



**Д У М А**  
**Лазовского муниципального округа**  
**Приморского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой Лазовского  
муниципального округа  
29 сентября 2021 года

**Положение**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной**  
**должности муниципальной службы Лазовского**  
**муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Законом Приморского края от 04.06.2007 г. № 83-КЗ « О Реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае». Уставом Лазовского муниципального округа и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лазовского муниципального округа (далее - вакантная должность муниципальной службы).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане) на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

Вакантной должностью муниципальной службы в органе местного самоуправления признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления Лазовского муниципального округа.

2. Конкурс в органах местного самоуправления Лазовского муниципального округа объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

Конкурс проводится на замещение высшей, главной и ведущей должностей муниципальной службы, замещаемых на неопределённый срок.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в соответствии с федеральными и краевыми законами, Уставом Лазовского муниципального района и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа (далее по тексту именуемые "граждане").

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

## **2. Порядок назначения и проведения конкурса. Прием документов на участие в конкурсе**

1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы принимает руководитель соответствующего органа местного самоуправления.

2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления Лазовского муниципального округа не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление в районной газете "Синегорье" о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном Интернет-сайте органа местного самоуправления Лазовского муниципального района.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время, место, форма проведения конкурса, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

12) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования объявления об их приеме.

5. Представленные гражданином в конкурсную комиссию документы подлежат проверке в установленном федеральными законами порядке.

6. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

7. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными

законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

8. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести срок их приема.

8.1. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к государственной тайне, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к государственной тайне, при наличии не менее двух граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

10. Представитель нанимателя не позднее, чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

### **3. Конкурсная комиссия**

1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы распоряжением представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом органа местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет пять человек

В состав конкурсной комиссии входят: представитель нанимателя органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), представители иных органов местного самоуправления, государственных органов, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии

2. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления.

10. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в муниципальном архиве, после чего подлежат уничтожению.

11. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

#### **4. О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов**

Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

1) решение Думы Лазовского муниципального района от 27.03.2019 г. № 182-МПА «Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Лазовского муниципального района».

#### **5. О вступлении в силу настоящего решения**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского  
муниципального округа

Ю. А. Мосальский

с. Лазо  
29.09.2021 г.  
№ 217-МПА