



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2021 года

с. Лазо

№ 224

Об утверждении Положения о порядке реализации проекта инициативного бюджетирования в Лазовском муниципальном округе «Мы вместе. Планируем бюджет»

В соответствии со [статьей 9](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Уставом Лазовского муниципального округа, администрации Лазовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации проекта инициативного бюджетирования в Лазовском муниципальном округе **«Мы вместе. Планируем бюджет»**.

2. Определить:

2.1. Уполномоченным органом по организационному сопровождению проекта инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» Финансово-экономическое управление Лазовского муниципального округа.

2.2. Ответственными за реализацию проекта инициативного бюджетирования в Лазовском муниципальном округе «Мы вместе. Планируем бюджет.» главных распорядителей средств бюджета Лазовского муниципального округа по направлениям деятельности.

2.3. Модератором проекта инициативного бюджетирования в Лазовском муниципальном округе «Мы вместе. Планируем бюджет.» директора муниципального казенного учреждения "Центр культуры, спорта, туризма и молодежной политики" Н.С.Кузину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Лазовского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Лазовского муниципального округа

Н.М. Фролков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации проекта инициативного бюджетирования в
Лазовском муниципальном округе «Мы вместе. Планируем бюджет»

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок реализации проекта инициативного бюджетирования в Лазовском муниципальном округе «Мы вместе. Планируем бюджет».

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

инициативное бюджетирование - форма участия граждан в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

участники инициативного бюджетирования - жители, индивидуальные предприниматели, коммерческие и некоммерческие юридические лица, общественные организации и объединения;

проект инициативного бюджетирования - проект, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования

2.1. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета Лазовского муниципального округа и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений;

предоставление жителям округа возможности для непосредственного влияния на бюджетную политику Лазовского муниципального округа;

предоставление жителям округа информации о формировании и исполнении бюджета;

усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

создание нового механизма взаимодействия граждан и органов власти по решению вопросов местного значения

2.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

конкурсность отбора проектов инициативного бюджетирования;

равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

3. Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления при подготовке проектов инициативного бюджетирования

3.1. Участником проекта может стать любой житель Лазовского муниципального округа старше 18 лет, подавший заявку на участие в проекте (к отбору не допускаются сотрудники Администрации Лазовского муниципального округа, а также депутаты Думы Лазовского муниципального округа).

Право на выдвижение проектов инициативного бюджетирования принадлежит также организованным группам граждан. Устав организованной группы граждан должен содержать информацию о некоммерческом характере деятельности, целях создания, членстве, органах управления, порядке принятия решений.

3.2. Сроки реализации проекта ежегодно, до начала проекта, анонсируются через средства массовой информации, на официальном сайте Лазовского муниципального округа <http://lazovsky-pk.ru> а также в специально созданной в социальных сетях группе «Мы вместе» для обсуждения и активного участия жителей и членов инициативной группы проекта.

3.4. Администрацией Лазовского муниципального округа с целью информирования населения о реализации проекта инициативного бюджетирования

«Мы вместе. Планируем бюджет» могут быть организованы информационные встречи с гражданами.

3.5. Для участия в конкурсном отборе проектов инициаторы проектов (представители инициативной группы) следующие документы:

- заявку на участие в проекте инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» (приложение 1 к Положению);
- расчёт и обоснование предполагаемой стоимости проекта;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийного письма, подписанного инициатором проекта (представителем инициативной группы);
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;
- опись предоставленных документов.

3.6. Предоставленная на конкурсный отбор проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Лазовского муниципального округа.

3.7. Документы для участия в конкурсном отборе можно подать одним из следующих способов:

- по адресу: ул. Некрасовская, 31, Финансово-экономическое управление Администрации Лазовского муниципального округа
- по электронной почте: fin770@findept.primorsky.ru

3.8. Представленный для участия в конкурсном отборе проект подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его предоставления (часы, минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера заявки.

3.9. В случае, если проект предоставлен с нарушением требований, установленных пунктами 3.3 и 3.4. настоящего Положения, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Финансово-экономическое управление Лазовского муниципального округа направляет мотивированное уведомление в

течение 5 рабочих дней после даты окончания приёма проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

3.10. Администрация Лазовского муниципального округа осуществляют консультирование жителей и сопровождение проектов инициативного бюджетирования.

4. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования

4.1. Заявки на участие в проекте инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» рассматриваются в соответствии с Порядком рассмотрения заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. С целью конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования создаётся инициативная комиссия из числа жителей Лазовского муниципального округа.

4.3. Для принятия проектов инициативного бюджетирования, отобранных к реализации инициативной комиссией в Администрации Лазовского муниципального округа создаётся рабочая группа.

5. Порядок финансирования проектов инициативного бюджетирования

5.1. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств бюджета Лазовского муниципального округа, участников и инициаторов проектов инициативного бюджетирования.

5.2. Рабочая группа Администрации округа принимает решение о включении отобранных проектов инициативного бюджетирования в муниципальные программы по направлениям реализации проектов.

5.3. Координаторы муниципальных программ обеспечивают включение мероприятий по реализации отобранных проектов инициативного бюджетирования в состав муниципальных программ с последующим включением в проект бюджета Лазовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (проект изменений в бюджет Лазовского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период).

ЗАЯВКА
на участие в проекте инициативного бюджетирования
«Мы вместе. Планируем бюджет»

N п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1.	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее-Проект)	
1.2	Цель и задачи Проекта	
1.3.	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности, описание Мероприятий по реализации проекта)	
1.4.	Ожидаемые результаты от реализации Проекта	
1.5.	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек).	
1.6.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.7.	Продолжительность реализации Проекта	
1.8.	Сроки начала и окончания проекта	
1.9.	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	
2	Общая стоимость проекта	
2.1.	Средства бюджета Лазовского муниципального округа (не более 95% от общей стоимости Проекта)	
2.2.	Денежные средства населения (не менее 5% от общей стоимости Проекта)	
2.3.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3.	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и т.д.)	

Инициатор проекта
(представитель инициативной группы) _____/ФИО

подпись

**Порядок рассмотрения заявок на участие в проекте
инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет».**

Рассмотрение заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» провозится в два этапа:

- первый этап – рассмотрение заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» инициативной комиссией из числа жителей Лазовского муниципального округа.

- второй этап - рассмотрение заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» комиссией Администрации Лазовского муниципального округа.

1. Инициативная комиссия из числа жителей Лазовского муниципального округа

1.1. С целью предварительного отбора заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» создаётся инициативная комиссия из числа жителей Лазовского муниципального округа.

1.2. Инициативная комиссия состоит из 15 человек.

1.3 Члены инициативной комиссии отбираются открытой жеребьёвкой из числа инициаторов проектов (представителей инициативных групп граждан) а также жителей, выразивших желание войти в состав инициативной комиссии из числа участников информационных встреч с гражданами, организованных Администрацией округа с целью информирования населения о реализации проекта инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет».

1.3. Организация проведения жеребьёвки обеспечивается уполномоченный органом по организационному сопровождению проекта инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» совместно с модератором проекта не позднее пяти рабочих дней после дня окончания приёма заявок на участие в проекте.

1.4. Личное присутствие на жеребьёвке обязательно.

1.5. Кроме членов инициативной комиссии выбираются 15 человек резервного состава. Выбор резервного состава также определяется жребием. В случае необходимости члены резервного состава заменяют членов комиссии в соответствии с пунктом 1.9.2 настоящего Порядка.

1.6. Члены инициативной комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии необходимо информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях (в той форме, которая будет оговорена на первом заседании комиссии, с учетом возможностей и пожеланий членов комиссии; решение об этой форме принимается большинством голосов).

1.7. Первое заседание инициативной комиссии проводится после окончания жеребьёвки и определения её состава. На заседании инициативной комиссии могут присутствовать все желающие.

1.8. На первом заседании инициативной комиссии уполномоченный органом по организационному сопровождению проекта инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» совместно с модератором проекта обеспечивают проведение тренинга для членов комиссии по вопросам формирования бюджета, полномочиям муниципального образования по решению вопросов местного значения.

1.9. Заседания инициативной комиссии организует и ведёт модератор проекта. Модератор проекта назначается Постановлением Администрации Лазовского муниципального округа.

Модератор обладает исключительными правами на лишение слова и управление заседанием.

Модератор обладает исключительным правом предоставления слова в течение каждого конкретного заседания. Модератор может лишить права слова члена комиссии в том случае, если он начинает выступать без согласия модератора (форма выражения согласия модератора согласовывается с членами комиссии на первом заседании).

Модератор обладает исключительным правом на замену члена комиссии членом резерва в том случае, если член комиссии совершает что-либо из описанного в разделе 5 настоящего регламента.

Модератор обязан на каждом заседании: а) информировать о целях и задачах текущего заседания б) отвечать на вопросы членов комиссии по порядку проведения

заседания в) предоставлять возможность для прояснения правил и положений настоящего регламента и расписания заседаний.

В начале каждого заседания модератором определяется ход заседания:

- формат заседания и время, отведенное на выступления каждого члена инициативной комиссии.

- порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

1.10. Замена члена комиссии осуществляется модератором. Замена осуществляется по следующим причинам:

1.10.1. После пропуска 2 (двух) заседаний без уважительной причины.

1.10.2. За неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышения времени, отведенного модератором на выступление; нарушения порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов комиссии, выступления без разрешения модератора и т.д.); появление на заседаниях в состоянии алкогольного опьянения; употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.).

1.11. Выбывший член инициативной комиссии заменяется членом резерва. Член резерва выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов комиссии и резерва.

1.12. Уполномоченный органом по организационному сопровождению проекта инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет.» в срок не позднее трёх рабочих дней после дня завершения приёма заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» направляет модератору проекта поступившие в установленный срок заявки.

1.13. Модератор проекта определяет дату и время открытой жеребьевки по определению членов инициативной комиссии, первого заседания инициативной комиссии и уведомляет инициаторов проектов (представителей инициативных групп граждан) и участников информационных встреч с гражданами, организованных Администрацией округа с целью информирования населения о реализации проекта инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет» выразивших желание войти в состав комиссии о дате, времени и месте её проведения.

1.14. Первое заседание инициативной проводится сразу после завершения жеребьёвки.

1.15. На заседаниях комиссии рассматриваются поступившие заявки на участие в проекте инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет». Комиссия отбирает проекты для рассмотрения на Комиссии Администрации Лазовского муниципального округа. Общая сумма стоимости отобранных проектов не может превышать суммы, планируемой к включению в бюджет Лазовского муниципального округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования.

2. Рабочая группа Администрации Лазовского муниципального округа.

2.1. Для принятия проектов инициативного бюджетирования, отобранных к реализации инициативной комиссией в Администрации Лазовского муниципального округа создаётся рабочая группа. В состав рабочей группы Администрации округа входят заместители Главы Лазовского муниципального округа, представители Финансово-экономического управления Администрации Лазовского муниципального округа, руководители главных распорядителей средств бюджета Лазовского муниципального округа, координаторы муниципальных программ по направлениям реализации отобранных проектов. Состав рабочей группы для рассмотрения проектов инициативного бюджетирования ежегодно устанавливается Распоряжением Администрации Лазовского муниципального округа в срок не позднее семи рабочих дней после дня окончания приёма заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования «Мы вместе. Планируем бюджет».

2.2. Заседания рабочей группы Администрации округа проводятся при участии членов инициативной комиссии. На заседаниях рабочей группы Администрации округа проводится обсуждение возможностей и планов реализации проектов, выбранных членами инициативной комиссии, и подготовка окончательного предложения для включения в соответствующего муниципальную программу.

2.3. Рабочая группа Администрации округа имеет право при рассмотрении отобранных инициативной комиссией к реализации проектов инициативного бюджетирования отказать в включении в муниципальные программы в случае их несоответствия полномочиям муниципального образования по решению вопросов местного значения, а также бюджетному законодательству Российской Федерации.

2.4. Рабочая группа Администрации округа имеет право предложить инициаторам доработку отобранных инициативной комиссией проектов. При этом Администрацией округа оказывается консультационная поддержка таких проектов.