



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2014г.

с. Лазо

№ 296

О внесении изменений в план мероприятий муниципальной целевой Программы «Противодействие коррупции в администрации Лазовского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Лазовского муниципального района от 05.12.2013г. № 458

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 и в целях оптимизации деятельности в области противодействия коррупции, администрация Лазовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в план мероприятий муниципальной целевой Программы «Противодействие коррупции в администрации Лазовского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Лазовского муниципального района от 05.12.2013г. № 458 следующие изменения:

1.1. Раздел плана « 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления» дополнить пунктами 2.7.- 2.16. следующего содержания:

№ П.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнений	Исполнители
2.7.	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на	При принятии кандидата на муниципальную	Организационный отдел администрации

	муниципальную службу;	службу	(кадровая служба)
2.8.	Активизация работы по выявлению коррумпированных связей муниципальных служащих с криминальными структурами, предотвращению проникновению в органы власти лиц, преследующих преступные и корыстные цели	Постоянно	Первый заместитель главы администрации района
2.9.	Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Глава Лазовского муниципального района, кадровая служба
2.10.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Организационный отдел администрации (кадровая служба)
2.11.	Осуществление контроля за выполнением муниципальными	постоянно	Организационный отдел администрации

	<p>служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>		(кадровая служба)
2.12.	<p>Осуществление проверок в отношении муниципальных служащих по фактам нарушения ими ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер ответственности</p>	постоянно	<p>Организационный отдел администрации (кадровая служба)</p>
2.13.	<p>проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, разъяснение норм законодательства по противодействию коррупции и законодательства о муниципальной службе в части установленных запретов и ограничений;</p>	постоянно	<p>Организационный отдел администрации (кадровая служба)</p>
2.14.	<p>оказание консультативной помощи муниципальным служащим при заполнении</p>	постоянно	<p>Организационный отдел администрации</p>

	справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с разъяснением правовых последствий в случае предоставления недостоверной и неполной информации;		(кадровая служба)
2.15.	Ознакомление с принятыми нормативными правовыми актами по противодействию коррупции.	Постоянно	Организационный отдел администрации (кадровая служба)
2.16.	разъяснение требований ст.12 ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы.	Постоянно	Организационный отдел администрации (кадровая служба)

1.2. Раздел плана «3. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции» дополнить пунктами 3.10. и 3.11. следующего содержания:

№.П.П.	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.10.	Учет обращений граждан с информацией о фактах коррупции	постоянно	Руководитель аппарата администрации
3.11.	Организация правового просвещения населения: размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг в средствах массовой информации, на официальном интернет-	постоянно	Руководитель аппарата администрации

- 1.3. Внести в план мероприятий дополнительный раздел « 4 Противодействие коррупции в в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» :

№ П.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнений	Исполнители
4.1	Осуществление электронного документооборота при проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Контрактный управляющий

2. Главному специалисту АСУ (Дорожкин В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.
3. Руководителю аппарата администрации (Матвеевко Л.Р.) опубликовать настоящее постановление в районной газете « Синегорье».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лазовского
муниципального района

А.С.Кубарев