



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020 года

с. Лазо

№ 293

Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лазовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Законом Приморского края от 01.06.2020 г. № 805-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 15.06.2020 г. № 527-ПП «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», на основании Устава Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лазовского муниципального района;

1.2. Порядок установления размера компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лазовского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации Лазовского муниципального района (Галаган М.Э.).

Глава Лазовского
муниципального района

Ю.А. Мосальский

ПОРЯДОК
выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым
к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования на территории Лазовского муниципального района

1. Порядок выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - компенсация), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае» на основании Закона Приморского края от 01.06.2020 г. № 805-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Приморского края», Постановления Правительства Приморского края от 15.06.2020г. № 527-ПП «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

2. Компенсация выплачивается лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) на территории Лазовского муниципального района.

Выплата компенсации осуществляется:

муниципальными общеобразовательными организациями Лазовского

муниципального района Приморского края (далее - образовательная организация) в отношении:

руководителей пунктов проведения экзамена (далее - ГШЭ);

членов ГЭК в ГШЭ;

технических специалистов ГШЭ, привлекаемых к проведению ГИА по программам среднего общего и основного общего образования (далее - ЕГЭ, ОГЭ соответственно);

организаторов в аудитории и вне аудитории ГШЭ (далее - организаторы ГШЭ);

ассистентов, экзаменаторов-собеседников (для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) (далее - ассистент);

специалистов по инструктажу и лабораторным работам, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (далее - лаборант), привлекаемых к проведению экзамена по физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям ОГЭ;

сопровождающих обучающихся представителей образовательных организаций (далее - сопровождающие лица).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации педагогическим и иным работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Лазовского муниципального района.

5. Педагогические и иные работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности). Педагогическим и иным работникам муниципальных общеобразовательных организаций сохраняется средняя заработная плата за время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

6. Перечень лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, утверждается ежегодно приказом министерства образования Приморского края.

7. На лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, ведется ведомость затраченного времени на выполнение работы по проведению ГИА (в днях, объеме проверенных работ или количестве обработанных бланков) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ведомость выполнения работы по проведению ГИА).

7.1. Организацию учета исполнения обязанностей (отработанного времени) осуществляют:

руководитель образовательной организации - в отношении руководителя ППЭ;
руководители ППЭ - в отношении членов ГЭК в ППЭ, технических специалистов ППЭ ЕГЭ, технических специалистов ППЭ ОГЭ, организаторов ППЭ, ассистентов, лаборантов, сопровождающих лиц.

В целях выплаты компенсации лица, ответственные за организацию учета исполнения обязанностей (отработанного времени), предоставляют указанную информацию путем заполнения соответствующих ведомостей.

Ведомости выполнения работы по проведению ГИА представляются ответственными лицами руководителю образовательной организации в срок не позднее 10 рабочих дней после завершения соответствующего этапа (досрочный, основной и дополнительный этапы).

Руководитель образовательной организации, руководители ППЭ несут персональную ответственность за достоверность представляемых сведений.

7.2. Для получения компенсации лица, привлекаемые к подготовке и проведению ГИА (далее - заявители), представляют в образовательную организацию соответственно комплект следующих документов:

а) заявление о выплате компенсации, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует

документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

б) паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете заявителя;

г) копию пенсионного страхового свидетельства;

д) копию ИНН;

е) согласие на обработку персональных данных.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в срок не позднее 22 мая текущего года, в 2020 году - не позднее 01 июля.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, представляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о выплате компенсации, и возвращается заявителю в день приема.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем лично. При выполнении заявителем работы на условиях трудового договора с образовательной организацией по совместительству заявление подается руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ.

Поступившее руководителю образовательной организации соответственно заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день подачи.

7.3. Руководитель образовательной организации соответственно при наличии документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, принимает решение о выплате или отказе в выплате компенсации в течение десяти рабочих дней со дня поступления ведомости исполнения обязанностей по проведению ГИА, ведомости

выполнения работы по проведению ГИА.

В случае принятия руководителем образовательной организации соответственно положительного решения о выплате компенсации заявителю в течение трех рабочих дней издается приказ о выплате компенсации.

Основаниями для отказа в выплате компенсации заявителю являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

отсутствие заявителя в приказе министерства, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка;

неучастие заявителя в проведении ГИА согласно представленным ведомостям.

Копия приказа о выплате компенсации или уведомление об отказе в выплате компенсации в письменной форме вручается соответственно руководителем образовательной организации заявителю лично под роспись или направляется заявителю по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о компенсации адресам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации.

После получения уведомления об отказе в выплате компенсации заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о компенсации и документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выплате компенсации.

7.4. Компенсация предоставляется на основании изданного руководителем образовательной организации соответственно приказа о выплате компенсации.

Выплата компенсации осуществляется в срок не позднее 1 декабря текущего года путем перечисления на указанный в заявлении о компенсации счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления компенсации в завышенном размере вследствие счетной ошибки, допущенной при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Заявителю направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления компенсации в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера компенсации, недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

7.5. В случае смерти заявителя выплата назначенной, но не выплаченной компенсации производится в соответствии с действующим законодательством.

ПОРЯДОК
установления размера компенсации за работу лицам,
привлекаемым к подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования на территории
Лазовского муниципального района

1. Педагогические и иные работники привлекаются к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) приказом министерства образования Приморского края.

2. Выплата компенсации производится общеобразовательной организацией в следующем размере:

руководителям пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ), членам ГЭК в ППЭ, техническим специалистам, привлекаемым к проведению ГИА по программам среднего общего и основного общего образования (далее - ЕГЭ, ОГЭ соответственно); организаторам ППЭ, ассистентам, лаборантам, сопровождающим обучающихся представителям образовательных организаций (далее -сопровождающие лица) размер компенсации рассчитывается по формуле:

$S = T \times R$, где:

S - размер компенсации;

T - фактически затраченное время на выполнение работы по проведению ГИА (в днях);

R - стоимость дня работы по проведению ГИА в соответствии с таблицей №2.

Таблица № 2

Занимаемая должность	Стоимость одного дня работы (в рублях)
1	2

Руководитель ППЭ Член ГЭК в ППЭ Технический специалист ППЭ ЕГЭ	2310,00
Организатор ППЭ Ассистент Технический специалист ППЭ ОГЭ Лаборант	368,00
Сопровождающее лицо	250,00

