



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2021 г.

с. Лазо

№287

**Об утверждении Положения об отделе по исполнению административного
законодательства администрации Лазовского муниципального округа
Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края №44-ФЗ от 05.03.2007 года «Об административных правонарушениях в Приморском крае», Законом Приморского края от 28 июля 2009 года № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», Уставом Лазовского муниципального округа Приморского края, Решением Думы Лазовского муниципального округа Приморского края от 04.12.2020 г. №60-МПА «О структуре администрации Лазовского муниципального округа», администрация Лазовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по исполнению административного законодательства администрации Лазовского муниципального округа. (Приложение №1).
2. Постановление от 02 ноября 2009 года № 328 «Об утверждении Положения об отделе по исполнению административного законодательства администрации Лазовского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Лазовского
муниципального округа

Ю.А. Мосальский

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по исполнению административного законодательства администрации Лазовского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по исполнению административного законодательства администрации Лазовского муниципального округа (далее — отдел) является функциональным органом администрации Лазовского муниципального округа Приморского края, Отдел входит в структуру администрации Лазовского муниципального округа Приморского края, которая утверждена Решением Думы Лазовского муниципального округа Приморского края от 04.12.2020 г. № 60-МПА «О структуре администрации Лазовского муниципального округа Приморского края». Отдел создан в целях реализации отдельных государственных полномочий Приморского края по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности административной комиссии Лазовского муниципального округа в соответствии с Законом Приморского края от 28 июля № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий» (далее Закон).

1.2. Отдел формируется администрацией Лазовского муниципального округа Приморского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и подчиняется в своей деятельности главе Лазовского муниципального округа Приморского края.

1.3. Место нахождения отдела: 692980, Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Некрасовская, дом 31. каб. 317.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Приморского края, функциональными и территориальными органами администрации Лазовского муниципального округа, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Приморского края, Уставом Лазовского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки установленного образца.

2. Задачи и функции отдела.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. образование административной комиссии Лазовского муниципального округа;

2.1.2. организационное обеспечение деятельности административной комиссии Лазовского муниципального округа Приморского края;

2.1.3. материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии Лазовского муниципального округа Приморского края.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

2.2.1. готовит и представляет на согласование и утверждение главе Лазовского муниципального округа численный и персональный состав административной комиссии Лазовского муниципального округа Приморского края;

2.2.2. готовит и представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Приморского края в области исполнения административного законодательства (далее-уполномоченный орган) ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, по установленной форме отчёт о деятельности административной комиссии Лазовского муниципального округа, содержащий информацию о результатах её работы за отчётный период.

3. Права отдела

3.1. Получение разъяснений от органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченного в области исполнения административного законодательства по вопросам осуществления.

3.2. Принятия муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных Законом.

3.3. Обжалование в судебном порядке письменных предписаний уполномоченного органа по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий.

3.4. Осуществление иных прав, предусмотренных федеральными законами и законами Приморского края.

3.5. Использование информационных банков данных, имеющихся в администрации Лазовского муниципального округа, а также в установленном порядке банками данных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4. Обязанности отдела

Отдел обязан:

4.1. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий.

4.2. Исполнять письменные предписания уполномоченного органа по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой Лазовского муниципального округа. Начальник отдела назначается из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Законом Приморского края № 486-КЗ от 28 июля 2009 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий».

5.2. Начальник отдела:

-является председателем административной комиссии Лазовского муниципального округа Приморского края, возглавляет административную комиссию и руководит её деятельностью;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности административной комиссии;
- планирует работу административной комиссии;
- распределяет между членами административной комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях административной комиссии дел об административных правонарушениях;
- руководит подготовкой заседаний административной комиссии и созывает их;
- председательствует на заседаниях административной комиссии;
- подписывает постановления, определения и представления, выносимые административной комиссией, а также протоколы заседаний административной комиссии;
- отвечает за учёт и сохранность материалов административной комиссии;
- принимает и регистрирует поступающие в административную комиссию материалы и документы, готовит их для заседаний административной комиссии;
- извещает членов административной комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения очередного заседания административной комиссии;
- направляет от имени административной комиссии и уполномоченный орган предложения по организации деятельности административной комиссии;
- представляет административную комиссию в суде, выдаёт доверенность членам административной комиссии для представления административной комиссии в суде;
- имеет право подписывать служебную документацию в пределах компетенции отдела;
- согласовывает проекты постановлений и распоряжений главы Лазовского муниципального округа Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вносит на рассмотрение и утверждение главы Лазовского муниципального округа Приморского края, а также по его поручению на рассмотрение Думы Лазовского муниципального округа Приморского края проекты по правовым вопросам, входящих в компетенцию отдела;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Лазовского муниципального округа Приморского края, заместителями главы Лазовского муниципального округа Приморского края, в заседаниях администрации Лазовского муниципального округа Приморского края при обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции отдела;
- несёт персональную ответственность за полноту, своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, а также за

осуществление им полномочий начальника отдела в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморском края в пределах выделенных на осуществление отдельных государственных полномочий финансовых средств.

6. Финансовое и материальное обеспечение

6.1. Финансирование деятельности отдела в части осуществления отдельных государственных полномочий осуществляется за счёт передаваемых бюджету Лазовского муниципального округа Приморского края субвенций из краевого бюджета в размере, утверждённом для Лазовского муниципального округа законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год. Расходование средств субвенций осуществляется в порядке, определяемом Правительством Приморского края.

6.2. В случае предоставления в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность материальных средств, необходимых для осуществления государственных полномочий, перечень подлежащих передаче материальных средств определяется уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по государственному управлению и регулированию в сфере управления и распоряжения имуществом, находящемся в государственной собственности Приморского края.