



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2020 года

Лазо

№ 300

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Лазовского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со ст. 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; ст. 9 Закона Приморского края от 05.04.2013 № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня имущества Лазовского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение).

2. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА ЛАЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](#) и регулирует правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Лазовского муниципального района, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование указанным организациям имущества Лазовского муниципального района, включенного в такой перечень.

1.2. Перечень имущества Лазовского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень), формируется в целях оказания имущественной поддержки путем передачи социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в Перечень.

II. Порядок формирования и ведения перечня

2.1. Перечень формируется и ведется отделом архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района (далее - отдел) на основе данных Реестра собственности Лазовского муниципального района.

2.2. В Перечень могут быть включены свободные от прав третьих лиц нежилые здания, строения, сооружения, помещения, являющиеся имуществом казны Лазовского муниципального района.

Отдел определяет в составе имущества казны Лазовского муниципального района нежилые здания, строения, сооружения, помещения, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее соответственно - имущество, объект, СО НКО), и принимает решения о включении указанного недвижимого имущества в Перечень и о его исключении из Перечня по

согласованию в течение десяти дней с главой администрации Лазовского муниципального района.

2.3. Решения о включении имущества в Перечень и о его исключении из Перечня (далее - Решения) принимаются отделом в тридцатидневный срок с даты согласования главой администрации Лазовского муниципального района и должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

а) наименование объекта;

б) общая площадь объекта;

в) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения (номер на поэтажном плане) этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

г) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

2.4. Не подлежит включению в Перечень следующее имущество:

а) объекты недвижимого имущества, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о государственной регистрации права собственности Лазовского муниципального района;

б) жилые помещения;

в) объекты собственности Лазовского муниципального района, изъятые из оборота;

г) земельные участки, находящиеся в собственности Лазовского муниципального района;

д) иное имущество, находящееся в собственности Лазовского муниципального района, распоряжение которым запрещено в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Ведение Перечня осуществляется отделом в электронной форме и на бумажном носителе.

В Перечень вносятся сведения, содержащиеся в Решении, а также следующие сведения:

а) год ввода объекта в эксплуатацию;

б) информация об ограничениях (обременениях), в том числе:

вид ограничения (обременения);

содержание ограничения (обременения);

срок действия ограничения (обременения);

в) информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение), в том числе:

полное наименование;

местонахождение;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата включения объекта в Перечень (дата принятия отделом решения о включении объекта в Перечень);

д) информация о СО НКО, которым имущество предоставлено во владение и (или) в пользование, в том числе:

полное наименование;

местонахождение;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

срок действия договора безвозмездного пользования.

2.6. Перечень утверждается нормативным правовым актом .

2.7. Основаниями для внесения изменений в Перечень являются:
прекращение права собственности Лазовского муниципального района на имущество, включенное в Перечень;
в случае, если два раза подряд после размещения отделом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование СО НКО в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

2.8. Сведения об имуществе, включенном в Перечень, предоставляются на основании запроса, направляемого в отдел.

2.9. Сведения предоставляются отделом в виде:

1) выписки из Перечня;

2) справки об отсутствии в Перечне сведений о конкретном объекте.

2.10. Срок предоставления сведений - пятнадцать дней со дня поступления запроса в отдел.

2.11. Сведения об объекте, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия отделом решения о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений об объекте, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда отделу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через три месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия отделом решения об исключении этого объекта из Перечня.

II. Порядок опубликования перечня

3.1. Перечень и вносимые в него изменения подлежат обязательному опубликованию в газете «Синегорье», а также размещению на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.lazovsky-rk.ru; в течение десяти дней со дня его утверждения или внесения в него изменений.