



Д У М А
Лазовского муниципального округа
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального округа
25 мая 2022 года

Положение
о сходе граждан в Лазовском муниципальном округе

I. Общие положения

Настоящее Положение о сходе граждан в Лазовском муниципальном округе (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок организации и проведения схода граждан.

Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в Лазовском муниципальном округе.

1.1. Сход граждан

Сход граждан - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенных пунктах Лазовского муниципального округа (далее - сход).

1.2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно либо преимущественно проживающие на соответствующей территории.

1.3. Общие принципы проведения схода граждан

1. Граждане участвуют в сходах на равных условиях по месту своего проживания. Участие в сходах является добровольным.

2. Сходы граждан могут быть созданы по мере необходимости.

1.4. Вопросы, выносимые на обсуждение сходов граждан

1. Сход граждан Лазовского муниципального округа может проводиться:

- по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

- по вопросу выдвижения кандидатуры сельского старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий сельского старосты;

- в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случае проведения конкурса

на замещение должности руководителя территориального органа администрации Лазовского муниципального округа, на который возлагается осуществление части полномочий администрации Лазовского муниципального округа в сельских населенных пунктах, расположенных в Лазовском муниципальном округе;

- в соответствии с Законом Приморского края на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан может проводиться на части территории населенного пункта, входящего в состав Лазовского муниципального округа, границы которой соответствуют одному из следующих критериев:

- расположение на части территории населенного пункта одного или нескольких подъездов многоквартирного дома;

- расположение на части территории населенного пункта одного многоквартирного дома;

- единая территориально-пространственная целостность части территории населенного пункта, в состав которой входит несколько многоквартирных домов и (или) объектов индивидуального жилищного строительства.

Назначение и проведение схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав Лазовского муниципального округа, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Правомочность схода граждан

Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта Лазовского муниципального округа (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом Лазовского муниципального округа, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1.7. Материальное и организационное обеспечение схода граждан

Подготовку к проведению схода осуществляет уполномоченный орган администрации Лазовского муниципального округа в лице (структурное подразделение) администрации Лазовского муниципального округа.

II. Порядок созыва и проведения схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода граждан

1. Сход граждан в Лазовском муниципальном округе может быть проведен по инициативе:

1) граждан, имеющих право на участие в сходе. При этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек;

2) главы Лазовского муниципального округа.

3) Думы Лазовского муниципального округа

2. Инициатива жителей населенного пункта (либо части его территории) Лазовского муниципального округа должна быть оформлена в виде подписного листа о проведении схода граждан в соответствии с требованиями приложения 1 к настоящему Положению.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты проведения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства и регистрации, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, контактного телефона и направляются главе Лазовского муниципального округа.

Сход граждан, предусмотренный абзацем четвертым пункта 1.4 Положения, может созываться Думой Лазовского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 (десяти) человек.

Сход граждан может быть проведен в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Лазовского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом решения о поддержке инициативного проекта.

2.2. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

1. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются постановлением администрации Лазовского муниципального округа.

2. Решение о проведении схода граждан по инициативе жителей населенного пункта (либо части его территории) Лазовского муниципального округа должно быть принято в течение 10 рабочих дней со дня поступления подписного листа о проведении схода граждан.

3. Решение об отклонении инициативы граждан принимает администрация Лазовского муниципального округа в случаях:

- 1) непредставления подписного листа;
- 2) неисполнения требований, указанных в пункте 2 подраздела 2.1 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода.

2.3. Подготовка проведения схода граждан

Уполномоченный орган администрации Лазовского муниципального округа оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за пять дней до проведения схода граждан.

2.4. Формирование повестки дня схода граждан

1. Проект повестки дня схода граждан формируется уполномоченным органом администрации Лазовского муниципального округа согласно вопросам, сформулированным в подписном листе о проведении схода граждан, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2. Решение о включении в повестку дня схода граждан иных вопросов считается принятым, если во время проведения схода за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

2.5. Порядок участия и проведения схода граждан

1. Жители населенного пункта (либо части его территории) Лазовского муниципального округа обладающие избирательным правом, участвуют в сходе лично.

2. Прибывшие на сход граждане вносятся в список жителей населенного пункта (либо части его территории) Лазовского муниципального округа (приложение 2 к настоящему Положению).

3. На сход также допускаются другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан, без права решающего голоса.

2.6. Порядок проведения схода граждан

1. На сходе председательствует лицо, избираемое сходом граждан.
2. Сход избирает секретаря и счетную комиссию в количестве не менее трех человек.
3. Счетная комиссия:
 - 1) устно дает разъяснения по вопросам голосования;
 - 2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.
4. Секретарь ведет протокол схода граждан (приложение 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.
5. В случае установления неправомерности схода граждан администрацией Лазовского муниципального округа назначается повторная дата проведения схода.

2.7. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода граждан. В протоколе схода указываются:
 - дата и место проведения схода граждан;
 - общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта (либо части его территории) Лазовского муниципального округа и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
 - количество присутствующих;
 - фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
 - повестка дня;
 - краткий текст докладов;
 - результаты голосования и принятые решения.
2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, секретарем схода, согласно приложению 3 к настоящему Положению. К протоколу прилагается список присутствующих участников схода, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. Решения схода граждан

1. Способ проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня (открытое или тайное), принимается сходом граждан открытым голосованием.
2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
3. Решения, принятые на сходе, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта (либо части его территории) Лазовского муниципального округа (приложение 4 к настоящему Положению).
4. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству Приморского края, Уставу Лазовского муниципального округа Приморского края, иным нормативным правовым актам Лазовского муниципального округа.
5. Соответствующие органы администрации Лазовского муниципального округа обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.
6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.
7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному опубликованию администрацией Лазовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

III. Порядок исполнения решений схода граждан. Ответственность за неисполнение решений.

3.1. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта (либо части его территории) Лазовского муниципального округа

2. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) нормативного правового акта, соответствующие органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа обязаны:

- администрация Лазовского муниципального округа в течение 15 дней со дня принятия решения на сходе граждан определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта;

- Дума Лазовского муниципального округа рассмотреть на ближайшем заседании решение, принятое на сходе граждан. Указанный срок не может превышать три месяца.

3.2. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Соответствующие органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа несут ответственность перед сходом граждан за исполнение принятых сходом решений, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Заключительные положения

4.1. Порядок вступления в силу муниципального правового акта

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского
муниципального округа

Ю.А. Мосальский

с. Лазо
25.05.2022 г.
№ 298-МПА

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
О ПРОВЕДЕНИИ СХОДА ГРАЖДАН**

(наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения _____ схода граждан с формулировкой вопроса: _____ (сроки проведения схода граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, контактный телефон собиравшего подписи)

"__" _____ 20__ г. _____ подпись

СПИСОК

жителей _____ Лазовского муниципального округа,
(наименование населенного пункта)

присутствующих на сходе граждан "___" _____ 20____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяю- щего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № _____

схода граждан

_____ **Лазовского муниципального округа**
(наименование населенного пункта)

"__" _____ 20__ года

_____ (место проведения)

_____ человек
(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: _____ человек

Председательствующий на сходе граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1. _____

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)

Краткий текст выступления _____

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

Краткий текст выступления _____

2. _____ и т.д. (по количеству вопросов в повестке схода и количеству выступающих)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "за" - ____ чел.

"против" - ____ чел.

"воздержался" - ____ чел.

Решение _____ принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ
схода граждан

_____ Лазовского муниципального округа
(наименование населенного пункта)

"__" _____ 20__ года

Преамбула решения

Сход граждан _____
(наименование населенного пункта)

РЕШИЛ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председательствующий на сходе _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № _____
об итогах сходов граждан

_____ Лазовского муниципального округа
(наименование населенного пункта)

" ____ " _____ 20__ года

Итоги сходов граждан, проведенных на территории _____
(населенного пункта)

Время проведения: с _____ по _____ 20__ года
В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по
вопросу: _____

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов _____
2. Число представленных протоколов сходов граждан _____
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе _____
4. Число граждан, принявших участие в работе сходов _____
5. Число голосов, поданных за вопрос, вынесенный на сходы граждан _____
6. Число голосов, поданных против вопроса, вынесенного на сходы граждан _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии 1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составлен " ____ " _____ 20__ года