



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021г

с.Лазо

№ 240

Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и карт маршрута на территории Лазовского муниципального округа

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрута регулярных перевозок на территории Лазовского муниципального округа (прилагается).

2. Постановление администрации Лазовского муниципального района от 28.02.2020г. №89 «Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным

маршрутам и карт маршрута на территории Лазовского муниципального округа» признать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Синегорье».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Лазовского муниципального округа

Н.М. Фролков

ПОРЯДОК
выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных
перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и карт
маршрута на территории Лазовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и карт маршрута регулярных перевозок (далее - Порядок) определяет механизм выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута) на территории Лазовского муниципального округа, организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачу их дубликатов.

1.2. Уполномоченным органом по выдаче и ведению учета свидетельств и карт маршрута является отдел экономики финансово-экономического управления администрации Лазовского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.3. Бланки свидетельства и карты маршрута оформляются на бланке строгой отчетности или в виде электронной карты, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются и заверяются печатью уполномоченного органа.

1.4. Форма бланка карты маршрута и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332.

1.5. Форма бланка свидетельства и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

1.6. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускается.

1.7. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

1.8. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).

2. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрута

2.1. Оформление, переоформление свидетельств осуществляется с учетом положений статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

2.2. Оформление, переоформление карт маршрута регулярных перевозок осуществляется с учетом положений статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

2.3. Заполнение свидетельства производится должностным лицом администрации Лазовского муниципального округа (далее – должностное лицо) в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

2.4. Заполнение карты маршрута производится должностным лицом в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332.

3. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута.

3.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченным органом.

3.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;
- 2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в пункте 3.2 части 3 настоящей статьи;
- 3) в случае, если принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

- 1) после наступления предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;
- 2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

3.4. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

3.5. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 29 настоящего Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, действие указанных свидетельства об осуществлении

перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

3.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

4. Прекращение или приостановление действий свидетельств и карт маршрута

4.1. Прекращение или приостановление действия свидетельств и карт маршрута осуществляется в соответствии со статьями 29 и 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в уполномоченный орган в течение 10 дней со дня возникновения указанных обязательств.

5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

5.1. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута производится в следующих случаях:

- 1) свидетельство и карта маршрута пришли в негодность;
- 2) свидетельство и карта маршрута утрачены.

5.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в уполномоченный орган с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты

маршрута. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

6. Хранение, учет, выдача и уничтожение свидетельств и карт маршрута

6.1. Ответственным за хранение, ведение учета, списание и уничтожение аннулированных и испорченных бланков, уничтожение ранее выданных свидетельств и карт маршрута является уполномоченный орган.

6.2. Ответственным за оформление, переоформление и выдачу перевозчику свидетельств и карт маршрута является уполномоченный орган.

6.3. Регистрация и выдача свидетельств ведется в Журнале регистрации и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (приложение № 1).

6.3. Регистрация и выдача карт маршрута ведется в Журнале регистрации и выдачи карт маршрута регулярных перевозок (приложение № 2).

6.4. Журнал регистрации и выдачи свидетельств или карт маршрута сшивается, нумеруется, заверяется подписью и печатью администрации Лазовского муниципального округа.

6.5. Регистрация и выдача свидетельств или карт маршрутов осуществляется должностным лицом.

6.6. Испорченные бланки свидетельств или карт маршрута с обязательным приложением объяснительной с обоснованием причин, по которым бланки были испорчены, хранятся до истечения года в администрации Лазовского муниципального округа.

6.7. Списание свидетельств и карт маршрута производится в течение одного месяца после окончания очередного года с составлением Актов о списании бланков строгой отчетности.

7. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

7.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, производится уполномоченным органом в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение №1

к Порядку выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и карт маршрута на территории Лазовского муниципального округа

Форма

Журнала регистрации и выдачи свидетельств

об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

№ п/п	Номер свидетельства об осуществлении перевозок	Дата выдачи свидетельства об осуществлении перевозок	Дата окончания действия свидетельства об осуществлении перевозок	Наименование перевозчика, получающего свидетельство об осуществлении перевозок	Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего свидетельство об осуществлении перевозок	Ф.И.О., должность и подпись лица, ответственного за выдачу свидетельств об осуществлении перевозок
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к Порядку выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и карт маршрута на территории Лазовского муниципального округа

Форма

**Журнала регистрации и выдачи карт муниципального маршрута
регулярных перевозок**

№ п/п	Номер карты маршрута регулярных перевозок	Наименование и номер маршрута	Дата выдачи карты маршрута регулярных перевозок	Дата окончания действия карты маршрута регулярных перевозок	Наименовани е перевозчика, получившего карту маршрута регулярных перевозок	Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего карты маршрута регулярных перевозок	Ф.И.О., должность и подпись лица, ответственного за выдачу карт маршрута регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6	7	8

