



ДУМА
Лазовского муниципального округа
Приморского края

РЕШЕНИЕ

Принято Думой Лазовского
муниципального округа
27 апреля 2022 года

Положение
о сельских старостах Лазовского муниципального округа
Приморского края

1. Общие положения

1.1. Сельский староста - лицо, назначаемое для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Лазовском муниципальном округе Приморского края (далее - староста).

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Приморского края от 03.08.2018 № 329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае» и иными нормативными правовыми актами, Уставом Лазовского муниципального округа Приморского края, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Лазовского муниципального округа.

2. Порядок назначения старосты

2.1. Староста назначается Думой Лазовского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:

- 1) путем самовыдвижения;
- 2) по предложению органа местного самоуправления Лазовского муниципального округа;
- 3) по предложению не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты.

2.3. При представлении кандидатуры старосты для назначения в Думу Лазовского муниципального округа администрацией Лазовского муниципального округа представляются следующие документы:

- 1) ходатайство о назначении;
- 2) выписка из решения схода граждан сельского населенного пункта;
- 3) согласие кандидата на обработку персональных данных;
- 4) копия паспорта гражданина РФ;
- 5) справка об отсутствии неснятой и непогашенной судимости.

2.4. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.5. Староста не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.6. Список назначенных старост размещается Думой Лазовского муниципального округа на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

3. Срок полномочий старосты

3.1. Срок полномочий старосты составляет три года.

3.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Лазовского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4. Полномочия старосты

Староста для решения возложенных на него задач:

4.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте определенным статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.2. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов,

подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4.3. Информировует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4.4. Содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.5. Вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

4.6. Ежегодно представляет в Думу Лазовского муниципального округа отчет о своей деятельности в порядке, установленном Уставом Лазовского муниципального округа.

5. Гарантии деятельности старосты

5.1. Думой Лазовского муниципального округа, в течение 30 календарных дней со дня назначения старосты, старосте выдается удостоверение старосты установленного образца согласно Приложению к настоящему Положению.

5.1.1. Удостоверение старосты является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.

5.1.2. Выдача удостоверения старосте производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

5.1.3. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя председателя Думы Лазовского муниципального округа о выдаче нового удостоверения, в котором указываются причины замены удостоверения:

- изменение фамилии, имени или отчества старосты;
- наличие неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- непригодности для использования;
- утраты удостоверения.

5.1.4. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

5.1.5. В случае непригодности для использования удостоверения старосты, оно заменяется на новое, при условии возврата старого удостоверения.

5.1.6. В случае утраты удостоверения старосты, в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

5.1.7. Дума Лазовского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения, после установления причин замены, оформляет и выдает старосте новое удостоверение старосты.

5.1.8. При прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 Положения, удостоверение старосты в течение 10 рабочих дней с даты окончания полномочий или досрочного прекращения полномочий, подлежит возврату в представительный орган либо аннулированию (признанию недействительным) по решению Думы Лазовского муниципального округа принятому на очередном заседании.

5.1.9. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

5.1.10. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности старост осуществляется администрацией Лазовского муниципального округа.

5.2. Староста в целях осуществления своих полномочий имеет право на:

- 1) на прием должностными лицами органов местного самоуправления и получение информации, необходимой для осуществления деятельности старосты (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и иной

информации, доступ к которой ограничен федеральным законодательством), в порядке, установленном решением Думы Лазовского муниципального округа;

2) направление в органы местного самоуправления обращения и предложения, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном решением Думы Лазовского муниципального округа;

3) представление интересов населения, проживающего на территории соответствующего сельского населенного пункта, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Лазовского муниципального округа.

5.3. Уставом Лазовского муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа, в состав которого входит сельский населенный пункт, могут устанавливаться гарантии материально-технического обеспечения деятельности старосты, а также иные гарантии деятельности старосты.

6. Поощрение старосты

6.1. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе старостам могут быть предусмотрены следующие меры поощрения:

1) награждение Почетной грамотой органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа;

2) объявление благодарности органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа.

6.2. Награждение наградами регионального и федерального значения по ходатайству органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа.

7. Заключительные положения

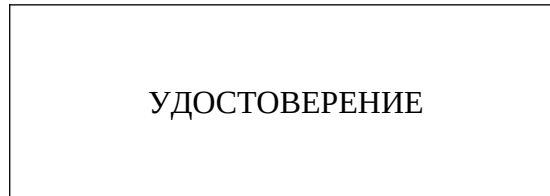
7.1. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского
муниципального округа

Ю.А. Мосальский

с. Лазо
27.04.2022 г.
№ 293-МПА

**Образец
удостоверения сельского старосты
в Лазовском муниципальном округе**



Лазовский муниципальный округ	Фамилия _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Имя _____
	Отчество _____
	Сельский староста _____
Место для фотографии	М.П. _____ (наименование населенного пункта)
	Председатель Думы Лазовского муниципального округа
Действительно до _____ 20__ года	_____
	подпись _____ Ф.И.О. _____

Описание удостоверения сельского старосты

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Лазовский муниципальный округ».

Ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже по центру надпись «М.П.» - место печати.

В нижней части по центру надпись «Действительно до _____ 20_ г.».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

«Фамилия _____»

«Имя _____»

«Отчество _____»

Ниже надпись: _____»

«Сельский староста» (наименование населенного пункта)

Ниже надпись: «Председатель Думы Лазовского муниципального округа

_____»
Подпись _____ Ф.И.О. _____