



Д У М А
Лазовского муниципального округа
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального округа
27 октября 2021 года

Положение
о порядке списания и последующего использования
муниципального имущества Лазовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка списания имущества, принятого к учету и являющегося муниципальной собственностью Лазовского муниципального округа (далее - муниципальное имущество) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

1.2. Положение определяет порядок списания муниципального имущества Лазовского муниципального округа, в том числе пришедших в негодность и (или) морально устаревших зданий, сооружений, транспортных средств, особо ценного движимого имущества, имущества муниципальной казны (далее - Имущество), находящегося:

1) в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных казенных предприятий (далее - предприятия);

2) в оперативном управлении муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений (далее - учреждения);

3) в составе муниципальной имущественной казны Лазовского муниципального округа (далее - муниципальная имущественная казна), в том числе муниципального имущества, переданного организациям различных форм собственности в аренду, безвозмездное пользование, по договорам хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования (далее - пользователи);

4) в организациях различных форм собственности, переданного и созданного в

соответствии с концессионными соглашениями (далее - концессионер).

1.3. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

- 1) пришедшее в негодность вследствие физического или морального износа;
- 2) пришедшее в негодность вследствие стихийных бедствий или иной чрезвычайной ситуации;
- 3) ликвидации по аварии;
- 4) частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- 5) нарушение нормальных условий эксплуатации;
- 6) хищение или уничтожение имущества;
- 7) продажа;
- 8) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3.1. Объекты муниципального имущества подлежат списанию только в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно (ремонт, реконструкция, модернизация), подтвержденные соответствующими заключениями или экспертизой в случае морального или физического износа, в случае утраты имущества, в случае аварии и чрезвычайных ситуаций здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и другое имущество, относящиеся к основным средствам могут быть списаны с балансов в соответствии с настоящим порядком.

1.4. Требования настоящего положения обязательны для муниципальных учреждений, являющихся балансодержателями, пользователями Имущества, вне зависимости от их сферы деятельности.

2. Порядок и особенности списания муниципального имущества

2.1. Для определения непригодности Имущества и невозможности его дальнейшего использования приказом руководителя организации на балансе или в пользовании которого находится муниципальное имущество, создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее по тексту - Комиссия организации).

2.2. В состав Комиссии организации входят:

- 1) руководитель или заместитель руководителя юридического лица - балансодержатель или пользователь Имущества;
- 2) главный бухгалтер, его заместитель либо лицо, на которое возложено ведение бухгалтерской отчетности;
- 3) руководитель и (или) представитель собственника муниципального имущества в лице администрации Лазовского муниципального округа, либо уполномоченного администрацией органа;
- 4) лица, на которых возложена ответственность по сохранности имущества.

2.3. В функции Комиссии организации входит:

- 1) производить непосредственный обзор объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и иные документы), а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, техническое средство или экспертное заключение, устанавливает непригодность объектов к дальнейшему восстановлению и использованию;
- 2) устанавливать причины списания объектов, обусловивших необходимость списания (физический и моральный износ, преждевременное выбытие вследствие нарушения нормальных условий эксплуатации или аварии);
- 3) выявлять лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносить предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- 4) определять возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производить их оценку (при необходимости). Оценка производится на основе действующих на момент осмотра объекта оптовых цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов;
- 5) осуществлять контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества

и веса и контролирует сдачу на соответствующий склад;

6) составлять акты на списание отдельных объектов основных средств, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета (далее - Акты на списание).

2.4. В Актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты:

1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие, учреждение;

2) дата ввода в эксплуатацию;

3) первичная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);

4) инвентарный номер;

5) шифр и норму амортизации;

6) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов.

В Актах на списание подробно указываются причины выбытия объектов, состояние его основных частей, деталей, узлов.

2.5. Для списания Имущества организация на балансе или в пользовании которой находится муниципальное имущество предоставляет в администрацию Лазовского муниципального округа следующие документы:

1) заявление на имя главы Лазовского муниципального округа о списании Имущества с указанием конкретной причины;

2) приказ руководителя организации о создании Комиссии организации;

3) акты на списание основных средств по форме ОС-4 или акты о списание автотранспортных средств по форме ОС-4а;

4) акт обследования, подлежащего списанию имущества, подписанный всеми членами Комиссии организации;

5) при списании объектов недвижимого имущества, кроме документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.5, к акту о списании прилагаются:

- копия технического (кадастрового) паспорта с поэтажными планами;

- копия технического заключения о состоянии имущества, выданного организацией с подтверждением права заниматься этим видом деятельности, содержащего выводы о непригодности, экономической целесообразности использования и восстановления объекта недвижимого имущества, в котором содержится подробное его описание с указанием дефектов и степени износа конструктивных элементов, а также целесообразность списания объекта недвижимого имущества;

- копия свидетельства о регистрации прав на объект недвижимого имущества;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) при списании автотранспортных средств к акту о списании, кроме документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.5, прилагаются:

- копия заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (далее - Дефектный акт), выданного организацией с подтверждением права заниматься этим видом деятельности;

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

- копия акта о дорожно-транспортном происшествии (в случае повреждения транспортного средства).

Дефектный акт должен содержать следующие сведения: дата проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя или пользователя объекта, реквизиты организации, выдавшей дефектный акт, дата последнего капитального ремонта, пробег с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта, возможность дальнейшего использования годных основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки списанного транспорта;

7) при списании объекта, незавершенного строительства к акту о списании, кроме

документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.5, прилагаются:

- копия технического заключения, выданного организацией с подтверждением права заниматься этим видом деятельности;

- обоснование нецелесообразности достройки объекта и (или) предписание разборки и уничтожения в связи с социальной или иной опасностью для людей;

- балансовая справка о производственных затратах;

8) при списании объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций к акту о списании, кроме документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2,5, прилагаются:

- документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);

- копия акта об аварии;

- копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта;

- справка о стоимости нанесенного ущерба;

9) при списании объекта вследствие хищения или нанесения ущерба, кроме документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.5 к акту о списании прилагаются:

- копия постановления о прекращении уголовного дела и иные документы о принятии мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба;

- копии объяснительных записок руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты Имущества;

- копия приказа либо иного правового акта о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

- копия справки о возмещении ущерба виновными лицами или копия приговора суда;

10) при списании Имущества, обслуживаемого специализированными организациями (вычислительная, копировальная техника, специальные приборы и оборудование) к акту о списании, кроме документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.5, прилагается заключение упомянутой организации с подтверждением права заниматься этим видом деятельности.

2.6. Для рассмотрения документов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения, администрация Лазовского муниципального округа создает постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия по списанию).

Создание Комиссии по списанию, порядок работы, ее состав, утверждаются постановлением администрации Лазовского муниципального округа.

2.7. При необходимости Комиссия по списанию вправе потребовать предоставить дополнительные документы, необходимые для решения вопроса о возможности списания Имущества.

2.8. Основанием для списания движимого Имущества является постановление администрации Лазовского муниципального округа, принятое на основании решения Комиссии по списанию.

2.9. Основанием для списания недвижимого Имущества является постановление администрации Лазовского муниципального округа, принятое на основании решения Думы Лазовского муниципального округа о принятии решения о Положении о порядке управления, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лазовского муниципального округа.

2.10. Постановление администрации Лазовского муниципального округа о списании Имущества является основанием для исключения данного имущества из реестра объектов муниципальной собственности.

3. Порядок списания объектов муниципального имущества, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными организациями

3.1. Объекты муниципального имущества, в отношении которых осуществляется списание по согласованию с администрацией Лазовского муниципального округа:

3.1.1 Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или

оперативного управления за муниципальными организациями:

1) объекты недвижимости, транспортные средства, сложная бытовая техника, радиоэлектронная и измерительная аппаратура, компьютерная техника, оргтехника, производственное оборудование, независимо от стоимости, либо любое имущество, переданное из муниципальной имущественной казны, и прочее движимое имущество балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за единицу - для предприятий и казенных учреждений;

2) объекты недвижимости, транспортные средства, сложная бытовая техника, радиоэлектронная и измерительная аппаратура, компьютерная техника, оргтехника, производственное оборудование, независимо от стоимости, либо любое имущество, переданное из муниципальной имущественной казны, и особо ценное движимое имущество, закрепленные за учреждением собственником или приобретенные учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за единицу - для автономных учреждений;

3) транспортные средства, сложная бытовая техника, радиоэлектронная и измерительная аппаратура, компьютерная техника, оргтехника, производственное оборудование, независимо от стоимости, либо любое имущество, переданное из муниципальной имущественной казны, особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за единицу, а также недвижимое имущество - для бюджетных учреждений.

3.2. Для согласования списания муниципального имущества организация хозяйствующий субъект направляет в администрацию Лазовского муниципального округа письменное ходатайство и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Списание муниципального имущества, не указанного в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, не требует согласования и производится хозяйствующими субъектами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление бухгалтерского учета, на основании внутренних распорядительных документов.

3.3.1. Для исключения списанного муниципального имущества из реестра муниципальной собственности Лазовского муниципального округа, не указанного в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, также переданного из муниципальной имущественной казны и находящегося на балансе организаций, учреждений, балансодержатели обязаны предоставить в администрацию Лазовского муниципального округа необходимые документы о списании вышеуказанного имущества, согласно пунктам 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

3.3.2. После получения необходимых документов, орган, уполномоченный администрацией Лазовского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) готовит проект постановления об исключении списанного муниципального имущества из реестра муниципальной собственности Лазовского муниципального округа.

4. Порядок списания имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны

4.1. Для списания объектов муниципального имущества, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права пользования и владения (за исключением переданных по концессионному соглашению, соглашению о муниципально-частном партнерстве), а также переданных по договорам хранения, пользователь направляет на главу Лазовского муниципального округа письменное ходатайство о списании с указанием оснований нахождения муниципального имущества у данного лица (договор аренды, договор хранения, договор безвозмездного

пользования и пр.), наименования списываемого объекта муниципального имущества, инвентарного номера, дата ввода в эксплуатацию, балансовой и остаточной стоимости по состоянию на дату списания и обоснованием причин его списания. К указанному ходатайству прилагаются документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

4.1.1. При непредставлении пользователем документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения, документы по списанию муниципального имущества возвращаются пользователю без рассмотрения.

4.2. Списание объектов имущества муниципальной имущественной казны, переданных по концессионному соглашению, соглашению о муниципально-частном партнерстве осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Для списания муниципального имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны, переданного или созданного в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве объектов движимого имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за единицу (если иное не установлено концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве), концессионер направляет на главу Лазовского муниципального округа письменное ходатайство с приложением документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения, подтверждающих необходимость списания (данные бухгалтерского учета об амортизации, акт технического состояния, при необходимости заключение эксперта и т.п.).

4.2.2. При непредставлении документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения, документы по списанию муниципального имущества возвращаются без рассмотрения.

4.2.3. Для списания муниципального имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны, переданного или созданного в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве не указанного в пункте 4.1 настоящего раздела, не требует согласования и производится концессионерами, частными партнерами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление бухгалтерского учета, на основании внутренних распорядительных документов.

4.2.4. Списание имущества производится концессионером на основании постановления администрации Лазовского муниципального округа и подписанного сторонами дополнительного соглашения об исключении имущества из состава объекта.

4.2.5. Утилизация списанного имущества также производится силами концессионера за его счет.

5. Порядок списания жилых помещений

5.1. Муниципальные жилые помещения подлежат списанию на основании решения межведомственной комиссии администрации Лазовского муниципального округа по признанию жилого помещения непригодным для проживания.

Создание межведомственной комиссии, порядок ее работы и состав утверждаются постановлением администрации Лазовского муниципального округа.

5.2. Решение межведомственной комиссии направляется в администрацию Лазовского муниципального округа для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

5.3. После расселения жильцов жилого помещения, признанного непригодным для проживания, Уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации Лазовского муниципального округа о списании и исключения жилого помещения из реестра муниципальной собственности.

5.4. Постановление администрации Лазовского муниципального округа издается на основании решения Думы Лазовского муниципального округа о принятии решения о Положении о порядке управления, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лазовского муниципального округа.

6. Использование имущества

6.1. По предложению Комиссии по списанию администрация Лазовского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- 1) о реализации списанного Имущества;
- 2) о разукрупнении (разборке) Имущества силами балансодержателя, пользователя, либо о передаче Имущества для разукрупнения в Уполномоченный орган;
- 3) о ликвидации (уничтожении) Имущества силами балансодержателя, пользователя.

6.2. В отношении объектов муниципальной имущественной казны, переданных по договорам аренды, хранения, безвозмездного пользования, концессионным соглашениям или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, разборку (снос) или ликвидацию имущества, производят пользователь, концессионер за свой счет.

6.3. При разборке (сносе) Имущества пользователем все пригодные к дальнейшему использованию детали, узлы и агрегаты и другие материалы выбывшего объекта муниципального имущества передаются в состав муниципальной имущественной казны Лазовского муниципального округа, непригодные материалы утилизируются силами пользователя.

6.4. Расходы по списанию и разборке (сносе), уничтожению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств предприятия, учреждения.

6.5. При разборке (сносе) Имущества балансодержателем все детали, узлы и агрегаты разобранных объектов, годные для дальнейшей эксплуатации, а также получаемые материалы (далее - материальные ценности), приходятся балансодержателем на соответствующие счета в соответствии с правилами бухгалтерского учета, непригодные материалы утилизируются силами балансодержателя.

6.6. Полученные в ходе разборки (сноса) Имущества детали, узлы, агрегаты, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Убытки от ликвидации Имущества относятся к результатам хозяйственной деятельности балансодержателя, пользователя.

7. Реализация списанного имущества

7.1. Реализация списанного Имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Думы Лазовского муниципального округа.

7.2. В случае если реализация отдельных видов списанного Имущества требует, в соответствии с действующим законодательством, наличия специальной лицензии (разрешения), балансодержатель, пользователь вправе привлекать третьих лиц, имеющих специальные лицензии (разрешения).

7.3. Разборка (снос) недвижимого Имущества производится в целях дальнейшей реализации строительного материала и освобождения земельного участка с соблюдением всех установленных строительных норм и правил.

7.4. При разборке (сносе) объекта недвижимости хозяйствующий субъект, пользователь обязаны обеспечить расчистку земельного участка, занимаемого списанным объектом недвижимости.

7.5. Факт разборки (сноса) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой кадастровых инженеров о сносе объекта недвижимости.

7.6. Разукрупнение (разборка) и ликвидация (уничтожение) Имущества балансодержателем, пользователем до принятия решения администрации Лазовского муниципального округа не допускается.

8. Распределение средств, полученных от разукомплектования и реализации списанного имущества

8.1. Средства, полученные в результате списания (реализации) муниципального имущества перечисляются:

- при списании объектов муниципальной имущественной казны, переданных по договорам аренды, хранения, безвозмездного пользования или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, объектов, находящихся в оперативном управлении казенных учреждений, переданных по концессионным соглашениям, всех материалов и комплектующих, полученных от разборки Имущества, перечисляются пользователем и балансодержателем в бюджет Лазовского муниципального округа в полном объеме;

- при списании объектов, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) автономных, бюджетных учреждений, предприятий, поступают на счета учреждений, предприятий, за которыми сохранено право хозяйственного ведения (оперативного управления) на переданное имущество.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица, виновные в нарушении порядка, установленного настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Лазовского
муниципального округа

Н.М. Фролков

с. Лазо
27.10.2021 г.
№ 232-МПА