



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2017г.

с. Лазо

№ 224

Об утверждении Порядка согласования сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальными унитарными предприятиями имущества, обладающих предусмотренными федеральным законодательством признаками крупных сделок и совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Устава Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальными унитарными предприятиями имущества, обладающих предусмотренными федеральным законодательством признаками крупных сделок и совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, согласно [приложению 1 к настоящему постановлению](#).

2. Определить перечень иных сделок, обеспечивающих непрерывность хозяйственного цикла муниципального унитарного предприятия, выполнение его уставной деятельности, а также совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, не требующих согласования собственника имущества (учредителя) предприятия, согласно [приложению 2 к настоящему постановлению](#).

3. Руководителю аппарата администрации (Л.Р.Матвеевко) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый зам.главы администрации

Приложение № 1
к постановлению администрации
Лазовского муниципального района
от 31.07.2017 № 224

Порядок согласования сделок,
связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения
муниципальными унитарными предприятиями имущества, обладающих
предусмотренными федеральным законодательством признаками крупных
сделок и совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальными унитарными предприятиями имущества, обладающих предусмотренными федеральным законодательством признаками крупных сделок и совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения защиты имущественных прав собственника и предприятия в процессе финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лазовского муниципального района и определения последовательности реализации муниципальными унитарными предприятиями прав на совершение крупных сделок.

1.3. Перечень сделок муниципального унитарного предприятия, требующих согласования собственника имущества (учредителя) предприятия, включает в себя:

- сделки, связанные с участием муниципального унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации;
- сделки, связанные с распоряжением вклада (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями;
- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества;
- крупные сделки;
- сделки, связанные с привлечением заемных средств (заимствований);
- сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;
- сделки по распоряжению движимым имуществом, если в результате таких сделок муниципальное унитарное предприятие лишается возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом;
- сделки, связанные с продажей принадлежащим муниципальному унитарному предприятию недвижимого имущества, сдачей его в аренду, в залог, внесением в

качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом.

1.4. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда муниципального унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом, минимальный размер оплаты труда.

Для целей настоящего Порядка стоимость отчуждаемого муниципальным унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого муниципальным унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

II. Порядок согласования сделки

2.1. Для получения согласия на совершение сделки руководитель муниципального унитарного предприятия обращается в администрацию Лазовского муниципального района с письменным заявлением о согласовании решения о совершении крупной сделки.

2.2. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- цель совершения сделки;
- вид и стороны сделки;
- предмет и сумма, валюта сделки;
- срок исполнения сделки и иные условия сделки, установленные действующим законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

К заявлению муниципальное унитарное предприятие предоставляет следующие документы:

1) экономическое обоснование совершения сделки, содержащее информацию о необходимости и целесообразности совершения сделки, финансово - экономические показатели муниципального унитарного предприятия и возможности исполнения сделки;

2) проект договора по предполагаемой сделке со всеми приложениями к нему;

3) отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку, предусмотренный законодательством об оценочной деятельности;

4) копию устава муниципального унитарного предприятия (с приложениями и дополнениями к нему), заверенную в установленном порядке;

5) бухгалтерскую отчетность муниципального унитарного предприятия на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия.

2.3. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно прилагаются документы:

- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев);

- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных руководителю предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть заинтересован.

При этом в заявлении на согласование сделки указываются Ф.И.О. физического лица, в отношении которого сделка признается заинтересованной, его место работы, должность, доля акций (паев), должность в органах управления юридического лица.

2.4. К заявлению на согласование заимствования дополнительно прилагаются документы:

- проект договора заимствования, в котором отражены сумма кредита, процентная ставка, сроки платежей, окончательный срок погашения, характер ответственности за несвоевременный возврат средств;

- технико-экономическое обоснование целесообразности привлечения предприятием заемных средств, содержащее следующую информацию:

- объем и направление использования денежных средств;

- финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

- выводы и рекомендации;

- обоснование необходимости совершения заимствования, в том числе информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей (или бизнес-план обеспечения возвратности заемных (кредитных) средств);

- сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам (по кредитным договорам).

2.5. При согласовании заимствования под залог муниципального имущества (в том числе ипотека) дополнительно прилагаются документы:

- баланс предприятия, отчет о финансовых результатах и их использовании на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия;

- проект договора, по которому возникает обеспечиваемое залогом обязательство;

- проект договора о залоге, определяющего вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, условия страхования закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие, подписанный или завизированный руководителем предприятия;

- отчет оценщика об определении рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2.6. К заявлению на согласование предоставления (получения) гарантий, поручительств дополнительно прилагаются документы:

- технико-экономическое обоснование необходимости получения или возможности предоставления гарантий, поручительств;
- проект договора гарантии (поручительства);
- проект договора по обеспечиваемому гарантией (поручительством) обязательству;
- информация по залоговому обеспечению согласовываемой гарантии (поручительства), включающая:
 - проект договора залога по обеспечению обязательств по предоставляемой гарантии (поручительству);
 - отчет оценщика об определении рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог в обеспечение обязательств по предоставляемой гарантии (поручительству), оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Администрация Лазовского муниципального района вправе дополнительно запросить иные документы, необходимые для принятия решения о согласовании крупной сделки.

2.7. Администрация Лазовского муниципального района в течение 30 дней с момента поступления заявления рассматривает и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) сделки, о чем в 5-дневный срок письменно извещает муниципальное унитарное предприятие.

2.8. Решение о согласовании совершения муниципальным унитарным предприятием сделок принимается на основе следующих критериев:

- полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
- обоснованная необходимость совершения сделки;
- финансовое состояние муниципального унитарного предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия;
- условия сделки;
- положительная кредитная история и отчетность муниципального унитарного предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным сделкам;
- соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение по сделке.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании совершения сделки являются:

- непредставление полного перечня требуемых документов;
- признание структуры муниципального унитарного предприятия неудовлетворительной;
- представление недостоверных сведений;
- заявление о согласовании крупной сделки подано с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. При предоставлении муниципальным унитарным предприятием всех сведений и документов, установленных настоящим Порядком, администрация Лазовского муниципального района анализирует и готовит соответствующий правовой акт о согласовании сделки с участием муниципального унитарного предприятия в виде решения Думы Лазовского муниципального района или распоряжения Администрации Лазовского муниципального района.

2.10.1. Согласование сделок, связанных с продажей принадлежащего муниципальному унитарному предприятию недвижимого имущества, сдачей его в аренду, в залог, внесением в качестве вклада в уставный (складочный) капитал

хозяйственного общества или товарищества или иным способом, оформляется в виде решения Лазовского муниципального района.

2.10.2. Согласование прочих сделок, требующих согласования собственника имущества предприятия (учредителя), оформляется в виде распоряжения Администрации Лазовского муниципального района

III. Ответственность муниципальных унитарных предприятий

3.1. Все сделки, указанные в настоящем Порядке, должны совершаться с предварительного согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия.

3.2. За нарушение норм данного Порядка муниципальное унитарное предприятие несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Предоставление информации об осуществленных сделках

4.1. С целью контроля за соблюдением согласованных условий сделки муниципальное унитарное предприятие, заключившее сделку, предоставляет в администрацию Лазовского муниципального района:

- ежеквартально, но не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении условий сделки, состоянии обязательств по сделке;

- в течение 10 (десяти) дней от даты окончания исполнения обязательств по сделке, информацию о полном выполнении обязательств сторонами.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Лазовского муниципального района от
31 июля 2017 года № 224

Перечень иных сделок,
обеспечивающих непрерывность хозяйственного цикла муниципального унитарного предприятия, выполнение его уставной деятельности, а также совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, не требующих согласования собственника имущества (учредителя) предприятия.

В перечень иных сделок, обеспечивающих непрерывность хозяйственного цикла муниципального унитарного предприятия, выполнение его уставной деятельности, а также совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, не требующих согласования собственника имущества (учредителя) предприятия включаются:

1. Сделки, связанные с заключением государственных контрактов в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2. Сделки, связанные с закупкой товаров для розничной торговли.

3. Сделки по приобретению хозяйственного инвентаря, материалов смешанного ассортимента, горюче-смазочных и иных расходных материалов, энергоресурсов, необходимых для обеспечения производственно - хозяйственной деятельности.

4. Сделки, связанные с заключением договоров с управляющими компаниями, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья, поставщиками коммунальных услуг на информационно-вычислительное обслуживание, включающее в себя услуги по формированию и печати единых платежных документов на оплату жилищно - коммунальных услуг, формированию и печати сводной информации по начислению, оплате населением жилищно - коммунальных услуг, сбору оплаты и перечислению на специальные счета поставщиков коммунальных услуг.

5. Сделки, связанные с заключением договоров на предоставление в пользование программных продуктов.

6. Сделки, связанные с заключением договоров с организациями на прием платежей.

7. Сделки, связанные с заключением договоров с банками на оказание финансовых услуг - ведение расчетных и специальных счетов муниципального унитарного предприятия, ведение банковских карт, прием и перерасчет денежной выручки, перечисление со специальных счетов денежных средств в адреса поставщиков жилищно - коммунальных и иных услуг.

8. Сделки, связанные с заключением договоров со специализированными организациями на инкассацию денежной выручки и доставку ее в банк.

9. Сделки, связанные с заключением договоров с охранными организациями на оказание услуг круглосуточной охраны, услуг быстрого реагирования, услуг пожарной охраны.

10. Сделки, связанные с заключением договоров на установку систем видеонаблюдения.

11. Сделки, связанные с заключением договоров на страхование транспортных средств.

12. Сделки, связанные с заключением договоров на страхование ценностей.

13. Сделки, связанные с заключением договоров с организациями связи.

14. Сделки, связанные с заключением договоров на ремонт и техническое обслуживание контрольно - кассовой техники и другого кассового оборудования.

15. Сделки, связанные с заключением договоров на приобретение и установку конструкций укрепленности касс, оборудования рабочих мест кассиров.

16. Сделки, связанные с заключением договоров на техническое обслуживание зданий и нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.

17. Сделки, связанные с заключением договоров аренды недвижимого имущества, по которым муниципальное унитарное предприятие является арендатором.

18. Сделки, связанные с заключением договоров аренды земельных участком под объектами недвижимого имущества, находящимися в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, по которым муниципальное унитарное предприятие является арендатором.

19. Сделки, связанные с заключением договоров со специальными организациями на информационное обеспечение и консультационные услуги.

20. Сделки, связанные с заключением договоров с организациями на профессиональную подготовку и переподготовку кадров.

21. Сделки, связанные с заключением договоров на подписку и доставку профессиональных изданий и периодической печати.

22. Сделки, связанные с заключением договоров на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

23. Сделки, связанные с заключением договоров с физическими лицами на ежемесячную доставку единых платежных документов населению частного сектора.

24. Сделки, связанные с заключением договоров с физическими лицами на ежемесячное фиксирование показаний индивидуальных приборов учета электроэнергии в многоквартирных домах и передаче данных.

25. Сделки, связанные с заключением договоров со специализированными организациями на оказание экологических услуг (сдача на хранение, утилизацию, уничтожение отработанных материалов).

26. Сделки, связанные с заключением договоров на аудиторское обслуживание.

27. Сделки, связанные с приобретением оргтехники и офисной мебели для собственных нужд.

28. Сделки, связанные с приобретением и ремонтом электронно - вычислительного, печатного и прочего оборудования.

29. Сделки, связанные с заключением договоров на дератизацию и дезинсекцию нежилых помещений.

30. Сделки, связанные с заключением договоров по ремонту оборудования.

31. Сделки, связанные со страхованием и оценкой имущества.

32. Сделки, связанные с приобретением билетов для проезда в городском пассажирском транспорте.
33. Сделки, связанные с приобретением программного обеспечения.
34. Сделки, связанные с заключением договоров на услуги поверки оборудования.
35. Сделки, связанные с услугами хостинга.
36. Сделки, связанные с реализацией собственной продукции.
37. Сделки, связанные с предоставлением услуг по аренде основных средств, за исключением сделок указанных в п. 1.3. приложения 1 настоящего постановления.
38. Сделки, связанные с приобретением сопутствующих товаров ритуальной сферы.
39. Сделки, связанные с заключением договоров по оптовой торговле электроэнергией и тепловой энергией (без их производства, передачи и распределения).
40. Сделки, связанные с заключением договоров теплоснабжения, договоров поставки тепловой энергии.
41. Сделки, связанные с заключением договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя.
42. Сделки, связанные с заключением договоров на подключение к системе теплоснабжения.
43. Сделки, связанные с заключением договоров на реализацию продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления.
44. Сделки, связанные с заключением договоров на оказание услуг по обеспечению подготовки необходимой документации для сдачи законченных строительством либо реконструкцией объектов.
45. Сделки, связанные с заключением договоров на оказание консультационных, посреднических, инжиниринговых услуг юридическим и физическим лицам.
46. Сделки, связанные с заключением договоров на оказание строительно - монтажных и ремонтно - строительных работ.
47. Сделки, связанные с заключением договоров аренды движимого имущества.
48. Сделки, связанные с заключением договоров на сервисное обслуживание, наладку, ремонт и техническое обслуживание оборудования, сетей.
49. Сделки, связанные с заключением договоров на техническое подключение.
50. Сделки, связанные с заключением договоров на проведение пуско - наладочных работ.
51. Сделки, связанные с заключением договоров на разработку проектно - сметной документации.
52. Сделки, связанные с заключением договоров на осуществление функций заказчика-застройщика и ведение технического надзора на проектирование и строительство объектов, финансирование которых осуществляется за счет внебюджетных средств и средств бюджетов, а также предоставление консультационных, справочных и иных услуг по вопросам, касающимся проектирования, строительства, реконструкции (реставрации) объектов.
53. Сделки, связанные с заключением договоров на оказание банно - прачечных услуг.
54. Сделки, связанные с заключением договоров на оказание услуг по опилровке и валке деревьев.
55. Сделки, связанные с заключением договоров на обслуживание узлов учета ресурсов и энергии.

56. Сделки, связанные с заключением договоров перевозки.
57. Сделки, связанные с заключением договоров транспортной экспедиции.
58. Сделки, связанные с заключением договоров банковского счета.
59. Сделки, связанные с заключением договоров комиссии.
60. Сделки, связанные с заключением агентских договоров.
61. Сделки, связанные с заключением договоров на оказание услуг по предоставлению персонала (договор аутстаффинга).