



# АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2021 г.

с.Лазо

№262

**О создании и использовании резервного фонда администрации Лазовского муниципального округа по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Лазовского муниципального округа.**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Приморского края от 02 декабря 1999 года № 74-КЗ «О защите населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Приморского края от 15.05.2018 года № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа администрация Лазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о резервном фонде администрации Лазовского муниципального округа по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Лазовского муниципального округа;

1.2. Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Лазовского муниципального округа.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Лазовского муниципального округа:

2.1. Создать соответствующие резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2. Предоставлять информацию о создании, накоплении и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов в отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Лазовского муниципального района от 26 июня 2019 года №288 «О создании резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Лазовского муниципального района»;

- Постановление администрации Лазовского муниципального района от 01.04.2019 года №145 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Лазовского муниципального района»;

- Постановление администрации Лазовского муниципального района от 18.10.2019 года №488 «Об утверждении порядка оказания разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера»;

- Постановление администрации Лазовского муниципального района от 11.04.2019 года №168 "Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда администрации Лазовского муниципального района и ее размера".

4. Управляющему делами администрации Лазовского муниципального округа (Соляник А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Лазовского  
муниципального округа

Н.М. Фролков

Утверждено  
постановлением администрации  
Лазовского муниципального округа  
от " 29 " марта 2021 г. N262

**Положение  
о резервном фонде администрации Лазовского муниципального округа по  
ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и  
резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера на территории Лазовского  
муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Резервный фонд администрации Лазовского муниципального округа по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Лазовского муниципального округа (далее - финансовый резерв, резерв материальных ресурсов) предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения Лазовского муниципального округа (далее - муниципального округа), пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, развертывания и содержания пунктов временного проживания и питания пострадавших граждан (специальных пунктов, создаваемых в целях предупреждения эпидемий), оказания пострадавшим гражданам разовой материальной (финансовой) помощи, проведения поисковых и аварийно-спасательных работ, проведения аварийно-восстановительных работ на пострадавших объектах, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях.

Резервы создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в

случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.2. Распорядителем резервов является администрация Лазовского муниципального округа. Координацию деятельности по управлению резервами осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Лазовского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.3. Резерв материальных ресурсов включает продовольствие, вещевое имущество и товары первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, топливо, транспортные средства, средства связи, мобильные средства (перевозимые и переносные) технические средства оповещения населения средства индивидуальной защиты, другие материальные средства.

1.4. Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Лазовского муниципального округа (далее - номенклатура) формируются отделом мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей территории Лазовского муниципального округа, а также исходя из возможного характера военных конфликтов и утверждается постановлением администрации Лазовского муниципального округа.

1.5. Организацию закупки, поставки, хранения, содержания и выпуска материальных средств резерва материальных ресурсов осуществляет отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа (далее - ответственный за создание резерва). Ответственный за создание резерва заключает муниципальные контракты на закупку материальных ресурсов в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Лазовского муниципального округа на текущий финансовый год.

1.6. Ответственный за создание резерва, при отсутствии у него мест хранения резервов материальных ресурсов, заключает договор (муниципальные контракты) об ответственном хранении резервов материальных ресурсов с организациями, где гарантирована их сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

1.7. Материальные средства резерва материальных ресурсов, допускается содержать в виде финансового резерва для оплаты муниципальных контрактов (договоров) (с предварительно отобранными поставщиками, имеющими необходимые материальные средства в постоянном наличии) на экстренную поставку материальных средств резерва материальных ресурсов в зону чрезвычайной ситуации.

## **2. Порядок создания резервов**

2.1. Размер финансового резерва устанавливается муниципальным правовым актом Лазовского муниципального округа о разработке бюджета Лазовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с учетом прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей территории Лазовского муниципального округа.

2.2. При разработке проекта муниципального правового акта Лазовского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период руководители служб Лазовского муниципального звена Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - службы РСЧС), утвержденные Постановлением администрации Лазовского муниципального района от 17 января 2018 года №14 «О функционировании муниципального звена Лазовского муниципального района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Приморского края» до 01 июня текущего финансового года направляют в отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа предложения по формированию финансового резерва и резерва материальных ресурсов в очередном году и плановом

периоде с расчетами по финансированию расходов на их создание, доставку, хранение, содержание, использование, восполнение, утилизацию, по оплате муниципальных контрактов (договоров) на экстренную поставку материальных средств резерва материальных ресурсов в зоны чрезвычайных ситуаций (далее - предложение) в соответствии с рисками чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) на территории Лазовского муниципального округа.

2.3. Отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа на основании предложений готовит проект решения Комиссии о формировании резервов в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием объемов средств, планируемых на создание и содержание резерва материальных ресурсов, а также финансового резерва.

2.4. Подписанное председателем Комиссии решение о формировании резервов в очередном финансовом году и плановом периоде в установленные для планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, срок направляется отделом мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа в финансовое управление администрации Лазовского муниципального округа для формирования проекта муниципального правового акта Лазовского муниципального округа о бюджете Лазовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Финансирование расходов на создание и содержание резервов материальных ресурсов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лазовского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели и кассовым планом исполнения бюджета Лазовского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на создание резерва на текущий финансовый год на указанные цели.

2.6. Муниципальные контракты (договоры) (с предварительно отобранными поставщиками, имеющими необходимые материальные средства в постоянном наличии) на экстренную поставку материальных средств резерва материальных ресурсов в зону чрезвычайной ситуации заключаются исходя из суммы финансового резерва в рамках утвержденной номенклатуры.

### **3. Порядок выпуска материальных средств из резервов материальных ресурсов**

3.1. Выпуск материальных средств из резервов материальных ресурсов (далее - выпуск из резервов) осуществляется:

в целях предупреждения распространения и ликвидации массовых заболеваний и эпидемий;

в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и для ликвидации их последствий;

в целях оказания помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

в порядке временного заимствования для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

в целях ликвидации последствий военных конфликтов или при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

в целях освежения (в связи с истечением установленного срока хранения с одновременным восполнением равным количеством аналогичных средств).

3.2. При возникновении чрезвычайной ситуации местного уровня реагирования для ее ликвидации используются объектовые и материальные резервы Лазовского муниципального округа; если имеющихся резервов недостаточно, представляется заявка в Правительство Приморского края для выделения материальных средств из резервов Правительства Приморского края в сроки и порядке, установленном постановлением администрации Приморского края от 15 мая 2018 года N 223-па.

3.3. Выпуск из резервов в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, предупреждения распространения и ликвидации массовых заболеваний и эпидемий, а также в порядке временного заимствования осуществляется на основании решения Комиссии и правового акта администрации Лазовского муниципального округа, в котором определяются: ответственные за организацию выпуска; перечень выпускаемых из резервов материальных ресурсов средств; получатели материальных средств, выпускаемых из резервов материальных ресурсов; условия выпуска и использования



выпускаемых из резервов материальных средств; порядок и сроки восполнения резервов материальных ресурсов (возврата при условии временного заимствования). Предложения с обоснованием необходимости выпуска материальных средств из резерва материальных ресурсов и по порядку их использовании (возврата) представляет отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа на рассмотрение Комиссии.

Проект правового акта администрации Лазовского муниципального округа о выпуске и использовании материальных средств резервов материальных ресурсов готовит орган, ответственный за создание резервов.

На дату фактической передачи материальных средств резервов материальных ресурсов предупреждения распространения составляет следующую первичную учетную документацию:

доверенность на получение материальных средств резервов материальных ресурсов;

накладную на отпуск материальных средств резервов материальных ресурсов;

акт о приеме-передаче материальных средств (групп материальных ресурсов).

3.4. Доставку материальных средств резервов материальных ресурсов в зону чрезвычайной ситуации организует отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа, на основании решения Комиссии.

Расходы по доставке материальных средств резервов материальных ресурсов в зону чрезвычайной ситуации включаются в стоимость работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.5. После ликвидации чрезвычайной ситуации пользователи, получившие материальные средства из резервов, в месячный срок представляют в отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа отчет об их целевом использовании.

3.6. При выпуске материальных средств из резервов материальных ресурсов в порядке временного заимствования заключается договор о передаче материальных средств между органом, ответственным за создание соответствующего резерва, и пользователем, предусматривающий гарантийное обязательство пользователя по возврату материальных средств в установленный срок. Пользователь при возврате

материальных средств в установленный договором срок представляет акт технического состояния объекта, подтверждающий его исправное состояние.

3.7. Выпуск материальных средств из резервов материальных ресурсов в связи с их освежением и заменой производится в соответствии с графиками освежения и замены материальных ресурсов резервов, ежегодно разрабатываемыми организациями, осуществляющими их хранение, на основании распоряжений отдела мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа, ответственного за создание резервов, по решению Комиссии.

3.8. Средства от реализации материальных средств, выпускаемых из резервов материальных ресурсов в порядке освежения, замены направляются на содержание и восполнение резервов материальных ресурсов. В соответствии с решениями Комиссии материальные средства, выпущенные из резервов, могут направляться для безвозмездного пользования в муниципальные бюджетные учреждения на основании распоряжений органов, ответственных за создание резервов.

Материальные средства резервов материальных ресурсов с истекшими сроками хранения, непригодные для использования, подлежат списанию.

3.9. Восполнение резервов материальных ресурсов, выделенных пользователям, осуществляется:

за счет средств бюджета Лазовского муниципального округа, предусмотренных администрацией Лазовского муниципального округа на создание резервов материальных ресурсов в текущем финансовом году, а также за счет средств финансового резерва;

путем возврата выделенных материальных ресурсов резервов в порядке и сроки, установленные правовым актом администрации Лазовского муниципального округа договором, в случае передачи материальных средств резервов пользователям на возвратной основе в порядке временного заимствования.

#### **4. Организация хранения резерва материальных ресурсов**

4.1. Основной задачей хранения материальных средств резерва материальных ресурсов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в

течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

4.2. Отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Лазовского муниципального округа в текущем финансовом году на создание резерва материальных ресурсов:

организует хранение материальных средств резерва материальных ресурсов в условиях, отвечающих установленным требованиям к складским помещениям;

оплачивает расходы, связанные с содержанием и оборудованием складских помещений (мест хранения материальных средств резерва материальных ресурсов), хранением, содержанием, освежением, утилизацией, выпуском и доставкой материальных средств резерва материальных ресурсов в зоны чрезвычайных ситуаций;

заключает муниципальные контракты (договоры), в том числе на безвозмездной основе об ответственном хранении материальных средств резерва материальных ресурсов с подведомственными им учреждениями, а также с иными организациями, где гарантирована их сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций (при отсутствии у отдела мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа мест для организации хранения материальных средств резерва материальных ресурсов).

4.3. Материальные средства резерва материальных ресурсов должны храниться как материальные ценности длительного хранения, отдельно от других материальных средств и соответствовать учетным документам.

4.4. Переданные на хранение материальные средства должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности) и другую информацию, а также инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

4.5. Контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных средств, находящихся на хранении, осуществляет отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа.

4.6. В случае организации хранения на складских площадях сторонних организаций количественный и качественный учет наличия и состояния материальных средств резерва осуществляется силами самой организации.

## **5. Порядок учета и контроля за использованием резервов**

5.1. Основными задачами учета материальных средств резерва материальных ресурсов являются обеспечение сохранности и осуществление контроля за их использованием (выпуском), своевременное выявление неиспользуемых материальных средств, получение точных сведений о количестве материальных средств резерва материальных ресурсов, находящихся на складах отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа, а также организаций, осуществляющих их хранение.

5.2. Учет материальных средств резерва материальных ресурсов осуществляется посредством записи в книгах (карточках) учета всех операций, связанных с движением и изменением качественного (технического) состояния материальных средств.

Учет материальных средств резерва материальных ресурсов должен быть своевременным, полным, достоверным и точным.

5.3. Учет материальных средств резерва материальных ресурсов ведется отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа и организациями, осуществляющими их хранение, материально ответственными лицами по местам их хранения в количественном и суммовом выражении по наименованиям, типам, маркам, сортам, размерам и закреплению за материально ответственными лицами.

5.4. В рамках ведения учета материальных средств резерва материальных ресурсов органы, отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа и организации, осуществляющие хранение материальных средств резерва материальных ресурсов, осуществляют:

составление, учет и хранение документов по оформлению всех операций, связанных с использованием (выпуском), изменением количественного и качественного (технического) состояния материальных средств;

ведение книг (карточек) учета наличия, использования (выпуска), изменения количественного и качественного (технического) состояния материальных средств;  
производство сверок учетных данных;  
ведение дел по рекламациям и претензиям грузоотправителю;  
подготовку и представление отчетности о наличии и использовании материальных средств резерва материальных ресурсов.

5.5. Отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа организует и ведет оперативный учет финансового резерва, резерва материальных ресурсов в количественном и суммовом выражении, а также учет использования и восполнения по всем видам материальных средств.

5.6. Проверки состояния и целевого использования резервов материальных ресурсов и (или) целевым использованием финансового резерва решением администрации Лазовского муниципального округа назначаются совместные комиссии в составе представителей служб РСЧС, отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа и организаций, осуществляющих хранение материальных средств резерва материальных ресурсов.

## **6. Порядок использования средств финансового резерва**

6.1. Средства финансового резерва используются на финансирование и проведение следующих мероприятий:

1) проведение мероприятий, направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;

2) проведение ремонтных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций, направленных на спасение и сохранение здоровья людей, снижения ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов;

3) проведение экстренных ремонтных и аварийно-восстановительных работ (и других неотложных работ), необходимых для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, минимизации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, направленных на ликвидацию предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций, локализацию зон чрезвычайных ситуаций, недопущение их развития, спасение жизни и сохранение здоровья людей, ликвидации последствий, возникающих вследствие непреодолимой силы;

4) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации);

5) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации);

6) развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;

7) оплата муниципальных контрактов (договоров) с предварительно отобранными поставщиками на экстренную поставку необходимых материальных средств в зону чрезвычайной ситуации; оплата расходов по экстренной закупке, доставке и кратковременному хранению материальных средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан в зоне чрезвычайной ситуации; оплата расходов на восполнение резервов материальных ресурсов, использованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций и оказания помощи пострадавшему населению до установленных объемов;

8) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства;

9) финансовое обеспечение выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, в целях оказания разовой материальной помощи пострадавшим гражданам Российской Федерации, в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера.

10) оплата предоставляемых услуг почтовой связи за организацию доставки единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой (частично, полностью) имущества первой необходимости, единовременного пособия в случае выделения бюджетных ассигнований муниципальному округу из резервного

фонда Правительства Приморского края (далее - почтовые расходы, необходимые для доставки выплат из резервного фонда Правительства Приморского края).

11) предупреждение распространения и ликвидация массовых заболеваний и эпидемий с проведением санитарно-противоэпидемических, иммунопрофилактических, карантинных и иных мероприятий, включая в том числе развертывание и содержание специальных пунктов, создаваемых в целях предупреждения эпидемий, питание и медицинское обеспечение размещенных в них граждан в течение необходимого срока, доставку граждан до специального пункта и обратно.

12) оказание единовременной материальной помощи гражданам в случаях частичной утраты имущества или повреждения имущества первой необходимости, а также частичного повреждения жилых помещений в результате пожара жилых помещений, расположенных на территории Лазовского муниципального округа, являющихся для них на дату возникновения пожара единственным местом жительства, занимаемых ими по договору социального найма или принадлежащих им на праве собственности (т.е., когда пострадавшие граждане не смогут претендовать на получение помощи за счет средств бюджета Приморского края в случаях, предусмотренных постановлением Администрации Приморского края от 19.09.2007 N 252-па "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края");

6.2. Выделение гражданам муниципального округа разовой материальной помощи из финансового резерва указанного в подпункте 9 пункта 6.1. настоящего Положения, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом доме, квартире, находящейся на первом этаже многоквартирного дома, подтвержденное регистрацией по месту жительства на день введения режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Лазовского муниципального округа;

жилой дом, квартира, находящаяся на первом этаже многоквартирного дома, подтоплены в результате подъема воды выше уровня пола жилого помещения и имеет повреждения, требующие проведения восстановительно-ремонтных работ;

осуществление пострадавшими гражданами мероприятий, направленных на устранение повреждений жилого дома, квартиры, находящейся на первом этаже многоквартирного дома (проведение восстановительно-ремонтных работ).

В случае если поврежденный жилой дом, квартира, находящаяся на первом этаже многоквартирного дома, находится в совместной или долевой собственности выделение финансовой помощи из финансового резерва осуществляется из расчета на одно жилое помещение;

6.3. Основанием для выделения средств из финансового резерва является правовой акт администрации Лазовского муниципального округа, принятый в соответствии с решением Комиссии.

Для выделения средств из финансового резерва на мероприятия, указанные в подпунктах 1-8, 10-12 пункта 6.1. настоящего Положения, отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа готовит и направляет на согласование и подписание в установленном порядке проект правового акта в форме распоряжения администрации Лазовского муниципального округа, в котором указываются в том числе размер средств финансового резерва и их пообъектное распределение.

Для выделения средств из финансового резерва на мероприятие, указанное в подпункте 9 пункта 6.1. настоящего Положения, отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа готовит и направляет на согласование и подписание в установленном порядке проект правового акта в форме распоряжения администрации Лазовского муниципального округа о выделении гражданам финансовой помощи с указанием размера выделяемой финансовой помощи.

Для выделения средств из финансового резерва на мероприятия, указанные в подпункте 10 пункта 6.1 настоящего Положения, отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа готовит и направляет на согласование и подписание в установленном порядке проект правового акта в форме распоряжения администрации Лазовского муниципального округа с указанием в том числе вида выплат, а также размера средств финансового резерва, выделяемых для оказания пострадавшим гражданам разовой материальной помощи (финансовой помощи), оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, и (или) размера



почтовых расходов, необходимых для доставки выплат, и (или) размера почтовых расходов, необходимых для доставки выплат из резервного фонда Правительства Приморского края.

## **7. Порядок оформления и содержание документов, обосновывающих выделение финансовых средств из финансового резерва**

7.1. В целях рассмотрения вопроса о необходимости предоставления финансовой помощи гражданам Лазовского муниципального округа, предусмотренных подпунктом 9 пункта 6.1. настоящего Положения, отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа в срок не позднее 30 календарных дней со дня введения режима чрезвычайной ситуации муниципального характера вправе представить в Комиссию обращение о необходимости предоставления финансовой помощи (далее - обращение за финансовой помощью).

Обращение за финансовой помощью должно содержать обоснование необходимости предоставления финансовой помощи из финансового резерва с указанием данных о количестве граждан, нуждающихся в оказании разовой материальной помощи.

7.2. Обращение за финансовой помощью подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в установленные решением председателя (в случае его отсутствия - заместителя председателя) Комиссии сроки.

По результатам рассмотрения обращения за финансовой помощью Комиссия принимает решение о необходимости предоставления гражданам муниципального округа финансовой помощи (об отсутствии необходимости предоставления финансовой помощи) из финансового резерва на финансирование мероприятий, предусмотренных подпунктом 9 пункта 6.1. настоящего Положения.

В решении о необходимости предоставления финансовой помощи из финансового резерва указывается размер разовой материальной помощи гражданам Лазовского муниципального округа, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Основанием для принятия решения об отсутствии необходимости в предоставлении финансовой помощи из финансового резерва, предусмотренных подпунктом 9 пункта 6.1 настоящего Положения, является:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на мероприятия, предусмотренные подпунктом 9 пункта 6.1. настоящего Положения;

представление обращения за финансовой помощью позднее срока, установленного пунктом 7.1 настоящего Положения.

Комиссия уведомляет отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

7.3. После получения решения о необходимости предоставления гражданам Лазовского муниципального округа финансовой помощи из финансового резерва, отдел мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа подготавливает проект постановления администрации Лазовского муниципального округа о выделении финансовой помощи, выделяемой из финансового резерва и направляет его на согласование и подписание в администрацию Лазовского муниципального округа с приложением следующих документов:

решение Комиссии администрации Лазовского муниципального округа о факте чрезвычайной ситуации и принятых мерах по ее ликвидации, решение главы администрации Лазовского муниципального округа о введении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на соответствующей территории и установлении уровня реагирования;

списки пострадавших граждан по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению - для мероприятий, предусмотренных подпунктом 9 пункта 6.1. настоящего Положения;

заявления о включении пострадавших граждан в список нуждающихся в оказании разовой материальной помощи;

акты обследования жилого дома, квартиры, находящейся на первом этаже многоквартирного дома, на предмет подтопления и повреждений в результате чрезвычайной ситуации.

7.4. Списки пострадавших граждан, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7.3. настоящего Положения, заверяются подписями начальника отдела мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа, начальником МО МВД России "Партизанский" и утверждаются председателем Комиссии.

7.4.1. Формирование списка пострадавших граждан, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7.3 настоящего Положения, осуществляется на основании:

заявления о включении пострадавших граждан в список нуждающихся в оказании разовой материальной помощи по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. В случае если пострадавший жилой дом, квартира, находящаяся на первом этаже многоквартирного дома, находится в совместной или долевой собственности, заявление подается одним из собственников жилого помещения;

документов, подтверждающих регистрацию пострадавших граждан по месту жительства в жилых домах, квартирах, находящихся на первых этажах многоквартирных домов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, на дату введения режима чрезвычайной ситуации муниципального характера;

актов обследования жилого дома, квартиры, находящейся на первом этаже многоквартирного дома, на предмет подтопления и повреждений в результате чрезвычайной ситуации, составленных комиссией, создаваемой органами местного самоуправления муниципальных образований, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

актов обследования поврежденного жилого дома, квартиры, находящейся на первом этаже многоквартирного дома, на предмет проведения восстановительно-ремонтных работ, составленных комиссией, создаваемой в администрации муниципального округа, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.5. Граждане Российской Федерации, не зарегистрированные по месту жительства в пострадавших жилых домах, квартирах, находящихся на первых этажах многоквартирных домов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, не подлежат включению в соответствующий список в целях получения финансовой помощи для частичного покрытия расходов на

финансирование мероприятий, установленных подпунктом 9 пункта 6.1 настоящего Положения.

7.6. Должностные лица отдела мобилизационной работы и делам ГО и ЧС администрации Лазовского муниципального округа, предоставляющие документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения, несут ответственность за достоверность предоставленных документов.

**Приложение N 1  
к Положению о резервном фонде  
администрации Лазовского  
муниципального округа для ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера и резерве материальных ресурсов  
на территории Лазовского муниципального округа**

Форма

Председатель КЧС и ОПБ администрации  
Лазовского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.  
М.П.

**СПИСОК  
пострадавших граждан, нуждающихся в оказании разовой материальной помощи в связи с проведением  
восстановительно-ремонтных работ в поврежденном жилом помещении**

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Адрес расположения поврежденного жилого дома или квартиры, находящейся на первом этаже многоквартирного дома	Документ, удостоверяющий личность			Необходимая финансовая помощь (тыс. руб.)
					вид документа	серия и номер	кем и когда выдан	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Начальник отдела мобилизационной работы и делам ГО и ЧС  
администрации Лазовского муниципального округа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник МО МВД России "Партизанский" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение N 2  
к Положению о резервном фонде  
администрации Лазовского  
муниципального округа для ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера и резерве материальных ресурсов  
на территории Лазовского муниципального округа**

Форма

Главе Лазовского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении пострадавших граждан в список нуждающихся  
в оказании разовой материальной помощи**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.,  
код подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) и проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
в список нуждающихся в оказании разовой материальной помощи в целях частичного  
покрытия расходов - в связи с проведением восстановительно-ремонтных работ,  
возникших в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, в  
жилом доме, квартире, находящейся на первом этаже многоквартирного дома,  
расположенного (-ной)  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, (при наличии) отчество) (дата)

Приложение N 3  
к Положению о резервном фонде  
администрации Лазовского  
муниципального округа для ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера и резерве материальных ресурсов  
на территории Лазовского муниципального округа

**Форма**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела мобилизационной  
работы и делам Го и ЧС администрации  
Лазовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КЧС и ОПБ администрации  
Лазовского муниципального округа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**АКТ**  
**обследования жилого дома, квартиры, находящейся на первом этаже**  
**многоквартирного дома, на предмет подтопления и повреждений**  
**в результате чрезвычайной ситуации**

с. Лазо

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес жилого дома, квартиры, находящейся на первом этаже  
многоквартирного дома, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации:

Год постройки \_\_\_\_\_

Собственник жилого дома (наниматель) \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

В результате осмотра установлено:

объект подтоплен/не подтоплен в результате подъема воды выше уровня  
пола жилого помещения (ненужное зачеркнуть);

объект имеет повреждения/не имеет повреждений, требующих проведения  
восстановительно-ремонтных работ (ненужное зачеркнуть);

характеристика повреждений (разрушений) объекта: \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: объект имеет повреждения, требующие проведения  
восстановительно-ремонтных работ/объект не имеет повреждений, требующих  
проведения восстановительно-ремонтных работ (ненужное зачеркнуть).

Настоящий акт составлен в присутствии пострадавшего гражданина (-ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)  
дата рождения: "\_\_" \_\_\_\_\_ г., паспорт (временное удостоверение)

\_\_\_\_\_,  
(при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

В качестве членов семьи, проживавших по указанному выше адресу на  
дату объявления чрезвычайной ситуации в \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального района)

заявителем указаны следующие граждане:

Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Комиссия в составе:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)	_____ (дата)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)	_____ (дата)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)	_____ (дата)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)	_____ (дата)



**Приложение N 4  
к Положению о резервном фонде  
администрации Лазовского  
муниципального округа для ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера и резерве материальных ресурсов  
на территории Лазовского муниципального округа**

**Форма**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела мобилизационной работы  
и делам ГО и ЧС администрации  
Лазовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КЧС и ОПБ администрации  
Лазовского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

**АКТ**

**обследования поврежденного жилого дома, квартиры, находящейся  
на первом этаже многоквартирного дома, на предмет  
проведения восстановительно-ремонтных работ**

с. Лазо

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес жилого дома, квартиры, находящейся на первом этаже  
многоквартирного дома, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации:

В результате осмотра установлено:  
восстановительно-ремонтные работы на объекте проведены/  
восстановительно-ремонтные работы на объекте не проведены  
(ненужное зачеркнуть);  
характеристика проведенных восстановительно-ремонтных работ на  
объекте:

Заключение комиссии: восстановительно-ремонтные работы на объекте  
проведены/восстановительно-ремонтные работы на объекте не проведены  
(ненужное зачеркнуть).

Согласно заключению комиссии:

размер разовой материальной помощи составляет \_\_\_\_\_ руб.

Настоящий акт составлен в присутствии пострадавшего гражданина (-ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

дата рождения: "\_\_" \_\_\_\_\_ г., паспорт (временное удостоверение)

\_\_\_\_\_  
(при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

В качестве членов семьи, проживавших по указанному выше адресу на  
дату объявления чрезвычайной ситуации в \_\_\_\_\_,  
заявителем указаны следующие граждане:  
(наименование муниципального района)

Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего  
личность)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Комиссия в составе:

_____/	_____/	_____
(подпись)	(фамилия, имя, (при наличии) отчество)	(дата)
_____/	_____/	_____
(подпись)	(фамилия, имя, (при наличии) отчество)	(дата)
_____/	_____/	_____
(подпись)	(фамилия, имя, (при наличии) отчество)	(дата)
_____/	_____/	_____
(подпись)	(фамилия, имя, (при наличии) отчество)	(дата)

Комиссия в составе:

Утверждена

**Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов  
для ликвидации чрезвычайных ситуаций  
в Лазовском муниципальном округе**

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
	1. Продовольствие и продукты питания (из расчета обеспечения 50 человек пострадавших и 10 человек участников ликвидации чрезвычайной ситуации на 30 суток)		
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия (хлеб пшеничный из муки 1 и 2 сорта)	тонна	0,828
2.	Крупа гречневая	тонна	0,072
3.	Крупа рисовая	тонна	0,072
4.	Макаронные изделия	тонна	0,072
5.	Консервы мясные	тонна	0,27
6.	Консервы рыбные	тонна	0,18
7.	Масло растительное	тонна	0,018
8.	Масло животное	тонна	0,09
9.	Продукция молочной и сыродельной продукции	тонна	0,045
10.	Сахар	тонна	0,135
11.	Чай	тонна	0,00036
12.	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	тонна	0,003
13.	Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	тонна	0,18
14.	Консервы овощные, томатные	тонна	0, 828
15.	Соль поваренная пищевая	тонна	0,0036
16.	Пряности пищевкусовые, приправы и	тонна	0,00018

	добавки		
17.	Сигареты	пачки	900
18.	Спички	коробки	900
19.	Вода питьевая	тонна	4.5
20.	Одежда утепленная (верхняя мужская, женская, детская: пальто, телогрейки, брюки утепленные)	комплект (к-т)	50
21.	Одежда летняя (мужская, женская, детская)	к-т	50
22.	Перчатки, варежки	пар	50
23.	Головные уборы (шапки вязаные)	шт.	50
24.	Обувь утепленная (мужская, женская, детская)	пар	50
25.	Белье нательное (мужское, женское, детское)	к-т	50
26.	Постельное белье (наволочка, простыня - 2 шт.)	к-т	50
27.	Постельные принадлежности (подушка, матрац, одеяло)	к-т	50
28.	Кровати раскладные или сборные, спальные мешки	шт.	8
29.	Миски глубокие металлические	шт.	50
30.	Ложки	шт.	50
31.	Кружки	шт.	50
32.	Ведра	шт.	10
33.	Чайники металлические	шт.	5
34.	Мыло туалетное	кг	12
35.	Моющие средства	кг	9
36.	Лопаты совковые	шт.	10

37.	Лопаты штыковые	шт.	10
38.	Ломы обыкновенные	шт.	5
39.	Кувалды	шт.	5
40.	Топоры	шт.	5
41.	Пилы	шт.	5
42.	Станции (телефоны) спутниковой связи	к-т	2
43.	Тепловая пушка Ballu ВКХ-3	шт.	31
44.	Тепловая пушка Ballu ВКР-М-3	шт.	6
45.	Тепловая пушка Ballu ВКР-5	шт.	1
46.	Тепловая пушка Ballu ВКР-Р-5	шт.	1
47.	Тепловая пушка Ballu ВКР-Р-3	шт.	1
48.	Тепловая пушка ТВ 5/22СТ	шт.	14
49.	Генератор Maxcut MC 2500	шт.	4
50.	Генератор Скат УГБ 950	шт.	4
51.	Мотопомпа HUTER MP-25	шт.	5
52.	Мотопомпа Champion GP 40-11	шт.	2
53.	Мотопомпа Champion GP 26-11	шт.	2
54.	Печи отопительные ВАРНА 50	шт.	20
55.	Обогреватель масляный Monian RG-5	шт.	12
56.	Обогреватель масляный ЭРГПСТ - 10	шт.	2
57.	Обогреватель масляный Oil-Filled NY25 LF	шт.	2
58.	Обогреватель масляный ПЕСАНТА ОМПТ -7Н	шт.	23
59.	Тепловой вентилятор ENGY EN-513	шт.	30
60.	Конвектор отопительный heateg H 1500ТС	шт.	1

61.	Конвектор отопительный heateg H 500 HM	шт.	1
62.	Конвектор отопительный heateg H 1000HC	шт.	3
63.	Конвектор отопительный Ballu ВЕС /EM 2000	шт.	3
64.	Конвектор отопительный Polaris РСН 15820	шт.	1
65.	Конвектор отопительный PLUG 500	шт.	2
66.	Конвектор отопительный Pesanta 1600	шт.	6
67.	Конвектор отопительный Электролюкс	шт.	4
68.	Конвектор отопительный ionizer 1.5 квт	шт.	1
69.	Конвектор отопительный ОК1600	шт.	1
70.	Масленный обогреватель BALLU ВОH/CL 07 WRN	шт.	4
71.	Масленный обогреватель Polaris PREL0920	шт.	9
72.	Масленный обогреватель BALLU ВОH/CL 09 WRN	шт.	2
73.	Эл. тепловентиляторы Scarlet Comfort	шт.	6
74.	Антисептик	шт.	5
75.	Средства индивидуальной защиты	шт.	50
76.	Фляга с ручками	шт.	4
77.	Канистра металлическая	шт.	2
78.	Термос пищевой	шт.	2