



Д У М А
Лазовского муниципального округа
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой Лазовского
муниципального округа
29 сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты
к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в органах
местного самоуправления Лазовского муниципального округа

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Приморского края от 14 июля 2008 года № 288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», постановлением Губернатора Приморского края от 04 февраля 2009 года № 8-пг «Об утверждении Порядка установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим государственные должности Приморского края», Уставом Лазовского муниципального округа и регулирует условия установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе.

Статья 2. Условия назначения доплаты к страховой пенсии

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, которое достигло пенсионного возраста или потеряло трудоспособность в период осуществления им полномочий по муниципальной должности, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев, установленных абзацем 2 настоящего пункта, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», если им осуществлялись полномочия на постоянной основе по муниципальной должности не менее одного года перед увольнением.

Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в органе местного самоуправления Лазовского муниципального округа от одного года до трёх лет, устанавливается в размере 55 процентов, от трёх до восьми лет – 75 процентов, от восьми до двенадцати лет – 85 процентов и свыше двенадцати лет – 95 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством Российской Федерации, за вычетом сумм фиксированной выплаты к установленной им страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенный фиксированной выплаты к пенсии по старости (инвалидности).

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности первой группы, а также суммы повышенный фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно).

В случае если лицу назначены в соответствии с действующим законодательством две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии учитывается сумма этих двух пенсий.

3. Максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии, лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, не может превышать максимальный размер доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего государственную должность на постоянной основе.

Статья 3. Порядок назначения доплаты к страховой пенсии

1. Заявление об установлении доплаты к страховой пенсии подаётся на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления Лазовского муниципального округа по установленной форме (прилагается).

2. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии прилагаются:

- копия паспорта (подлинник паспорта предъявляется лично);
- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и дате её назначения, датированная месяцем подачи заявления, но не ранее даты возникновения права на ежемесячную доплату к страховой пенсии;
- трудовая книжка или заверенная копия трудовой книжки (в случае, если заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии представлено в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим после освобождения лица от муниципальной должности). Документы, предусмотренные пункте 2 настоящей статьи, представляются лицом, замещавшим муниципальную должность, самостоятельно.

Сведения, указанные в абзаце три настоящего пункта, комиссия по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (далее – комиссия) запрашивает в течение одного дня со дня поступления заявления, если лицом не предоставлен указанный документ по собственной инициативе.

3. Указанные документы, направляются в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (далее - комиссия).

Комиссия в 10-дневный срок со дня регистрации заявления рассматривает вопрос о праве обратившегося на установление доплаты к страховой пенсии. При рассмотрении документов комиссия:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;
- принимает меры по фактам предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;
- запрашивает в необходимых случаях недостающие документы;
- принимает решение о назначении доплаты к страховой пенсии либо об отказе

в ее назначении.

4. О принятом решении в 10-дневный срок со дня регистрации заявления письменно сообщается заявителю. В случае отказа в назначении доплаты в информационном сообщении заявителю указываются причины отказа.

На основании решения комиссии руководитель соответствующего органа местного самоуправления принимает распоряжение о выплате доплаты к страховой пенсии о чём в письменной форме информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

5. В случае принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии комиссия направляет в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет, следующие документы:

- решение о назначении доплаты к страховой пенсии;
- заявление лица о назначении пенсии за выслугу лет;
- справку о размере ежемесячного денежного вознаграждения;
- копию трудовой книжки;
- справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;
- копию решения об освобождении от муниципальной должности.

Доплата к страховой пенсии назначается со дня подачи заявления о ее назначении, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, назначается пожизненно.

Статья 4. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты

1. Выплата доплаты к страховой пенсии приостанавливается по решению комиссии при замещении лицом государственной гражданской должности Российской Федерации, государственной гражданской должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, муниципальной должности муниципальной службы.

Лицо, получающее доплату к страховой пенсии и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в комиссию.

Комиссия в пятидневный срок со дня регистрации заявления принимает решение о приостановлении выплаты доплаты к страховой пенсии.

Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, назначенного на одну из вышеуказанных должностей, и копия решения комиссии о приостановлении выплаты направляются в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

2. После освобождения лица от одной из указанных должностей выплата ему доплаты к страховой пенсии возобновляется на прежних условиях либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется по заявлению гражданина, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Лицам, замещавшим муниципальные должности после установления им доплаты к страховой пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть пересмотрена доплата к страховой пенсии с учетом времени работы на вышеуказанных должностях и денежного содержания по ним. Выплата назначенной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности.

Заявление о возобновлении выплаты доплаты к страховой пенсии и копия решения комиссии о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии направляются в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

3. Выплата доплаты к страховой пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с федеральным законодательством назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Приморского края назначена пенсия за выслугу лет как государственному служащему Приморского края, со дня их назначения.

О назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или пенсии за выслугу лет как государственному гражданскому служащему лицу, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, обязано в пятидневный срок в письменной форме сообщить в комиссию.

Комиссия в пятидневный срок со дня регистрации заявления принимает решение о прекращении выплаты доплаты к страховой пенсии.

Заявление о прекращении выплаты и копия решения комиссии о прекращении выплаты направляются в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

4. В случае смерти лица, получавшего доплату к страховой пенсии, ее выплата прекращается со дня, следующего за днем смерти этого лица. Суммы доплаты к пенсии, недополученные пенсионером в связи со смертью, выплачиваются наследникам на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Порядок перерасчета доплаты к страховой пенсии

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии индексируется при увеличении (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих в органах местного самоуправления Лазовского муниципального округа муниципальные должности на постоянной основе, на индекс увеличения размеров ежемесячного денежного вознаграждения. Индексация производится со дня увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения указанных лиц.

Статья 6. Порядок выплаты и доставки доплаты к страховой пенсии

1. Выплата доплаты к страховой пенсии производится в размере, установленном статьей 2 настоящего Положения перечислением на лицевой счёт получателя.

2. В случае выезда лица, имеющего право на получение доплаты к страховой пенсии, на постоянное место жительства в другую местность, порядок её начисления и выплаты определяется комиссией по установлению пенсий за выслугу лет муниципальным служащим на основании письменного заявления лица, получающего доплату к страховой пенсии.

3. Информация о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Статья 7. Финансовое обеспечение

1. Выплата доплат к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Лазовского муниципального округа на постоянной основе, осуществляется за счет средств бюджета Лазовского муниципального округа.

Статья 8. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для установления и выплаты доплаты к страховой пенсии

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе и соответствующие органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет, для установления и выплаты доплаты к страховой пенсии.

2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по предоставлению достоверных сведений и выплаты в связи с этим излишних сумм доплаты к страховой пенсии виновные лица возмещают органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет, причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 9. Заключительные положения

1. Признать утратившими силу:

1.1. Положение о порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Лазовского муниципального района, принятое решением Думы Лазовского муниципального района от 24.06.2009 № 135-МПА.

1.2. Решение Думы Лазовского муниципального района от 26.01.2011 № 268-МПА «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Лазовского муниципального района, принятое решением Думы Лазовского муниципального района от 24.06.2009 № 135-МПА».

1.3. Решение Думы Лазовского муниципального района от 23.09.2015 № 297-МПА «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Лазовского муниципального района, принятое решением Думы Лазовского муниципального района от 24.06.2009 № 135-МПА».

1.4. Решение Думы Лазовского муниципального района от 24.04.2019 № 195-МПА «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Лазовского муниципального района, утвержденное решением Думы Лазовского муниципального района от 24.06.2009 № 135-МПА».

1.5. Решение Думы Лазовского муниципального района от 25.09.2019 № 230-МПА «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Лазовского муниципального района, утвержденное решением Думы Лазовского муниципального района от 24.06.2009 № 135-МПА».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского
муниципального округа

Ю.А. Мосальский

с. Лазо
29.09.2021 года
№ 209-МПА

Приложение к решению Думы
Лазовского муниципального округа
от 29.09.2021 г. № 209-МПА

Руководителю органа местного
самоуправления (наименование должности)

от _____,
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне доплату к страховой пенсии, как лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе _____ лет в должности _____ Лазовского муниципального округа.

Доплату к страховой пенсии прошу перечислять на мой лицевой счет
№ _____.
(отделение Сбербанка, адрес)

Копии документов прилагаются на ____ листах.

Дата

Подпись