



# АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 г.

с. Лазо

№ 259

### **О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений**

В соответствии с [пунктом 28 статьи 13](#) Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа Приморского края, администрация Лазовского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Лазовского муниципального округа Приморского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лазовского муниципального района от 16 апреля 2019 года № 179 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Лазовского муниципального района»

3. Управление делами (А.В.Соляник) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансово-экономического управления Шлапунову И.Р.

И.о.главы администрации  
Лазовского муниципального округа

Н.М.Фролков

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Лазовского муниципального округа Приморского края (далее - бюджетная смета, казенное учреждение).

2. Казенное учреждение составляет бюджетную смету с учетом [Общих требований](#), утвержденных Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н ([п. 1 ст. 221](#) БК РФ). Учреждение составляет смету, внося изменения в ее показатели на очередной финансовый год и плановый период и формируя показатели на второй год планового периода ([п. 8](#) [Общих требований](#), утвержденных Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н).

3. Бюджетная смета составляется в пределах доведенных до казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения своих функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Бюджетная смета составляется казенным учреждением в трех экземплярах и утверждается финансово-экономическим управлением, подпись заверяется гербовой печатью управления.

**Рекомендованная форма бюджетной сметы** (ф. 0501012) состоит из шести разделов, в которых отражают ([Приложение N 1](#) к [Общим требованиям](#), утвержденным Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н):

- 1) в [разд. 1](#) итоговые показатели сметы;
- 2) [разд. 2](#) - ЛБО по расходам на выполнение функций казенных учреждений (оплату труда, иные выплаты персоналу, закупки товаров (работ, услуг), уплату налогов и иных обязательных платежей, возмещение ущерба и т.д.);
- 3) [разд. 3](#) - ЛБО по расходам на предоставление инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов, платежей, взносов и перечислений субъектам

международного права, обслуживание госдолга, исполнение судебных актов, госгарантий, а также по резервным расходам;

- 4) [разд. 4](#) - ЛБО по расходам получателя бюджетных средств на закупки товаров (работ, услуг) в пользу третьих лиц;
- 5) [разд. 5](#) - сведения об объеме и направлениях расходов на исполнение публичных нормативных обязательств (справочно);
- 6) [разд. 6](#) - курс иностранной валюты к рублю (справочно).

4. Бюджетная смета подписывается руководителем казенного учреждения и главным бухгалтером и представляется на утверждение в финансово-экономическое управление в течение 5 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств.

5. При составлении бюджетной сметы учитывается следующее ([п. п. 1, 2 ст. 221 БК РФ](#)):

- 1) объемы и направления расходов, отражаемые, в частности, в [разд. 1 - 4](#), должны соответствовать доведенным [ЛБО](#) ([п. 6](#) Общих требований, утвержденных Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н);
- 2) показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов до кодов подгрупп и элементов [видов расходов](#) классификации расходов бюджетов, - в разрезе кодов статей (подстатей) групп (статей) [КОСГУ](#) ([п. 7](#) Общих требований, утвержденных Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н);
- 3) показатели сметы в части направлений, по которым осуществляется закупка товаров (работ, услуг), должны быть сопоставимы с объемами ее финансового обеспечения, предусмотренными при формировании планов закупок товаров (работ, услуг), поскольку они также утверждаются в пределах [ЛБО](#);
- 4) к смете необходимы расчеты (обоснования) плановых сметных показателей, на основании которых она заполнена. Они составляются при формировании проекта закона (решения) о бюджете ([п. 8](#) Общих требований, утвержденных Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н).

Если ГРБС установил казенному учреждению государственное (муниципальное)

задание, то при составлении бюджетной сметы используются его показатели ([п. п. 2, 3 ст. 69.2](#) БК РФ).

6. Изменения в смету производятся в пределах доведенных объемов ЛБО. Оформляются по форме ([0501013](#)), рекомендованной Минфином России ([п. п. 8, 14](#) Общих требований, утвержденных Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н). Необходимо утвердить изменения показателей - сумм увеличения объемов сметных назначений (со знаком "плюс") и (или) их уменьшения (со знаком "минус"), изменяющих ([п. 15](#) Общих требований, утвержденных Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н):

Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в утвержденную бюджетную смету путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

7. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

8. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется финансово-экономическим управлением, подпись заверяется гербовой печатью.

9. Уточненная бюджетная смета казенного учреждения в конце текущего года утверждается финансово-экономическим управлением, подпись заверяется гербовой печатью.

10. При нарушении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы должностное лицо подлежит штрафу на сумму от 10 тыс. до 30 тыс. руб. ([ч. 2 ст. 15.15.7](#) КоАП РФ, [Постановление](#) Верховного Суда РФ от 03.09.2020 N 13-АД20-2).