



Д У М А
Лазовского муниципального района
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального района
26 ноября 2014 года

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации библиотечного обслуживания населения,
комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов
библиотек Лазовского муниципального района

Настоящее Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Лазовского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным [законом](#) от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", [Законом](#) Приморского края от 21.11.1996 г. № 65-КЗ "О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае", [Уставом](#) Лазовского муниципального района и регулирует вопросы организации библиотечного обслуживания населения Лазовского муниципального района, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Лазовского муниципального района.

Статья 1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- общедоступная библиотека - библиотека, предоставляющая возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;
- библиотечное обслуживание - предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам тиражированных документов, книг и других носителей информации, а также оказание иных услуг, соответствующих целям создания общедоступных библиотек и их функциям;
- комплектование библиотечных фондов - целенаправленная деятельность библиотек по формированию, обработке и систематизации вновь поступающих единиц хранения;
- сохранность библиотечных фондов - целенаправленная деятельность библиотек по обеспечению условий для хранения и пользования библиотечными фондами;
- обязательный экземпляр - экземпляры изготовленные на территории Лазовского муниципального района или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Лазовского муниципального района, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в

- общедоступные муниципальные библиотеки;
- единый электронный каталог - база данных библиографических записей, выполненных в едином стандарте, на поступающие и хранящиеся документы в фондах библиотек;
- электронные базы данных библиотек - информационные ресурсы в электронной форме, являющиеся частью библиотечного фонда;
- правила пользования библиотекой - локальный правовой акт, утверждаемый библиотекой по согласованию с учредителем, определяющий взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и ее работников в процессе библиотечного обслуживания;
- муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги;
- читательский билет - документ дающий право на пользование услугами библиотек.

Статья 2. Цели и задачи библиотечного обслуживания

- 2.2. Целями и задачами организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов на территории Лазовского муниципального района являются:
- 1) создание условий для расширения возможностей граждан к доступу к информации и культурному наследию;
 - 2) оказание помощи населению в различных сферах деятельности, в том числе в образовательной, воспитательной, самообразовательной, досуговой;
 - 3) модернизация информационно-библиотечных услуг, приведение ресурсов и услуг в соответствие с потребностями населения;
 - 4) сохранение находящихся в фондах библиотек печатных и иных документов, их пополнение и изучение.

Статья 3. Основные виды библиотек

- 3.1. Основными видами библиотек в Лазовском муниципальном районе, осуществляющими библиотечное обслуживание населения с учетом порядка их учреждения и форм собственности, являются:
- 1) муниципальные общедоступные библиотеки;
 - 2) библиотеки муниципальных образовательных учреждений.
- 3.2. Муниципальными общедоступными библиотеками Лазовского муниципального района являются структурные подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры "Центральная библиотечная система".
- 3.3. В структуру муниципального бюджетного учреждения культуры "Центральная библиотечная система" входят:
- 1) центральная районная библиотека - библиотека, выполняющая функции формирования, хранения и предоставления пользователям библиотек наиболее полного универсального собрания документов, организующая взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам;
 - 2) библиотеки-филиалы - библиотеки, которые являются обособленными подразделениями, располагаются вне места нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры "Центральная библиотечная система" и выполняют часть его функций.
- 3.4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная библиотечная система" (далее - МБУК "ЦБС") оказывает библиотечные услуги населению в соответствии с Уставом МБУК "ЦБС"

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления Лазовского муниципального района

- 4.1. К полномочиям Думы Лазовского муниципального района относится: принятие

нормативных правовых актов, регулирующих организацию библиотечного обслуживания, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Лазовского муниципального района.

4.2. К полномочиям администрации Лазовского муниципального района относится:

- 1) создание муниципальных общедоступных библиотек для обеспечения прав граждан на библиотечное обслуживание;
- 2) финансирование комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек;
- 3) присвоение ведущей универсальной библиотеке Лазовского муниципального района статуса центральной районной библиотеки;
- 4) назначение на должность и освобождение от должности руководителя МБУК "ЦБС";
- 5) принятие муниципальных целевых программ библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов на территории Лазовского муниципального района;
- 6) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных общедоступных библиотек в соответствии с порядком установленным действующим законодательством;
- 7) определение видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра Лазовского муниципального района;
- 8) формирование муниципального задания, информирование по утвержденной форме МБУК "ЦБС" до начала финансового года одновременно с информацией об объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Статья 5. Права и ответственность пользователей библиотек

5.1. Пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

5.2. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с уставом библиотеки и правилами пользования ею.

5.3. В муниципальных общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- 1) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

На основании предоставленных документов, пользователю оформляется единый читательский билет, действующий во всех подразделениях МБУК "ЦБС", граждане, не имеющие постоянной регистрации на территории Лазовского муниципального района, могут воспользоваться услугами МБУК "ЦБС" по временному или разовому читательскому билету;

- 2) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3) бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, о видах выполняемых библиотекой работ и услуг;
- 4) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, консультации по использованию электронных информационных ресурсов, по овладению навыками информационной культуры;
- 5) бесплатно получать во временное пользование любой документ, имеющийся в фонде библиотеки, в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- 6) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- 7) участвовать в библиотечной деятельности через попечительские органы, читательские советы и иные общественные объединения пользователей, создаваемые в библиотеках;
- 8) пользоваться другими видами услуг, в том числе и платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

5.4. Слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в общедоступных библиотеках.

5.5. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное

- обслуживание в общедоступных библиотеках, а также библиотеках муниципальных образовательных учреждений в соответствии с их уставами и правилами пользования ею.
- 5.6. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеки в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, финансируемые за счет средств бюджета Лазовского муниципального района.
- 5.7. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.
- 5.8. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 6. Обязанности и права муниципальных общедоступных библиотек

- 6.1. Библиотеки обслуживают пользователей библиотек в соответствии со своим уставом, правилами пользования библиотекой и действующим законодательством.
- 6.2. Библиотеки обеспечивают учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.3. Библиотеки обязаны отчитываться перед их учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом.
- 6.4. Библиотеки имеют право:
- 1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставе;
 - 2) утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;
 - 3) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
 - 4) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
 - 5) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;
 - 6) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
 - 7) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
 - 8) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
 - 9) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и краевых программ развития библиотечного дела;
 - 10) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
 - 11) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
 - 12) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
 - 13) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Статья 7. Комплектование и сохранность муниципальных библиотечных фондов библиотек

- 7.1. Библиотеки свободны в выборе источников приобретения документов.
- 7.2. Комплектование библиотечных фондов библиотек осуществляется:

- 1) путем покупки документов за наличный и безналичный расчет;
 - 2) в форме книгообмена;
 - 3) на основе договорной деятельности с предприятиями и организациями;
 - 4) путем дарственных пожертвований и безвозмездной передачи;
 - 5) путем поступления документов, направляемых органами местного самоуправления Лазовского муниципального района;
 - 6) на основе получения обязательных экземпляров документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края;
 - 7) путем использования иных, не запрещенных законом источников комплектования фондов.
- 7.3. При комплектовании библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек Лазовского муниципального района учитываются потребности населения, читательский спрос, данные об использовании имеющегося собрания документов, профиль библиотек, обслуживающих читателей, нормативы библиотечно-информационного обслуживания населения.
- 7.4. Учет, хранение, использование и отчуждение документов, находящихся в фондах муниципальных библиотек, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5. В целях приобретения максимально полного и качественного собрания печатной продукции отдел организации и использования библиотечных фондов МБУК "ЦБС" координирует отбор литературы в общедоступные муниципальные библиотеки с учетом профиля деятельности и потребностей обслуживаемого населения.
- 7.6. Сохранность библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек обеспечивается посредством учета, консервации, реставрации библиотечных фондов, разработки и внедрения системы безопасности библиотек в соответствии с действующим законодательством.
- 7.7. В общедоступных муниципальных библиотеках, в целях удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения предоставляется доступ к единому электронному каталогу, электронным базам данных, включая собственные электронные библиографические базы данных и приобретаемые на рынке электронных изданий в соответствии с действующим законодательством.
- 7.8. Копирование и тиражирование электронных баз данных, созданных в общедоступных муниципальных библиотеках, осуществляется в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Статья 8. Внестанционные пункты библиотечного обслуживания

- 8.1. Внестанционное библиотечное обслуживание в Лазовском муниципальном районе - составная часть деятельности муниципальных общедоступных библиотек, обеспечивающая дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей за пределами стационарной библиотеки и приближение библиотечных услуг к месту жительства, работы, учебы или отдыха населения. Внестанционное библиотечное обслуживание населения осуществляется посредством мобильных библиотечных пунктов, выездных читальных залов и иных формах, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.2. Основными целями внестанционного обслуживания населения являются:
- 1) обеспечение доступности ресурсов муниципальных общедоступных библиотек независимо от места нахождения граждан;
 - 2) создание условий для библиотечного обслуживания в соответствии с потребностями населения, приближения информационно-библиотечных услуг к месту жительства, работы, учебы или отдыха.

Статья 9. Финансовое обеспечение

- 9.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек

Лазовского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Лазовского района и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

10.1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Лазовского
муниципального района

Н.М. Фролков

с. Лазо
26.11.2014 г.
№ 211-МПА