



**Д У М А**  
**Лазовского муниципального района**  
**Приморского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой Лазовского  
муниципального района  
26 июня 2020 года

**Порядок**  
**получения муниципальными служащими органов местного самоуправления**  
**Лазовского муниципального района разрешения представителя нанимателя**  
**(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой**  
**организацией**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Лазовского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ в целях реализации права муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования на получение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Для целей настоящего Порядка под участием в управлении некоммерческой организацией понимается управление в качестве единоличного исполнительного органа общественной организацией (кроме политической партии, органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

3. Муниципальный служащий, планирующий участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - участие в управлении), направляет в письменной форме в адрес представителя нанимателя заявление о получении разрешения на участие в управлении в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление оформляется на бумажном носителе, передается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления муниципального образования (далее - уполномоченный орган) для составления заключения о возможности выдачи разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

4. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в порядке, установленном в органе местного самоуправления муниципального образования.

5. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения. Мотивированное заключение должно содержать вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. По решению представителя нанимателя (работодателя), принятого по результатам изучения мотивированного заключения уполномоченного органа, заявление и мотивированное заключение уполномоченного органа может быть рассмотрено комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования (далее - комиссия) в установленном порядке.

7. По результатам рассмотрения заявления, решения комиссии (если заявление направлялось в комиссию) и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления в уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа в удовлетворении заявления являются осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на заявление резолюции "разрешить", "отказать".

8. Заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), мотивированное заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 Порядка, уведомляет муниципального служащего о принятом решении путем ознакомления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) под подпись.

10. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского  
муниципального района

Ю.А. Мосальский

с. Лазо  
26.06.2020 г.  
№ 303-МПА

Приложение к решению Думы  
Лазовского муниципального района  
26.06.2020 г. № 303-МПА

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя  
нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о получении разрешения на участие в управлении**  
**некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 3 статьи 7 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» прошу Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес,

ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

в качестве \_\_\_\_\_  
(указывается, в каком качестве предполагается участие в управлении: в качестве единоличного

исполнительного органа или в качестве вхождения в состав соответствующего коллегиального органа

управления, с указанием наименования соответствующей должности, согласно учредительным документам

некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций. Предполагаемая деятельность не предусматривает возникновение у меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление)

С решением представителя нанимателя (работодателя) ознакомлен (на)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) подпись