УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Лазовского муниципального округа

от 25.12.2020г. № 42

(в редакции от 01.03.2022г. №177,

от 21.07.2022г. № 518; от 26.12.2022г. № 906; от 19.05.2023г.№ 356; от 28.12.2023г.№ 902, от 18.06.2024г.№ 439)

# Муниципальная программа

# «Муниципальное управление в администрации Лазовского

# муниципального округа на 2021-2027 годы»

**Паспорт муниципальной программы «Муниципальное управление**

**в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы»**

(далее - Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Муниципальное управление в администрации Лазовского муниципального округа |
| **Основание**  **разработки**  **Программы** | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=551A4B684DEDA42DE0D06C3BD1514B07D4BD0B90AE46A6A32120FA6318C944E139F7CC4BHCf6J) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=551A4B684DEDA42DE0D06C3BD1514B07D4BE0594AF46A6A32120FA63H1f8J) Российской Федерации |
| **Подпрограммы** | 1. Развитие муниципальной службы в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы. 2. Обеспечение деятельности муниципальной службы в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы. 3. Развитие отдела ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы.   4. Профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в Лазовском муниципальном округе на 2021-2027 годы»**.**  5.Улучшение условий охраны труда в Лазовском муниципальном округе на 2021-2027 годы.  6. Улучшение деятельности административной комиссии, профилактика правонарушений в области благоустройства на территории Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы.  7. Осуществление комплекса мероприятий по оказанию услуг в сфере коммунального и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы. |
| **Заказчик** | Администрация Лазовского муниципального округа |
| **Ответственный исполнитель** | Управление делами администрации Лазовского муниципального округа |
| **Соисполнители** | 1. **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы администрации Лазовского муниципального округана 2021-2027 годы».**   Ответственный исполнитель – Управление делами администрации Лазовского муниципального округа.  Соисполнители - структурные подразделения администрации Лазовского муниципального округа.  **2.Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальной службы в администрации Лазовского муниципального округана 2021-2027 годы».**  Ответственный исполнитель – Отдел учета и отчетности администрации Лазовского муниципального округа.  Соисполнители – Управление делами и юридический отдел администрации Лазовского муниципального округа..  **3. Подпрограмма «Развитие отдела ЗАГС администрации Лазовского муниципального округана 2021-2027 годы».**  Ответственный исполнитель**-** Отдел ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа Приморского края.  Соисполнители - Отдел экономики финансово –экономического управления и отдел учета и отчетности администрации Лазовского муниципального округа.  **4. Подпрограмма «Профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в Лазовском муниципальном округе на 2021-2027 годы».**  Ответственный исполнитель-Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лазовского муниципального округа (далее КДН и ЗП ).  Соисполнители - Управление образования Лазовского муниципального округа.  **5. Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда и здоровья работающих в Лазовском муниципальном округена 2021**-**2027 годы».**  Ответственный исполнитель**-**Отдел учета и отчетности администрации Лазовского муниципального округа.  **6.Подпрограмма «Улучшение деятельности административной комиссии, профилактика правонарушений в области благоустройства на территории Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы».**  Ответственный исполнитель -Административная комиссия Лазовского муниципального округа.  Соисполнители – Управление делами и юридический отдел администрации Лазовского муниципального округа.  **7.Подпрограмма «Осуществление комплекса мероприятий по оказанию услуг в сфере коммунального и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы**.**».**  Ответственные исполнители -Муниципальное учреждение «Хозяйственное управление администрации Лазовского муниципального округа». |
| **Цели** | 1. Развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Лазовского муниципального округа посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих. 2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа. 3. Снижение административных барьеров. 4. Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления. 5. Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 6. Укрепление и совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение эффективности ее функционирования. Предупреждение преступлений, совершаемых несовершеннолетними.   7.Снижение профессиональной заболеваемости и производственного травматизма, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий и охраны труда.  8.Определение приоритетных направлений и координаций деятельности административной комиссии, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, общественных организаций, средств массовой информации в целях укрепления правопорядка и соблюдения правил благоустройства и санитарного содержания территории округа.  9.Создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий муниципальным казенным учреждением «Хозяйственное управление администрации Лазовского муниципального округа», (далее МУ «ХОЗУ») в соответствии с законодательством, а так же создание условий для повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций. |
| **Задачи** | 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. 2. Развитие единой системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. 3. Эффективное применение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей муниципальной службы. 4. Снижение показателя текучести кадров в администрации Лазовского муниципального округа. 5. Оптимизация функций администрации Лазовского муниципального округа. 6. Информационное обеспечение администрации Лазовского муниципального округа и ее структурных подразделений. 7. Организация государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 8. Проведение просветительной работы среди населения округа через средства массовой информации о проблемах, правонарушениях и преступлениях, совершаемых несовершеннолетними.   9.Привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в спортивных, технических, художественных и других секциях, клубах, кружках, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.  10. Снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, повышение качества рабочих мест и условий труда.  11. Выработка неотложных и перспективных мер по профилактике санитарно – эстетического состояния населенных пунктов, а так же сохранение исторической и природной среды и разработка комплекса мероприятий по повышению правовой культуры населения для деятельности административной комиссии Лазовского муниципального округа.  12.Материально-техническое и организационное обеспечение, обеспечение автотехнического обслуживания деятельности администрации Лазовского муниципального округа МУ «ХОЗУ»; организация ремонтно-строительных, монтажных работ. |
| **Целевые показатели**  **(индикаторы)** | 1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса. 2. Число муниципальных служащих, прошедших обучение. 3. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим. 4. Количество рабочих мест в администрации Лазовского муниципального округа отвечающих требованиям охраны труда. 5. Повышение уровня заработной платы работников администрации Лазовского муниципального округа .   6. Улучшение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.  7.Объединение усилий в осуществлении прав и законных интересов несовершеннолетних, в организации мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия. Создание единой плановой системы работы по ликвидации безнадзорности и беспризорности в округе.  8. Снижение производственного травматизма и первичной профессиональной заболеваемости, увеличение количества рабочих мест, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.  9. Формирование эффективной системы административной деятельности и профилактики правонарушений в области благоустройства.  10. Доля экономии бюджетных средств в результате проведения процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации в МУ «ХОЗУ». |
| **Сроки реализации** | 2021-2027годы |
| **Объем средств бюджета администрации Лазовского муниципального округа на реализацию муниципальной программ** | Общий объем средств на реализацию Программы составляет 504509,68761тыс. руб.  в том числе: из местного бюджета  в 2021 году – 75717,377 тыс. руб.;  в 2022 году – 80360,38564 тыс. руб.;  в 2023 году –82505,7204 тыс. руб.;  в 2024 году – 103880,39528тыс. руб.;  в 2025 году – 66473,15036 тыс.руб.;  в 2026 году – 62216,58593 руб.;  в 2027 году -0,00 руб.  из краевого бюджета и федерального бюджета.  в 2021 году – 4 438,431тыс. руб.;  в 2022 году – 4 740,531 тыс. руб.;  в 2023 году – 5461,970 тыс. руб.;  в 2024 году – 6223,264 руб.;  в 2025 году – 6130,803 руб.;  в 2026 году –6361,077 руб.;  в 2027 году -0,00 руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации** | 1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.  2. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.  3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления Лазовского муниципального округа.  4. Повышение эффективности и результативности муниципального управления.  5. Повышение степени удовлетворенности жителей населения Лазовского муниципального округа качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.  6. Расширение видов услуг, оказываемых населению, направленных на пропаганду семейных ценностей до 10 мероприятий в год. Необходимость повышения роли, значения и влияния семьи в обществе.  7.Совершенствования системы профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних, повышение эффективности её функционирования. Снижение количества безнадзорных и беспризорных детей и детей, находящихся в социально опасном положении.  8.Снижение производственного травматизма, увеличение количества рабочих мест, отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам.  9.Совершенствование координации деятельности административной комиссии, правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в улучшение контроля по санитарно - эстетическому состояние населённых пунктов округа. Создание системы профилактики по санитарно – эстетического состояния населенных пунктов, а так же сохранение исторической и природной среды.  10. Доля экономии бюджетных средств в результате проведения процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации; Снижение затрат на обеспечение автотехнического обслуживания деятельности администрации Лазовского муниципального округа в МУ «ХОЗУ». |

# I.Подпрограмма «Развитие муниципальной службы

# в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы»

# муниципальной программы «Муниципальное управление

# в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы"

**Паспорт Подпрограммы «Развитие муниципальной службы**

**в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы »**

(далее – Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **Подпрограммы** | Развитие муниципальной службы |
| **Заказчик** | Администрация Лазовского муниципального округа |
| **Ответственный исполнитель** | Управление делами администрации Лазовского муниципального округа |
| **Соисполнители** | структурные подразделения Администрации Лазовского муниципального округа |
| **Цель** | -Развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Лазовского муниципального округа посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих. |
| **Задачи** | 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. 2. Развитие единой системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. 3. Эффективное формирование, подготовка и использование администрацией Лазовского муниципального округа кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. 4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. 5. Эффективное применение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей муниципальной службы. 6. Снижение показателя текучести кадров в администрации Лазовского муниципального округа. 7. Омоложение муниципальных кадров, обеспечение преемственности поколений в системе муниципального управления, движение кадров администрации Лазовского муниципального округа. 8. Внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для улучшения результативности их профессиональной служебной деятельности. |
| **Целевые показатели**  **(индикаторы**) | 1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. 2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса. 3. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет. 4. Число муниципальных служащих, прошедших обучение. 5. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование. 6. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим. |
| **Сроки реализации** | 2021-2027 годы |
| **Объем средств бюджета на реализацию подпрограммы** | Объем финансирования подпрограммы «Развитие муниципальной службы» за счет средств бюджета Лазовского муниципального округа оценивается в 1673,28тыс. руб.,  в том числе:  в 2021 году – 397,68 тыс.руб.  в 2022 году – 307,9тыс. руб.;  в 2023 году - 271,70 тыс. руб.;  в 2024 году -244,00 тыс.руб.  в 2025 году -226,00 тыс.руб.  в 2026 году -226,00 тыс.руб.  в 2027 году -0,00 тыс.руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации** | 1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе. 3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе. 4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих. 5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров. 6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих. 7. Разработка и внедрение в администрации Лазовского муниципального округа современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. 8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления Лазовского муниципального округа. |

1. **Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой**

**реализуетсяПодпрограмма «Развитие муниципальной службы», в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития**

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Приморского края от 04.06.2007г. №82-ФЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Бюджетным кодексом.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в администрации Лазовского муниципального округа является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа в кадрах.

Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

При формировании кадрового состава муниципальной службы в Лазовском муниципальном округе - кадровые резервы должны стать одним из основных источников формирования кадрового состава.

С 2013 года внедрена в эксплуатацию система электронного документооборота «Практика».

С развитием современных информационных технологий возникает проблема с их внедрением и использованием в деятельности администрации Лазовского муниципального округа. Муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями.

Одним из основным направлением деятельности администрации Лазовского муниципального округа является профилактика и противодействие коррупции.

В связи с принятием ряда нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на управление делами возложены функции по проверке достоверности представляемых сведений о расходах, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, повышению эффективности организации деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов и другие. Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа. Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, снижения текучести и старения кадров в администрации Лазовского муниципального округа необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и движения кадров.

Реализация Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Последовательная реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» приведет к созданию условий для дальнейшего развития муниципальной службы, повышению ее роли и престижа, эффективности и результативности кадровой политики.

1. **Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития администрации Лазовского муниципального округа в сфере реализации**

**Подпрограммы «Развитие муниципальной службы»**

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Муниципальное управление» разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития администрации Лазовского муниципального округа в области совершенствования кадровой политики.

Основными целями Подпрограммы является:

- развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Лазовского муниципального округа посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих.

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» нацелена на решение следующих задач:

1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.
3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.
4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций или квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.
6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.
7. Разработка и внедрение в администрации Лазовского муниципального округа современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления Лазовского муниципального округа**.**
9. **Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы «Развитие муниципальной службы», характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений**

Основными целевыми показателями (индикаторами) Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» являются:

1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.
2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.
3. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет.
4. Число муниципальных служащих, прошедших обучение.
5. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.
6. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим. Сбор информации для измерения указанного показателя будет осуществляться путем проведения социологических опросов.

Оценка степени достижения поставленных целей и задач производится на основе целевых показателей (индикаторов) подпрограммы «Развитие муниципальной службы». Мониторинг целевых индикаторов (показателей) эффективности будет осуществляться ежегодно. Базовыми значениями показателей определяются показатели 2015 года.

* 1. **Сроки реализации Подпрограммы «Развитие муниципальной службы»**

Мероприятия, предусмотренные Подпрограммой «Развитие муниципальной службы», осуществляются в течение 2021-2027 годов. Разделение Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» на этапы не предусматривается.

**5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы «Развитие муниципальной службы»**

План мероприятий Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» представлен в приложении № 1.

**6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках Подпрограммы «Развитие муниципальной службы»**

Муниципальное задание в рамках Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» не предусмотрено.

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы «Развитие муниципальной службы»**

Объемы финансирования Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» за счет средств бюджета Лазовского муниципального округа оцениваются в 1655,404 тыс. руб., в приложении №2.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета Лазовского муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**8.Анализ рисков и меры управления рисками Подпрограммы**

**«Развитие муниципальной службы»**

В ходе реализации мероприятий Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

-изменение федерального законодательства и законодательства Приморского края о муниципальной службе;

-возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета Лазовского муниципального округа;

-в процессе реализации Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» предусматривается:

-проведение мониторинга выполнения Подпрограммы «Развитие муниципальной службы», регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий Подпрограммы;

-перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач Подпрограммы «Развитие муниципальной службы».

**9.Конечные результаты реализации Подпрограммы**

**«Развитие муниципальной службы», оценка планируемой эффективности**

**ее реализации**

Результатом реализации Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» является достижение ее целей:

1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.
3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.
4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций или квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.
6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.
7. Разработка и внедрение в администрации современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления Лазовского муниципального округа. Эффективной реализации Подпрограммы «Развитие муниципальной службы» будет способствовать ее ресурсное обеспечение.

# Приложение №1. Перечень основных мероприятий Подпрограммы «Развитие муниципальной службы»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Подпрограммы,**  **основного мероприятия** | | **Ответственный**  **исполнитель,**  **соисполнители** | **Срок**  **выполнения**  **(год)** | **Ожидаемый непосредственный**  **результат** |
| ***Развитие муниципальной службы в администрации Лазовского муниципального округа*** | | | | |
| 1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой | Управление делами, структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица | 2021-2027 | Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы |
| 2 | Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы | Управление делами, структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица | Ежегодно | Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципальной службе. |
| 3 | Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в администрации Лазовского муниципального округа | Управление делами, структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица | 2021-2027 | Организация обучения муниципальных служащих |
| 4 | Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций или квалификационных экзаменов муниципальных служащих | Управление делами, структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица | 2021-2027 | Качество, уровень |

# Приложение №2. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы

# "Развитие муниципальной службы в администрации Лазовского

# муниципального округа на 2021-2027годы"за счет средств бюджета

# администрации Лазовского муниципального округа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **Подпрограммы,**  **основного мероприятия** | | **Ответственный**  **исполнитель,**  **соисполнители** | Всего: | **Расходы бюджета администрации Лазовского муниципального округа,**  **тыс. рублей** | | | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| ***"Развитие муниципальной службы в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027годы"*** | |  | **1673,28** | **397,68** | **307,9** | **271,70** | **244,00** | **226,00** | **226,00** |  |
| 1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой | Управление делами, структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы | Управление делами, структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в администрации Лазовского муниципального округа | Управление делами, структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица | 1673,28 | 397,680 | 307,9 | 271,70 | 244,00 | 226,00 | 226,00 |  |
| 4 | Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций или квалификационных экзаменов муниципальных служащих. | Управление делами, структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, а также качеством муниципальных услуг в округе в соответствии с соответствии с законодательством | Управление делами Лазовского муниципального округа и ее структурные подразделения. |  |  |  |  |  |  |  |  |

# II.

# Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальной

# службы в администрации Лазовского муниципального округа

# на 2021-2027 годы» муниципальной программы «Муниципальное управление

# в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027годы»

# Паспорт подпрограммы "Обеспечение деятельности муниципальной

# службы в администрации Лазовского муниципального округа

# на 2021-2027годы»

(далее – Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальной службы»)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **Подпрограммы** | Обеспечение деятельности муниципальной службы |
| **Заказчик** | Администрация Лазовского муниципального округа |
| **Ответственный исполнитель** | Отдел по учету и отчетности администрации Лазовского муниципального округа |
| **Соисполнитель** | Организационный отдел и юридический отдел администрации Лазовского муниципального округа. |
| **Цель** | Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления. |
| **Задачи** | Обеспечение деятельности администрации Лазовского муниципального округа |
| **Целевые**  **показатели**  **(индикаторы)** | 1. Количество рабочих мест администрации Лазовского муниципального округа отвечающих требованиям охраны труда.  2.Повышение уровня заработной платы работников администрации Лазовского муниципального округа.  3.Доведение до сведений жителей Лазовского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. |
| **Сроки**  **реализации** | 2021-2027 годы |
| **Объем средств бюджета**  **на реализацию Подпрограммы** | Объем финансирования подпрограммы составляет 313560,44463 тыс. руб., в том числе:  в 2021 году – 46863,49422 тыс. руб.  в 2022 году – 52916,46519тыс. руб.  в 2023 году – 55484,84592 тыс. руб.  в 2024 году – 71872,17079 тыс. руб.  в 2025 году – 45340,01647тыс. руб.  в 2026 году – 41083,45204 тыс. руб.  в 2027 году – 0,00 тыс. руб. |
| **Ожидаемые**  **конечные**  **результаты**  **реализации**  **Подпрограммы, оценка**  **планируемой**  **эффективности ее реализации** | 1. Обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и выполнение показателей Подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальной службы».  2. Повышение эффективности и результативности муниципального управления. |

1. **Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой**

**реализуется Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальной**

**службы», в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития**

Согласно Уставу администрация Лазовского муниципального округа администрация Лазовского муниципального округа состоит из:

- структурных подразделений Администрации муниципального округа.

Разработка Подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальной службы» обусловлена необходимостью развития и совершенствования муниципального управления и формирования ресурсного обеспечения муниципальной программы.

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации заработная плата сотрудников ежегодно индексируется. Индексация заработной платы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Созданы условия для эффективной работы ее сотрудников. На сегодняшний день рабочие места сотрудников структурных подразделений администрации на 90%укомплектованы мебелью и оргтехникой. Регулярно для структурных подразделений осуществляется приобретение расходных материалов: бумаги, тонеров, картриджей, канцелярских товаров и т.д. Сотрудники обеспечены услугами связи, возможностью пользоваться информационными и правовыми базами, услугами сети интернет.

Уровень материально-технического оснащения является удовлетворительным, однако требует дооснащения в соответствии с современными требованиями и нормами, предъявляемыми к административным помещениям и рабочим местам сотрудников.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в 2-х зданиях установлены приборы учета холодного и горячего водоснабжения приборы учета электроэнергии.

Своевременное проведение работ по содержанию и ремонту служебных зданий и помещений позволит поддерживать надлежащее техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к объектам недвижимости, что является условием их сохранения и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Функциями отдела по учета и отчетности является также назначение и выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации Лазовского муниципального округа пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в целях обеспечения социальных гарантий.

Кроме того, при выходе на пенсию за выслугу лет (трудовую пенсию) муниципальным служащим администрации Лазовского муниципального округа выплачивается денежная выплата (Решение Думы Лазовского муниципального округа от 29.09.2021г. № 208-МПА «О Положении «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа»).

В соответствии с Решением Думы Лазовского муниципального округа от 23.12.2020 г. № 75 - МПА «Положении о присвоении звания «Почетный житель Лазовского муниципального округа». Ежегодно в бюджете администрации Лазовского муниципального округа выделяются денежные средства на осуществление расходов на реализацию основных мероприятий администрации Лазовского муниципального округа и ее структурных подразделений. Это представление гражданина на звание Почетного жителя Лазовского муниципального округа и выплата единовременного денежного вознаграждения (финансирование всех расходов, связанных с присвоением Почетного звания), приобретение сувениров, памятных подарков и цветов физическим и юридическим лицам к юбилеям и торжественным, праздничным датам, проведение официальных приемов, буфетное обслуживание и прочие представительные расходы, участие в траурных мероприятиях (цветы, траурный венок, выделение денежных средств для близких родственников умершего ветерана ВОВ или почетного жителя округа), а также проведение общерайонных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, утвержденных планами администрации округа и нормативно- правовых актов.

1. **Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития администрации Лазовского муниципальногоокруга в сфере реализации Подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальной службы»**

Приоритеты муниципальной политики в сфере муниципального управления определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также Бюджетным Посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2020-2022 годах.

Приоритетами муниципальной политики в сфере муниципального управления являются:

- создание эффективной административной структуры, позволяющей оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения и муниципального образования в целом;

- повышение доступности и качества муниципальных услуг;

- эффективность и прозрачность деятельности органов местного самоуправления;

- повышение кадрового потенциала органов местного самоуправления;

-повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок и численности муниципальных служащих.

- взаимосвязь с средствами массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Информационное обеспечение посредством МАУ редакция газеты «Синегорье».

Основной целью формирования Подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальной службы» является создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.

**3. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы «Обеспечение муниципальной службы», характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений**

Основными целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

*1. «Количество рабочих мест отвечающих требованиям охраны труда»*

В соответствии с трудовым законодательством работодатель обязан всех сотрудников обеспечить рабочими местами, отвечающими требованиям охраны труда.

*2. «Повышение уровня заработной платы работников»*

В соответствии со ст.134 Трудового Кодекса Российской Федерации осуществляется индексация заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Согласно Прогнозу долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации, индекс потребительских цен на 2016-2021 годы составляет 105%.

Согласно Бюджетному Посланию Президента РФ «О бюджетной политике в 2020-2022 годах» конечная эффективность государственных программ зависит от качества и механизмов контроля за их реализацией, а так же о необходимости тщательного, постоянного мониторинга финансового положения.

1. **Сроки реализации Подпрограммы**

«**Обеспечение деятельности муниципальной службы»**

Срок реализации Подпрограммы 2021-2027 годы. Разделение Подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальной службы» на этапы не предусматривается.

* 1. **Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы** «**Обеспечение деятельности**

**муниципальной службы»**

План основных мероприятий Подпрограммы представлен в *приложении №1* .

**6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках Подпрограммы** «**Обеспечение деятельности муниципальной службы»**

Муниципальное задание в рамках Подпрограммы предусмотрено для муниципального автономного учреждения редакция газеты «Синегорье» (МАУ редакция газеты «Синегорье»).

1. **Ресурсное обеспечение Подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальной службы»**

Объем финансирования подпрограммы оценивается в 240141,331902 тыс. руб., в*приложении №2*.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**8.Анализ рисков и меры управления рисками Подпрограммы**

«**Обеспечение деятельности муниципальной службы»**

К рискам реализации Подпрограммы следует отнести следующие:

1. Финансовые риски.

Финансовые риски относятся к наиболее серьезным. Любое сокращение финансирования из местного или краевого бюджетов повлечет неисполнение мероприятий Подпрограммы «**Обеспечение деятельности муниципальной службы»**. К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов Подпрограммы.

2. Законодательные риски.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу, а при необходимости и возможных изменений в финансирование Подпрограммы «**Обеспечение деятельности муниципальной службы».**

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

4. Внутренним риском реализации Подпрограммы является неэффективное управление муниципальной программой.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Подпрограммы предусматривается:

-проведение мониторинга выполнения Подпрограммы «**Обеспечение деятельности муниципальной службы»** регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий Подпрограммы;

-перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач Подпрограммы.

**9.Конечные результаты реализации Подпрограммы** «**Обеспечение**

**деятельности муниципальной службы»**, **оценка планируемой**

**эффективности ее реализации**

Результатами реализации Подпрограммы является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей Подпрограммы, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления

Конечные результаты реализации Подпрограммы «**Обеспечение деятельности муниципальной службы»** зависят от уровня финансирования мероприятий Подпрограммы. Оценка эффективности результатов реализации Подпрограммы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов значениям целевых показателей.

# Приложение №1. Перечень основных мероприятий

# Подпрограммы ««Обеспечение деятельности муниципальной службы на 2021-2027 годы»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подпрограммы, основного мероприятия** | | **Ответственный**  **исполнитель,**  **соисполнители** | **Срок выполнения**  **(год)** | **Ожидаемый непосредственный результат** |
| ***Обеспечение деятельности муниципальной службы в***  ***администрации Лазовского муниципального округа*** | | | | |
| 1 | Обеспечение деятельности администрации Лазовского муниципального округа и ее структурных подразделений | Отдел учета и отчетности, организационный отдел администрации Лазовского муниципального округа, структурные подразделения | 2021-2027 | Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы.  Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.  Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки. |
| 2 | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности | Отдел учета и отчетности, организационный отдел администрации Лазовского муниципального округа, структурные подразделения | 2021-2027 | Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности |
| 3 | Осуществление представительских расходов или иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования. (реализация основных мероприятий администрации Лазовского муниципального округа и ее структурных подразделений- представление гражданина на звание Почетного жителя Лазовского муниципального округа и выплата единовременного денежного вознаграждения (финансирование всех расходов, связанных с присвоением Почетного звания),приобретение сувениров, памятных подарков и цветов физическим и юридическим лицам к юбилеям и торжественным, праздничным датам, присвоение звания «Почетный житель», проведение официальных приемов, буфетное обслуживание и прочие представительные расходы, а также проведение общерайонных культурно-массовых, спортивных, участие в траурных мероприятиях ( цветы, траурный венок, выделение денежных средств для близких родственников умершего ветерана ВОВ или почетного жителя района и других мероприятий, утвержденных планами администрации округа и нормативно-правовыми актами | Отдел учета и отчетности, организационный отдел администрации Лазовского муниципального округа  га, структурные подразделения | 2021-2027 | Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами администрации Лазовского муниципального округа, при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий |
| 4 | Количество рабочих мест администрации Лазовского муниципального округа отвечающих требованиям охраны труда | Отдел учета и отчетности, управление делами администрации Лазовского муниципального округа | 2021-2027 | Увеличение и соответствие требованиям |
| 5 | Повышение уровня заработной платы работников администрации Лазовского муниципального округа | Отдел учета и отчетности, управление делами администрации Лазовского муниципального округа | 2021-2027 | Выплата заработной платы в полном объеме, в установленные сроки и согласно законодательства. |
| 6 | Доведение до сведений жителей Лазовского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации | Отдел учета и отчетности, управление делами администрации Лазовского муниципального округа | 2021-2027 | Выполнение муниципального задания на публикацию официальной информации |

# Приложение №2. Ресурсное обеспечение реализации

# Подпрограммы "Обеспечение деятельности муниципальной службы в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027годы" за счет средств бюджета администрации Лазовского муниципального округа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **Подпрограммы,**  **основного**  **мероприятия** | | **Ответственный**  **исполнитель,**  **соисполнители** | **Расходы бюджета администрации Лазовского муниципального**  **округа, тыс. рублей** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **2021** | **2022** | | **2023** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | |  | |
| ***"Обеспечение деятельности муниципальной службы в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2023 годы"*** | | ***Всего:*** | 313560,44463 | **46863,49422** | **52916,46519** | | **55484,84592** | | **71872,17079** | | **45340,01647** | **41083,45204** |  | |  | |
| 1 | Обеспечение деятельности администрации Лазовского муниципального округа и ее структурных подразделений | Отдел учета и отчетности, управление делами администрации Лазовского муниципального округа, структурные подразделения | 288718,03329 | 42716,67036 | 48481,31898 | | 50743,64030 | | 66813,33514 | | 42109,81647 | 37853,25204 |  | |  | |
| 2 | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности | Отдел учета и отчетности, управление делами администрации Лазовского муниципального округа, структурные подразделения | 7980,47126 | 777,82386 | 1116,14621 | | 1647,20562 | | 2150,93557 | | 1144,180 | 1144,180 |  | |  | |
| 3. | Оказание финансовой поддержки отдельным категориям граждан | Отдел учета и отчетности, управление делами администрации Лазовского муниципального округа, структурные подразделения | 666,6 | 119,00 | 99,00 | | 124,00 | | 123,00 | | 100,8 | 100,8 |  | |  | |
| 3.1 | Представление гражданина на звание Почетного жителя Лазовского муниципального округа и выплата единовременного денежного вознаграждения (финансирование всех расходов, связанных с присвоением Почетного звания) |  | 573,8 | 99,00 | 99,00 | | 104,00 | | 103,00 | | 84,4 | 84,4 |  | |  | |
| 3.2 | Единовременная выплата на погребение умершего почетного гражданина Лазовского МО |  | 92,8 | 20,00 | |  | | 20,00 | | 20,00 | 16,4 | 16,4 |  | | |
| 4 | Осуществление представительских расходов или иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования (реализация основных мероприятий администрации Лазовского муниципального округа и ее структурных подразделений, приобретение сувениров, памятных подарков и цветов физическим и юридическим лицам к юбилеям и торжественным, праздничным датам, участие в траурных мероприятиях (цветы, траурный венок, выделение денежных средств для близких родственников умершего ветерана ВОВ или почетного жителя района), проведение официальных приемов, буфетное обслуживание и прочие представительные расходы, а также проведение общерайонных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, утвержденных планами администрации округа | Отдел учета и отчетности, управление делами администрации Лазовского муниципального округа, структурные подразделения | 1509,04 | 250,00 | | 300,0 | | 270,00 | | 261,00 | 214,04 | 214,02 |  | | |
| 5. | Создание условий для Создание условий для развития средств массовой информации и освещение деятельности органов власти | Отдел учета и отчетности, Отдел учета и отчетности,управление делами администрации Лазовского муниципального округа, структурные подразделения | 14686,30008 | 3000,00 | | 2920,00 | | 2700,00 | | 2523,9008 | 1771,2 | 1771,2 |  | | |
| 5.1 | Доведение до сведений жителей Лазовского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округаа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации |  | 14686,30008 | 3000,00 | | 2 920,00 | | 2700,00 | | 2523,90008 | 1771,2 | 1771,2 |  | | |
| 5.2 | Расходы на приобретение коммунальных услуг |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |

**III.**

**Подпрограмма «Развитие отдела ЗАГС администрации Лазовского**

**муниципального округа Приморского края на 2021-2027 годы» муниципальной программы «Муниципальное управление в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

**«Развитие отдела ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа Приморского края на 2021-2027годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | - Отдел записи актов гражданского состояния администрации Лазовского муниципального округа |
| Соисполнители подпрограммы | Организационный отдел |
| Структура подпрограммы: |  |
| Мероприятия подпрограммы | - регистрация актов гражданского состояния  - проведение работы по созданию электронного архива отдела ЗАГС до 1926 года  -предоставление государственной услуги по запросам физическим и юридическим лицам о наличии актов гражданского состояния  -проведение мероприятий направленных на укрепление института семьи и брака |
| Сведения о государственных программах РФ и Приморского края, принятых в сфере реализации подпрограммы (при наличии) | Отсутствует |
| Цели подпрограммы | Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния |
| Задачи подпрограммы | создание бесперебойности предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния и юридически значимых действий; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | подпрограмма «Развитие отдела ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа Приморского края на 2021-2027 годы» (далее – Подпрограмма) реализуется в один этап в 2021 — 2027 г. |
| Объем средств федерального бюджета  на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников | общий объем финансирования мероприятий муниципальной Подпрограммы за счет субвенций краевого бюджета составляет 11687,497 тыс. рублей, в том числе:  2021 год – 1667, 424 тыс. рублей;  2022 год – 1 863, 211 тыс. рублей.  2023 год – 1 853,531тыс. рублей.  2024 год – 2168,951 тыс. рублей.  2025 год – 2032,715тыс. рублей.  2026 год – 2101,665 тыс. рублей.  2027 год – 0,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | создание и наполнение электронного банка данных записей актов гражданского состояния Лазовского муниципального района до 100% архивного фонда,  обеспечение бесперебойности выданных юридически значимых документов о государственной регистрации актов гражданского состояния,  расширение видов услуг, оказываемых населению, направленных на пропаганду семейных ценностей до 10 мероприятий в год. |

**1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе**

**основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Современные условия развития государства, демократические преобразования, проводимые в стране, привели к необходимости повышения роли, значения и влияния семьи в обществе.

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 23.12.2011 направлено именно на приверженность этим ценностям. В этой связи особую актуальность приобретает повышение эффективности деятельности органов ЗАГС.

Отдел ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа – это исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, обладающий организационным единством, собственной компетенцией и специальным назначением, обеспечивающий конституционные гарантии прав, свобод человека и гражданина.

Для осуществления федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в отделе ЗАГС числится 2.0 ставки на округ.

По состоянию на 01.11. 2020 (2019-2020г.г.) окончена конвертация и было подписано электронно-цифровой подписью 59995 записей актов гражданского состояния ( согласно плана, выполнение 100%).В 2021 оду подписано электронно-цифровой подписью 485 записей актов гражданского состояния.

В настоящее время в отделе ЗАГС 3 автоматизированных рабочих места, проложены и настроены локальные вычислительные сети, внедрен программный комплекс «Находка – ЗАГС», использующий сертифицированную по требованиям защиты информации систему управления базой данных. Программный комплекс периодически обновляется и дорабатывается. В 2011 году были проведены мероприятия по защите информации в рамках Краевой программы.

С целью повышения качества и доступности государственных услуг, на сайте администрации размещены: положение об отделе, номенклатура. Перечень государственных услуг в электронном виде.

В рамках организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг заключены соответствующие соглашения.

Продолжается работа по созданию оптимальных условий, отвечающих современным требованиям, для приема граждан, хранения книг записей актов гражданского состояния (актовых книг), а также для создания по желанию лиц, вступающих в брак, торжественной обстановки при государственной регистрации заключения браков.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели и задачи подпрограммы**

Приоритеты в сфере реализации муниципальной Подпрограммы определены исходя из [Концепции](garantf1://94365.1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденной [распоряжением](garantf1://94365.0) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, и положениями [Конвенции](garantf1://2465085.0). Программа предусматривает реализацию комплекса мероприятий, позволяющих обеспечить применение информационных и коммуникационных технологий позволяющих значительно ускорить процесс поиска необходимой информации , подготовки и выдачи документов гражданам, представление информации о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством.

Основная цель Подпрограммы это улучшение качества и доступности предоставления населению и организациям услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния и юридически значимых действий.

Достижение поставленной цели предполагается путём проведения мероприятий по качественному обслуживанию населения.

**3. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы**

Сведения о целевых показателях (индикаторах) показателях Подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме.

**4. Обобщенная характеристика реализуемых в составе**

**подпрограммы мероприятий**

Выполнение мероприятий Подпрограммы обеспечит комплексный подход к решению вопросов, направленных улучшение обслуживания населения по регистрации актов гражданского состояния и предоставления юридически значимых действий. Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечит комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы (с указание сроков их реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей Подпрограммы, ожидаемых непосредственных результатов, последствий не реализации Подпрограммы, а также связи с показателями Подпрограммы) представлены в приложении 2 к Подпрограмме.

Мероприятия Подпрограммы:

- регистрация актов гражданского состояния

- проведение работы по созданию электронного архива отдела ЗАГС до 1926 года

-предоставление государственной услуги по запросам физическим и юридическим лицам о наличии актов гражданского состояния

-проведение мероприятий направленных на укрепление института семьи и брака.

**5. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин показателей, установленных в программе.

Реализация Подпрограммы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также проведение мониторинга достигаемых результатов и эффективности расходования бюджетных средств.

Управление Подпрограммой осуществляется путем:

координации действий всех участников реализации Подпрограммы;

обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;

своевременной корректировки Подпрограммы.

Управлением Подпрограммы ответственный исполнитель Подпрограммы.

Соисполнители Подпрограммы:

организуют реализацию закрепленных за ними мероприятий Подпрограммы и несут ответственность за результаты их исполнения;

участвуют в пределах своей компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов, необходимые для реализации Подпрограммы.

**6. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы**

Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета составит 11687,497 тыс. руб. из них:

2021 г. – 1 667,424 тыс.руб.;

2022 г. – 1 863,211 тыс.руб.

2023 г. – 1853,531 тыс.руб.;

2024 г. – 2168,951 тыс.руб.

2025 г. – 2032,715 тыс.руб.

2026 г. – 2101,665 тыс.руб.

2027 г.- 0,00 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет средств субвенций представлено в приложении 3 к Подпрограмме.

Средства субвенций из федерального бюджета, направляемые на реализацию Подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при утверждении бюджета Лазовскогомуниципального округа с учетом фактически достигнутых результатов, изменений социально-экономической ситуации и возможностей бюджета Лазовского муниципального округа.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования подлежат корректировке на основании анализа полученных результатов, с учетом выделенных средств из федерального бюджета.

**7. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап в течение 2021-2027 года. Промежуточные показатели исполнения Подпрограммы определяются в ходе ежегодного мониторинга ее выполнения и служат основой для принятия решения корректировке.

# Приложение №1. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

# «Развитие отдела ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа

# на 2021-2027годы»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Подпрограммы,  основного  мероприятия | | Ответственный исполнитель,  соисполнители | Срок  выполнения  (год) | Ожидаемый  непосредственный  результат |
| ***Развитие отдела ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа*** | | | | |
| 1 | Государственная регистрация актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа | 2021-2027 | Повышение качества обслуживания населения |
| 2 | Предоставление государственной услуги по выдаче справок, повторных свидетельств и сведений физическим и юридическим лицам | Отдел ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа | 2021-2027 | Уменьшение срока предоставления государственной услуги |
| 3 | Мероприятия направленные на укрепление семейно — брачных отношений | Отдел ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа | 2021-2027 | Размещение на сайте Лазовского МО или в общественно- политической газете «Синегорье» материалов направленных на укрепление семейно — брачных отношений |

# Приложение №2. Ресурсное обеспечение реализации

# Подпрограммы «"Развитие отдела ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа

# На 2021-2027 годы» за счет средств бюджета администрации Лазовского муниципального

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   программы,   подпрограммы,   отдельного   мероприятия | Ответственный исполнитель,  соисполнители | Код бюджетной   классификации | | | | Расходы бюджета федерального бюджета (тыс. руб.), годы | | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Всего: | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |
| Подпрограмма «Развитие отдела ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа Приморского края на 2020-2024 года» | | всего,  в том числе: |  |  |  |  | 11411,419 | 1 667,424 | 1863,211 | 1 853,531 | 2168,951 | 2032,715 | 2101,665 |  |
| - Отдел ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа. |  |  |  |  | 11411,419 | 1 667,424 | 1 863,211 | 1 853,531 | 2168,951 | 203  2,715 | 2101,665 |  |
| 1.  2. | Государственная регистрация актов гражданского состояния;  Государственная услуга по выдаче справок, повторных свидетельств и сведений, физическим и юридическим лицам;  Мероприятия направленные на укрепление семейно-брачных отношений.  Обеспечение деятельности государственной регистрации актов гражданского состояния | всего,  в том числе: |  |  |  |  |  | 0  0 | 0  0 | 0  0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПЛАН**

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММА

**«Развитие отдела ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа Приморского края на 2021 - 2027 годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | | Наименование  подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель,  соисполнители | Срок | | Ожидаемый  непосредственный  результат (краткое   описание) | Объем  финансирования  (тыс. руб.) | |  |
| начала  реализации | окончания  реализации |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |
| 1. | | Муниципальная подпрограмма **«**Развитие отдела ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа Приморского края на 2021-2023 годы» | Отдел ЗАГС администрации Лазовского муниципального округа Приморского края | 2021 год. | 2027 год. | Качественное , бесперебойное обслуживание населения | 11687,497 | |  |
|  | **Итого:** | | | | | | | **11687,497** | |

**IV.**

**Подпрограмма «"Профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в Лазовском муниципальном округе на 2021-2020 годы" муниципальной программы «Муниципальное управление в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы»**

**Паспорт Подпрограммы " Профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в Лазовском муниципальном округе на 2021-2027 годы "**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **Подпрограммы** | Профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в Лазовском муниципальном округе на 2021-2027 годы (далее- Подпрограмма) |
| **Заказчик**  **Подпрограммы** | Администрация Лазовского муниципального округа |
| **Координатор** | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лазовского муниципального округа |
| **Ответственный**  **исполнитель** | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лазовского муниципального округа (далее – КДН и ЗП) |
| **Основные исполнители** | - КДН и ЗП;  - Управление образования округа,  - ПП № 21-22 МО МВД России «Партизанский»;  - КГКУ «Центр занятости населения Лазовского округа»;  - территориальный отдел опеки и попечительства;  - отдел по делам молодёжи, спорта, туризма и культуры округа;  - отделение помощи семье и детям (нестационарное) КГБУСО «ПСРЦН «Дружба»;  - отдел по Лазовскому муниципальному округу отделения по Находкинскому городскому округу краевого государственного казенного учереждения «Центр социальной поддержки населения ПК»;  - КГБУЗ «Лазовская ЦРБ», |
| **Цели и задачи** | - укрепление и совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение эффективности ее функционирования;  - проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними;  - выявление безнадзорных и беспризорных детей и семей, находящихся в социально опасном положении;  -предупреждение преступлений, совершаемых несовершеннолетними;  - усиление профилактических мероприятий, направленных на предупреждение употребления несовершеннолетними алкогольной и спиртсодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ.  - проведение просветительной работы среди населения округа через средства массовой информации о проблемах, правонарушениях и преступлениях, совершаемых несовершеннолетними;  - привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в спортивных, технических, художественных и других секциях, клубах, кружках, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры. |
| Сроки реализации | 2021-2027 гг. |
| Источники финансирования | - субвенция краевого бюджета — 8968,538 тыс. руб.;  - средства местного бюджета — 1481,72856 тыс. руб.; |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы | -снизить количество безнадзорных и беспризорных детей и детей, находящихся в социально опасном положении;  -улучшить взаимодействие органов и учреждений системы профилактики преступлений и правонарушений, повысить методический уровень специалистов, работающих в данном направлении;  -снизить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;  - формирование в подростковой среде навыков здорового образа жизни. |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Координацию и управление деятельностью участников Программы осуществляет КДН и ЗП. КДН и ЗП ежегодно (до 15 февраля) представляет в отдел экономики и социального развития администрации Лазовского муниципального округа отчеты о ходе выполнения Программы, публикует информацию в СМИ. Органы и учреждения системы профилактики несут ответственность за своевременное и точное выполнение мероприятий Программы. |

**Раздел 1. Нормативно – правовая основа Подпрограммы**

Подпрограмма разработана с учетом международного права, законодательства РФ и Приморского края:

- Конституции Российской Федерации;

- Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);

- Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Закона "Об образовании" № 3266-1 от 10.07.1992г.;

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Семейного кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Закона Приморского края "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Приморского края" №296-КЗ от 08.11.2005г.;

- Закона Приморского края "Об административных правонарушениях в Приморском крае" №44-КЗ от 05.03.2007г.

Подпрограмма имеет районный статус и ориентирована на оказание социальной, правовой, педагогической, воспитательной и иной помощи безнадзорным детям, несовершеннолетним, оказавшимся в социально-опасном положении, несовершеннолетним, совершившим правонарушения, а так же семьям, находящимся в социально опасном положении.

**Раздел 2. Характеристика проблемы и обоснование разработки Подпрограммы**

Основой разработки Подпрограммы являются анализ совершаемых несовершеннолетними правонарушений. Состояние безнадзорности детей и подростков, социальная неустроенность несовершеннолетних, совершающих преступления и правонарушения, неблагополучие в семьях, всё это является одной из основных причин преступности среди несовершеннолетних.

В соответствии с этими нормативными документами и планом работы было проведено 19 заседание комиссии, на которых рассматривались вопросы о работе за 2021 год всех органов системы профилактики (о вовлечение в деятельность общественных патриотических направлений, в добровольную и волонтёрскую деятельность несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах; о принятии плана мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних на 2020 - 2023 г**.,** о проводимых в школе мероприятиях по профилактике и раннему выявлению суицидального поведения несовершеннолетних в 2020-2021 учебном году; об организации летнего труда и отдыха среди несовершеннолетних в Лазовском районе, о состоянии работы по выявлению детей, не приступивших к занятиям в школах, и мерах по их возвращению в школу, о соблюдении прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, органами и учреждениями системы профилактики).

В рамках программы проводятся следующие мероприятия:

1.проводились информационно-пропагандистская и санитарно-просветительная работа среди подростков, направленная на предупреждение алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения и распространения ВИЧ-инфекции. Был оформлен стенд о ЗОЖ, на котором был размещён информационный материал по актуальным темам: «Безопасные каникулы», «Осторожно: водоем», «Солнечный ожог и тепловой удар», «Спорт красота здоровье», «Важные жизненные навыки», «Вредные привычки», «Пассивное курение», «Что делать, если тебе предложили наркотик?», «Что ждёт наркомана?», «Человек под действием «спайса» опасен как для себя, так и для окружающих», «Вред алкоголя », «ВИЧ-инфекция и СПИД: вопросы и ответы» и др.

2. Проводятся мероприятия по профилактике нарушений правил дорожного движения: «Улица полна неожиданностей», «Дорожная азбука», «Правило безопасности на зимней дороге, на катке, в лесу, на реке, в общественных местах», беседа «Безопасность дорожного движения в зимнее время года», просмотр видеороликов "Безопасность на дорогах»

3. Проводятся мероприятия профилактики экстремизма и террористических проявлений в молодёжной среде. Были проведены в общеобразовательных учреждениях : интегрированный урок по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся; тематические часы общения: «Возьмемся за руки, друзья»; «Проявление экстремизма и терроризма». Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов, духовенства «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма».

4. Проводятся мероприятия по обеспечению и соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, травля булингом, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации. Для этого проводились классные часы в школах на тему: «Права несовершеннолетнего в той или иной сфере» классными руководителями и социальным педагогам производится визуальный осмотр детей на выявление признаков насилия и жестокого обращения. Случаев насилия в семьях или жестокого обращения с детьми и подростками не выявлено.

В классах проводятся классные часы: «Дети зеркало семьи»», «Общение в интернете», «Как не попасть в руки вербовщиков», « Знаю ли я свои права» и т. д. Для учащихся младшего и среднего звена классными руководителями и воспитателями с проведены уроки безопасности: «Как не стать жертвой преступления», «Один дома», «Правила безопасного поведения на улице» и т.д.

В школах были проводятся тематические родительские собрания. Родители были предупреждены о правах и законных интересах несовершеннолетних, а также об осуществлении их защиты от всех форм дискриминации.Для организации бесед привлекаются сотрудники правоохранительных органов, администрации, общественных организаций, родительские собрания с привлечением инспектора ПДН.

5. Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав постоянно ведётся работа по раннему выявлению социального неблагополучия семей с детьми, находящихся в СОП, семей относящихся к категориям «трудная жизненная ситуация», «группа риска» и проводится комплексная работа с ними с привлечением органов и учреждений системы профилактик. Систематически осуществляются проверки по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта в органах и учреждениях системы профилактики, воспитывающихся в семьях, находящихся в СОП. Проводится индивидуальная профилактическая работа с учащимися, находящимися на ВШУ и в группе риска, проводятся рейды по месту жительства учащихся. При посещении семей составляются Акты ЖБУ. Для каждого несовершеннолетнего, состоящего на всех видах учёта, составлен и реализуется план профилактической работы.

В КДНиЗПсоздан единый банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП, в том числе о родителях, допускающих жестокое обращение с детьми. Сведения о количестве детей в этих семья и сколько из них обучается в школе - в банке данных постоянно обновляется.

6. Совместно со специалистами системы профилактике было осуществляются выездные мероприятия в семьи, находящиеся в социально-опасном положении, где оказывается консультативная помощь о выплатах и реализации социальных программ, переоформление и оформление субсидий, детского пособия, по вопросам постановки на учёт в центр занятости населения.

Основными причинами общественно опасных деяний, кроме семейного неблагополучия, являются неприязненные отношения между подростками, неумение строить взаимоотношения на взаимопонимании, взаимоуважении, самовольные уходы из дома, недостаточный контроль со стороны администраций образовательных учреждений, незанятость во внеурочное время.

Все это обусловливает необходимость разработки Подпрограммы, реализация которой позволит объединить усилия исполнителей Подпрограммы в осуществлении прав и законных интересов несовершеннолетних, в организации мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия.

**Раздел 3. Цели и задачи Подпрограммы**

- укрепление и совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение эффективности ее функционирования;

- проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними;

- выявление безнадзорных и беспризорных детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- снижение количества правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних на территории Лазовского муниципального округа;

- усиление профилактических мероприятий, направленных на предупреждение употребления несовершеннолетними алкогольной и спиртсодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ;

- проведение просветительной работы среди населения района через средства массовой информации о проблемах, правонарушениях и преступлениях, совершаемых несовершеннолетними;

- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в спортивных, технических, художественных и других секциях, клубах, кружках, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

**Раздел 4. Система по реализации основных направлений Подпрограммы**

В реализации Подпрограммы принимают участие структурные подразделения администрации Лазовского муниципального округа и учреждения органов профилактики. Большая часть подпрограммных мероприятий направлена на создание единой плановой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение).

Все заинтересованные в реализации Подпрограммы стороны обеспечивают выполнение следующих мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| КДН и ЗП | - осуществление контроля за ходом реализации Программы и предоставление информации об её выполнении и использовании финансовых средств в установленном порядке;  - проведение просветительской работы среди населения района через средства массовой информации о проблемах беспризорности и правонарушений несовершеннолетних. |
| ПП № 21-22 МО МВД России «Партизанский» | - оперативное выявление беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних;  - проведение рейдовых мероприятий по выявлению реализации алкогольных напитков несовершеннолетним;  - выявление подростков, употребляющих ПАВ;  - работа по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних;  - обеспечение и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;  - оказание помощи детям, вступившим в конфликт с законом, осужденным к мерам наказания не связанным с лишением свободы или вернувшимся из воспитательных трудовых колоний, в организации занятости, трудоустройства в свободное от учёбы время;  - выявление социального неблагополучия семей с детьми, находящихся в СОП, семей относящихся к категориям «трудная жизненная ситуация», «группа риска» и комплексная работа с ними;  - проведение, индивидуально профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учёте;  - работа с лицами, привлекавшимися к административной и уголовной ответственности;  - профилактика нарушений правил дорожного движения, экстремизма и террористических проявлений в молодёжной среде, профилактика алкоголизма, токсикомании, наркомании, борьба с курением;  - проведение разъяснительной работы с несовершеннолетними об уголовной и административной ответственности за совершение противоправных действий (беседы, лекции);  - участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних. |
| Отделение помощи семье и детям  (нестационарное)  КГБУСО «ПСРЦН «Дружба»» | - выявление беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних;  - обеспечение и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;  - выявление социального неблагополучия семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, семей относящихся к категориям «трудная жизненная ситуация», «группа риска» и комплексная работа с ними;  - проведение, в пределах своей компетенции, индивидуально профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учёте;  - участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних. |
| Управление образования округа | - привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в спортивных и культурно-массовых мероприятиях района,  - приобщение несовершеннолетних к ценностям мировой и отечественной культуры;  - участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.  - осуществление социально-психологической и педагогической помощи обследования детей с девиантным поведением;  - выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;  - участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуально-профилактической работы с н/летними;  - выявление семей, находящихся в СОП и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;  - организация в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;  - осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;  - обеспечение и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;  - оказание помощи детям, вступившим в конфликт с законом, осужденным к мерам наказания не связанным с лишением свободы или вернувшимся из воспитательных трудовых колоний, в организации занятости, трудоустройства в свободное от учёбы время;  - профилактика нарушений правил дорожного движения, экстремизма и террористических проявлений в молодёжной среде;  - проведение разъяснительной работы с несовершеннолетними об уголовной и административной ответственности за совершение противоправных действий (беседы, лекции);  - проведение просветительской работы среди населения района через средства массовой информации. |
| КГКУ «Центр занятости населения Лазовского округа» | - организация временного трудоустройства несовершеннолетних;  - организация работы по профессиональной ориентации учащихся и выпускников образовательных учреждений района, проведение ярмарок учебных мест;  - участие в организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних. |
| отдел опеки и попечительства департамента образования и науки ПК по Лазовскому муниципальному округу | - обеспечение и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;  - оказание помощи детям, вступившим в конфликт с законом, осужденным к мерам наказания не связанным с лишением свободы или вернувшимся из воспитательных трудовых колоний, в организации занятости, трудоустройства в свободное от учёбы время;  - выявление социального неблагополучия семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, семей относящихся к категориям «трудная жизненная ситуация», «группа риска» и комплексная работа с ними;  - проведение, в пределах своей компетенции, индивидуально профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учёте;  - участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних. |
| Отдел по делам молодёжи, спорта, туризма и культуры округа | - проведение рейдовых мероприятий по выявлению реализации алкогольных напитков несовершеннолетним;  - обеспечение и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;  - оказание помощи детям, вступившим в конфликт с законом, осужденным к мерам наказания не связанным с лишением свободы или вернувшимся из воспитательных трудовых колоний, в организации занятости, трудоустройства в свободное от учёбы время;  - выявление социального неблагополучия семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, семей относящихся к категориям «трудная жизненная ситуация», «группа риска» и комплексная работа с ними;  - проведение, в пределах своей компетенции, индивидуально профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учёте;  - профилактика нарушений ПДД, экстремизма и террористических проявлений в молодёжной среде;  - профилактика алкоголизма, токсикомании, наркомании, борьба с курением;  - организация и проведение работы по вовлечению учащихся «группы риска» в деятельность молодёжных объединений и клубов, спортивных секций и кружков;  - организация работы лекториев, тематических бесед, презентаций по пропаганде правовых знаний и здорового образа жизни для подростков и родителей;  - участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних. |
| Отдел по Лазовскому муниципальному округу ДТ и СР ПК | - обеспечение и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;  - оказание помощи детям, вступившим в конфликт с законом, осужденным к мерам наказания не связанным с лишением свободы или вернувшимся из ВТК, в организации занятости, трудоустройства в свободное от учёбы время;  - выявление социального неблагополучия семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, семей относящихся к категориям «трудная жизненная ситуация», «группа риска» и комплексная работа с ними;  - проведение, в пределах своей компетенции, индивидуально профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учёте;  - участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних. |
| КГБУЗ «Лазовская ЦРБ» | - обеспечение и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;  - выявление социального неблагополучия семей с детьми, находящихся в СОП, семей относящихся к категориям «трудная жизненная ситуация», «группа риска» и комплексная работа с ними;  - проведение, в пределах своей компетенции, индивидуально профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учёте;  - выявление подростков употребляющих ПАВ, оказание медицинской и реабилитационной помощи;  - обеспечение круглосуточной госпитализации беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних;  - проведение санитарно-просветительной работы среди подростков, по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, борьбе с курением. |

**Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы, координация**

**программных мероприятий**

Заказчиком Подпрограммы является администрация Лазовского муниципального округа. Подпрограмма принимается к исполнению после утверждения её постановлением администрации Лазовского муниципального округа.

КДН и ЗП обеспечивает в ходе реализации Подпрограммы координацию деятельности основных исполнителей, контролирует целенаправленное, эффективное использование финансовых средств и выполнение намеченных мероприятий.

В процессе реализации Подпрограммы мероприятия могут уточняться, а объёмы финансирования мероприятий подлежат корректировке.

Исполнители Подпрограммы разрабатывают и утверждают перечень планируемых мероприятий, определяют объём финансовых затрат на их реализацию и основных источников финансирования, обеспечивают выполнение программных мероприятий в полном объёме, отвечают за качество выполненных работ и целевое расходование средств, *приложение №1*.

**Раздел 6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Подпрограмма реализуется за счет субвенций краевого бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников.

Объём необходимых средств для финансирования мероприятий районной Подпрограммы "Профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в Лазовском муниципальном округе на 2021-2023 годы." определяется в объёме средств выделенных из краевого и местного бюджетов, *приложение №2.*

**Раздел 7. Организация, формы и методы управления**

Основные исполнители Подпрограммы анализируют и предоставляют в установленном порядке (ежеквартально) в КДН и ЗП отчеты о реализации программы. В свою очередь КДН и ЗП, как координатор Подпрограммы, осуществляет контроль над ходом её реализации. Итоги о выполнении Подпрограммы, эффективности использования средств, целесообразности планируемых мероприятий и финансовых затрат подводятся в конце года.

**Раздел 8. Оценка эффективности осуществления**

Оценка эффективности Подпрограммы ожидается в виде:

1. Снижение уровня преступности несовершеннолетних в округе;

2. Снижение количества безнадзорных и беспризорных детей и детей, находящихся в социально опасном положении;

3. Сокращение количества семей, находящихся в социально опасном положении.

4. Увеличение объёма и повышение качества социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетним и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Приложение №1

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**мероприятий Подпрограммы**

**" Профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в Лазовском муниципальном округе на 2021-2027 годы":**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок**  **исполнения** | | **Источник**  **финансирования** | | **Объём**  **финансирования** | |
| **1. Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних**  **и защите их прав** | | | | | | | |
| Организация работы по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними. Подготовка обобщённой информации о состоянии преступности среди н/летних на территории района, и о лицах, привлекавшихся к административной ответственности. | ПП № 21-22 | | постоянно | |  | |  |
| Организация работы по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних. Подготовка обобщённой информации о состоянии преступности в отношении несовершеннолетних | ПП № 21-22 | | постоянно | |  | |  |
| Оперативное выявление в общественных местах беспризорных и безнадзорных н/летних, установление их личности и доставка в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | ПП № 21-22,  «ПСРЦН  «Дружба»,  КДН и ЗП | постоянно | |  | |  | |
| Проведение информационно-пропагандистской работы в образовательных учреждениях, и санитарно-просветительной работы среди подростков, направленной на предупреждение алкоголизма,  наркомании, токсикомании, табакокурения и распространения ВИЧ-инфекци | ПП № 21-22,  Управление образования  МКУ «Центр культуры, спорта, туризма и молодежной политики»  «Лазовская ЦРБ» | постоянно | |  | |  | |
| Проведение мероприятий по профилактике нарушений правил дорожного движения. | ПП № 21-22,  Управление образования,  МКУ «Центр культуры, спорта, туризма и молодежной политики» | постоянно | |  | |  | |
| Выявление подростков, употребляющих ПАВ, оказание медицинской и реабилитационной помощи | ПП № 21-22  «Лазовская ЦРБ» | постоянно | |  | |  | |
| Обеспечение круглосуточной госпитализации беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних. | «Лазовская ЦРБ» | постоянно | |  | |  | |
| Организация досуговой деятельности учащихся, состоящих на различных видах учёта, на базе учреждений образования (внеклассная работа, доп. образование, спорт. секции и т.д) | Управление образования | постоянно | |  | |  | |
| Создание банка данных об уклоняющихся от обучения несовершеннолетних. | Управление образования | постоянно | |  | |  | |
| Организация временного трудоустройства несовершеннолетних. | Управление образования,  КГКУ «ЦЗН» | каникулы | |  | |  | |
| Организация работы по профессиональной ориентации учащихся и выпускников образовательных учреждений района, проведение ярмарок учебных мест. | Управление образования,  «ЦЗН Лазовского района» | ежегодно | |  | |  | |
| Организация и проведение работы по вовлечению учащихся «группы риска» в деятельность молодёжных объединений и клубов, спортивных секций и кружков. | МКУ «Центр культуры, спорта, туризма и молодежной политики» | постоянно | |  | |  | |
| Обеспечение и соблюдение прав и законных интересов н/летних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации. | Все органы и  учреждения системы  профилактики,  КДН и ЗП | постоянно | |  | |  | |
| Осуществление проверок по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта в органах и учреждениях системы профилактики, воспитывающихся в семьях, находящихся в СОП. Проведение индивидуальной профилактической работы. | Все органы и  учреждения системы  профилактики,  КДН и ЗП | не реже 1 раза в месяц | |  | |  | |
| Оказание помощи детям, вступившим в конфликт с законом, осуждённым к мерам наказания не связанным с лишением свободы или вернувшимся из воспитательных трудовых колоний, в организации занятости, трудоустройства в свободное от учёбы время. Организация и проведение мероприятий по социализации и реабилитации н/летних, находящихся в конфликте с законом. | Все органы и  учреждения системы  профилактики,  КДН и ЗП | постоянно | |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| Раннее выявление социального неблагополучия семей с детьми, находящихся в СОП, семей относящихся к категориям «трудная жизненная ситуация», «группа риска» и комплексная работа с ними.Создание единого банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП, в том числе о родителях, допускающих жестокое обращение с детьми. | Все органы и  учреждения системы  профилактики,  КДН и ЗП | постоянно | |  | |  | |
| 1. **2. Научно методическое и информационное обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | | | | | | |
| Создание и пополнение методической литературы, видеотеки по правовому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни среди н/летних | Управление образования | постоянно | |  | |  | |
| 1. **3.Информационно-аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | | | | | | |
| Организация работы лекториев, тематических классных часов, бесед, презентаций по пропаганде правовых знаний (разъяснительная работа об уголовной и административной ответственности за совершение противоправных деяний) и здорового образа жизни для подростков и родителей. | Управление образования,  ПП № 21-22,  МКУ « Центр культуры, спорта, туризма и молодежной политики» | постоянно | |  | |  | |
| Подготовка публикаций в местной прессе по проблемам профилактики правонарушений и занятости несовершеннолетних. | КДН и ЗП | 1 раз в квартал | |  | |  | |

# 

# Приложение №2. Ресурсное обеспечение реализации

# Подпрограммы «Профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в Лазовском муниципальном округе на 2021-2027 годы"»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **Подпрограммы, основного мероприятия** | | **Ответственный исполнитель,**  **соисполнители** | **Код бюджетной классификации** | **Расходы бюджета администрации Лазовского муниципального района,**  **тыс. рублей** | | | | | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в Лазовском муниципальном округе на 2021-2023 годы** | | ***Всего:***  ***10450,26656*** |  | 1517,80126 | 1688,15065 | 1700,873 | **20272,18965** | **1701,496** | **1769,756** |  |
| 1 | *Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | КДН и ЗП  8968,538 |  | ***1 208,767*** | ***1256,275*** | **1349,873** | **1682,371** | **1701,496** | **1769,756** |  |
| 2 | Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних. Проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними. Выявление безнадзорных детей и семей "группы риска" | КДН и ЗП |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Проведение комплексного обследования детей с девиантным поведением (ПМПК). | Управление образование района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Организация и проведение спортивных мероприятий, культурно-досуговой деятельности молодежи. | Управление образование района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Проведение информационно-пропагандистской работы в образовательных учреждениях, направленной на предупреждение алкоголизма, наркомании, табакокурения распространения ВИЧ-инфекции | КДН и ЗП, Управление образование района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Обсуждение на заседаниях КДН И ЗП вопросов о профилактической работе; планирование совместных действий по решению возникающих проблем | КДН и ЗП |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Проведение заседаний КДН и ЗП, в том числе выездных заседаний на базе учреждений системы профилактики; принятие правовых и реабилитационных мер к несовершеннолетних, совершившим противоправные действия | КДН и ЗП |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Своевременный обмен информацией между учреждениями системы профилактики о выявленных фактах асоциального поведения несовершеннолетних, родителей, лиц их заменяющих, фактах социального неблагополучия, требующих принятия незамедлительных мер | КДН и ЗП, Управление образование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Подготовка обобщенной информации о состоянии преступности, правонарушений среди несовершеннолетних на территории района; доведение информации до сведения учреждений системы профилактики | КДН и ЗП |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Реализация комплекса профилактических мероприятий в образовательных учреждениях по разъяснению уголовной ответственности за участие в противоправных действиях | Управление образование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Осуществление проверок по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП и ПДН МО МВД РФ, в том числе несовершеннолетних, осужденных к условной мере наказания и вернувшихся из воспитательных трудовых колоний | КДН и ЗП |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Привлечение несовершеннолетних «группы риска», детей-сирот к занятиям в технических, спортивных и художественных кружках, клубах, секциях | Управление образование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних. | Управление образование | **1481,72856** | 309,03426 | 431,87565 | 389,81865 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 14 | Проведение профилактических бесед для родителей,имеющих трудности в воспитании детей | КДН и ЗП |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V.**

**Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Лазовском муниципальном округе на 2021–2027годы» муниципальной программы "Муниципальное управление в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027годы".**

**Паспорт Подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Лазовском муниципальном округе на 2021–2027 годы».**

*(далее- Подпрограмма)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **Подпрограммы** | **«Улучшение условий и охраны труда в Лазовском муниципальном округе на 2021–2027 годы».** |
| **Основание для принятия решения о разработке**  **Подпрограммы** | Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Закон Приморского края от 09.11.2007 года № 153-КЗ. |
| **Заказчик** | Администрация Лазовского муниципального округа |
| **Ответственные**  **исполнители** | Организационный отдел администрации Лазовского муниципального округа;  **-**Отдел учета и отчетности администрации Лазовского муниципального округа;  - главный специалист по государственному управлению охраной труда администрации Лазовского муниципального округа;  – юридический отдел администрации Лазовского муниципального округа |
| **Цели и задачи** | -Реализация государственной политики в области улучшения условий и охраны труда;  - создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;  -профилактика и снижение производственного травматизма;  -улучшение условий труда на рабочих местах в организациях округа;  -совершенствование системы обучения и аттестации руководителей и специалистов по охране труда;  -внедрение работодателями системы управления охраной труда, включая оценку и управление профессиональными рисками;  -проведение мониторинга:  - состояния и условий труда  - специальной оценки условий и охраны труда  - проведения периодических медицинских осмотров  - производственного травматизма;  -информационное обеспечение мероприятий по охране труда; |
| **Важнейшие целевые индикаторы и**  **показатели** | -снижение производственного травматизма (ежегодно не более 1-2 тяжелого, 1- с летальным исходом) и первичной профессиональной заболеваемости (ежегодно- 0-1);  -увеличение количества рабочих мест, охваченных специальной оценкой условий труда (доведение до 100%);  -увеличение количества обученных требованиям охраны труда в обучающих организациях;  - доведение количества работников, работающих во вредных условиях труда, охваченных периодическими медицинскими осмотрами, до 100%; |
| **Срок реализации** | 2021–2027 годы |
| **Источники финансирования** | Общий объем финансирования мероприятий муниципальной Подпрограммы, всего : 6339,552 тыс. руб.  2021 год — 801,977 тыс. руб.  2022 год — 830,909 тыс. руб  2023 год — 1013,528 тыс. руб  2024 год — 1208,033 тыс. руб  2025 год — 1219,463 тыс. руб  2026 год — 1265,642тыс. руб  2027 год — тыс. руб  За счет субвенций краевого бюджета, всего: 6299.552 тыс. руб. из них:  2021 год — 801,977 тыс. руб.  2022 год — 830,909 тыс. руб  2023 год — 973,528 тыс. руб  2024 год — 1208,033 тыс. руб  2025 год — 1219,463 тыс. руб  2026 год — 1265,642 тыс. руб  2027 год — 0,0 тыс. руб  За счет местного бюджета, всего: 40,00 тыс. руб, из них :  2021 год — 0,0 тыс. руб.  2022 год — 0,0 тыс. руб  2023 год — 40,00 тыс. руб  2024 год — 0,0 тыс. руб  2025 год — 0,0 тыс. руб  2026 год — 0,0 тыс. руб  2027 год — 0,0 тыс. руб |
| **Ожидаемые**  **конечные**  **результаты**  **реализации**  **Подпрограммы и показатели ее социальной и бюджетной**  **эффективности** | -увеличение количества рабочих мест с нормальными условиями труда, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;  -увеличение количества организаций, охваченных специальной оценкой условий труда;  -увеличение количества руководителей и специалистов, обученных требованиям охраны труда в обучающих организациях, и работников- непосредственно в организациях;  -предупреждение и снижение числа несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; |
| **Система организации контроля за**  **исполнением**  **Подпрограммы** | контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляют: администрация Лазовского муниципального округа |

# Характеристика проблемы и обоснование необходимости

# ее решения программными методами

Подпрограмма «Улучшения условий и охраны труда в Лазовском муниципальном округе на 2021–2027 годы» (далее – Подпрограмма) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Законом Приморского края от 09.11.2007 года №153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда» в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.

Вредные и опасные условия труда являются причиной производственного травматизма, влекут за собой профессиональную заболеваемость трудоспособного населения. Производственный травматизм представляет серьезную опасность для здоровья людей, вызывает человеческие и материальные потери.

Учитывая специфику социально- экономического развития района - развитие рыбной отрасли, представленной ПАО «Преображенская база тралового флота», во вредных условиях труда работает около 50% занятого населения округа. Именно это предприятие определяет производственный травматизм в округе: почти ежегодно регистрируются тяжелые несчастные случаи и несчастные случаи с летальным исходом. Согласно результатам проведения специальной оценки условий труда, во вредных условиях труда также работают работники здравоохранения, рыбной отрасли, природо- охраны. Профессиональное заболевание за последние 5 лет зарегистрировано в здравоохранении (КГБУЗ «Лазовская ЦРБ»).

Устранение вредных и опасных производственных факторов и рисков, или минимизация их влияния на работника, т.е. приведение их в соответствие с нормами, модернизация оборудования и технологических процессов, создание, таким образом, безопасных и нормальных условий труда, ведет к снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Неудовлетворительное состояние условий труда также определяется заметным сокращением объемов капитального и профилактического ремонта зданий, сооружений, машин и оборудования, недостаточным финансированием приобретения новой техники, технологии, ослаблением ответственности работодателей и руководителей производств за состояние условий и охраны туда и управлением рисками. Размещение вновь создаваемых производств на арендуемых площадях также не способствует улучшению условий труда, так как работодатель не стремится вкладывать свои средства в арендуемую собственность.

Изношенность средств производства, отсутствие финансирования планов мероприятий по улучшению условий труда, устранению и минимизации профессиональных рисков, санитарно-оздоровительных мероприятий усугубляют ситуацию. Как правило, не работает или отсутствует вентиляция, отопление производственных помещений в зимний период; крайне недостаточна освещенность рабочих мест; имеющиеся бытовые, производственные помещения используются не по назначению. Работодатели не проводят периодические медицинские осмотры работников, работающих во вредных условиях труда, не соблюдают сроки их проведения.

Одним из механизмов улучшения условий и охраны труда является специальная оценка условий труда (СОУТ), которая позволяет комплексно оценить условия труда на каждом рабочем месте с учетом совокупности всех факторов производственной среды и наметить конкретные мероприятия по их улучшению.

По состоянию на 01 января 2021 года за последние пять лет специальной оценкой условий труда охвачено около 82% рабочих мест с вредными условиями труда организаций, зарегистрированных на территории округа. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" эта процедура завершена к 31.12.2018 года. В настоящее время проводится повторный этап СОУТ.

Важнейшим направлением работы по улучшению условий и охраны труда является обучение требованиям охраны труда. За три последних года в образовательных центрах прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда 325 руководителей и специалистов организаций. Внутрипроизводственным обучением ежегодно охвачено более 1.6 тыс. чел. Необходимо, чтобы были обучены все участники трудового процесса.

Также необходимо развивать информационное обеспечение здорового образа жизни и охраны труда работающего населения, включая профилактику ВИЧ/СПИД на рабочих местах, используя новейшие информационные и рекламные технологии.

Для решения проблем требуется эффективная система управления охраной труда и профессиональными рисками, которая составляет основу безопасности жизнедеятельности и благополучия человека. Поиск новых подходов к управлению охраной труда и ее реформированию обусловлен происходящими в экономике и социальной сфере изменениями и предусматривает обеспечение системного подхода ко всему спектру решаемых в этой области задач.

Основные цели и задачи Подпрограммы. Сроки реализации Подпрограммы

К основным **целями задачам** Подпрограммы относятся:

-реализация государственной политики в области улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

-профилактика и снижение производственного травматизма;

-улучшение условий труда на рабочих местах в организациях района;

-совершенствование системы обучения и аттестации руководителей и специалистов по охране труда;

-внедрение работодателями системы управления охраной труда, включая риск ориентированный подход;

-проведение мониторинга: условий и охраны труда; специальной оценки условий и охраны труда; обучения требованиям охраны труда; проведения периодических медицинских осмотров;

- использование средств ФСС на предупредительные меры профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информационное обеспечение мероприятий по охране труда, здорового образа жизни и охраны труда работающего населения, включая профилактику ВИЧ/СПИД на рабочих местах;

**Срок** реализации Подпрограммы – 2021–2027годы.

**3. Перечень программных мероприятий**

Достижение целей и решение задач Подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Мероприятия Подпрограммы распределены по направлениям:

- Совершенствование системы управления охраной труда;

-Улучшение условий и охраны труда, профилактика производственного

травматизма и профессиональной заболеваемости; обучение, переподготовка и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда; пропаганда культуры безопасного труда на территории Лазовского муниципального округа, информационное обеспечение деятельности по охране труда.

Мероприятия по реализации Подпрограммы проведены в приложении № 1 .

**4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Реализация Программы осуществляется за счет средств:

- Средства местного бюджета будут использованы в случае установления расходных обязательств нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

- Финансирование за счет внебюджетных источников предполагает использование средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профсоюзов, обучающих организаций, работодателей.

* Общий объем финансирования мероприятий муниципальной Подпрограммы, всего : 6339,552 тыс. руб.
* 2021 год — 801,977 тыс. руб.
* 2022 год — 830,909 тыс. руб
* 2023 год — 1013,528 тыс. руб
* 2024 год — 1208,033 тыс. руб
* 2025 год — 1219,463 тыс. руб
* 2026 год — 1265,642 тыс. руб
* 2027 год — 0,0 тыс. руб
* За счет субвенций краевого бюджета, всего: 6299,552 тыс. руб. из них:
* 2021 год — 801,977 тыс. руб.
* 2022 год — 830,909 тыс. руб
* 2023 год — 973,528 тыс. руб
* 2024 год — 1208,033 тыс. руб
* 2025 год — 1219,463 тыс. руб
* 2026 год — 1265,642 тыс. руб
* 2027 год — 0,0 тыс. руб

# За счет местного бюджета, всего: 40,00 тыс. руб, из них :

* 2021 год — 0,0 тыс. руб.
* 2022 год — 0,0 тыс. руб
* 2023 год — 40,00 тыс. руб
* 2024 год — 0,0 тыс. руб
* 2025 год — 0,0 тыс. руб
* 2026 год — 0,0 тыс. руб
* 2027 год — 0,0 тыс. руб

**5. механизм реализации Подпрограммы**

Муниципальным заказчиком Подпрограммы выступает Администрация Лазовского муниципального округа.

Механизм реализации Подпрограммы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия Подпрограммы могут быть заменены на другие, более полно отвечающие задачам конкретного периода.

Для выполнения мероприятий Подпрограммы предусматривается использование государственной поддержки, федеральных внебюджетных средств Фонда социального страхования Российской Федерации, а также средств местных бюджетов и организаций Лазовского муниципального округа. Направление средств государственной поддержки для выполнения целей и задач Подпрограммы предусматривается проводить в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, муниципальных правовых актов Лазовского муниципального округа.

***Приложение к подпрограмме №1***

**МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

**ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2021— 2027 ГОДЫ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подпрограммы, основного мероприятия** | | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Срок выполнения**  **(год)** | **Средства** |
| ***1. Совершенствование системы управления охраной труда*** | | | | |
| 1.1 | Внедрение риск ориентированного подхода в локальных нормативных правовых актах в области условий и охраны труда в системе управления охраной труда организаций района, внедрение программы «Нулевой травматизм» в организациях района. | Организационный отдел администрации Лазовского муниципального округа; главный специалист по государственному управлению охраной труда АРМ;  работодатели | 2021-2027 | Исполнители |
| 2.Улучшение условий и охраны труда, профилактика производственного  травматизма и профессиональной заболеваемости; обучение, переподготовка и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда; пропаганда культуры безопасного труда на территории Лазовского муниципального округа; информационное обеспечение деятельности по охране труда; | | | | |
| 2.1 | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда работников, снижение воздействия вредных и опасных факторов производства по результатам СОУТ и оценки рисков. | Работодатели | 2021-2027 | Исполнители |
| 2.2 | Проведение  мониторинга  - условий и охраны труда;  -специальной оценки условий труда;  -проведения периодических медицинских осмотров работников с вредными или опасными условиями труда;  -обучения и повышения квалификации по охране труда руководителей и специалистов; | главный  специалист по государственному управлению охраной труда АРМ;  работодатели; | 2021-2027 |  |
| 2.3 | Координация проведения специальной оценки условий труда в организациях района, а также информирование и консультирование работодателей по вопросам проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях повышения количества рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда. | главный  специалист по государственному управлению охраной труда АРМ;  Работодатели; | 2021-2027 |  |
| 2.4 | Участие в ежегодном краевом смотре-конкурсе на лучшую постановку работы по охране труда среди работодателей на территории Приморского края и ежегодном краевом смотре-конкурсе на лучшую постановку работы по охране труда среди муниципальных районов и городских округов на территории Приморского края. | главный  специалист по государственному управлению охраной труда АРМ;  Работодатели; | 2021-2027 | исполнитель |
| 2.5 | Систематическое освещение мероприятий по охране труда в СМИ и распространение передового опыта в области охраны труда. | главный  специалист по государственному управлению охраной труда АРМ; | 2021-2027 | Исполнитель |
| 2.6 | Организация  проведения совещаний и семинаров по  актуальным вопросам  охраны труда  с работодателями, специалистами по охране труда, в том числе, по реализации работодателями предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами. | главный  специалист по государственному управлению охраной труда АРМ;  специалисты филиала №5 ГУ ПРО ФСС РФ филиал №5 г.Находка;  Работодатели; | 2021-2027 | Исполнитель |
| 2.7 | Проведение анализа причин производственного  травматизма и  профессиональной  заболеваемости,  разработка мероприятий по улучшению условий и  охраны труда.  Рассмотрение вопросов охраны труда, состояния производственного травматизма на заседаниях МВК по охране труда Лазовского МО. и Координационном совете (ежеквартально). | главный  специалист по государственному управлению охраной труда АРМ;  Работодатели; профсоюзы, комитеты по О.Т. организаций | 2021-2027 | Исполнитель |
| 2.8 | Организация и  ежегодное проведение  мероприятий,  посвященных Всемирному дню охраны труда, Всемирному дню борьбы со Спидом | главный  специалист по государственному управлению охраной труда АРМ;  Работодатели профсоюзы, комитеты по О.Т. организаций; | 2021-2027 | Исполнители |
| 2.9 | Использование средств ФСС на предупредительные меры профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; | главный  специалист по государственному управлению охраной труда АРМ;  Работодатели профсоюзы, комитеты по О.Т. организаций; | 2021-2027 |  |
| 2.10 | Координация проведения обучения, повышения квалификации и проверки знаний требований по вопросам охраны труда руководителей, специалистов, работодателей - индивидуальных предпринимателей, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | главный  специалист по государственному управлению охраной труда АРМ;  Работодатели; профсоюзы, комитеты по О.Т. организаций; | 2021-2027 | Исполнитель |

**VI.**

**Подпрограмма "Улучшение деятельности административной комиссии, профилактика правонарушений в области благоустройства на территории Лазовского муниципального округа**

# на 2021-2027годы» муниципальной программы «Муниципальное управление

# в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027годы»

**Паспорт Подпрограммы**

**"Улучшение деятельности административной комиссии, профилактика правонарушений в области благоустройства на территории Лазовского муниципального округа на 2021-2027годы»**

*(далее - Подпрограмма)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Название**  **Подпрограммы** | Улучшение деятельности административной комиссии, профилактика правонарушений в области благоустройства на территории Лазовского муниципального округа на 2021-2027годы |
| **Заказчик**  **Подпрограммы** | Администрация Лазовского муниципального округа |
| **Ответственный**  **исполнитель** | Административная комиссия Лазовского муниципального округа |
| **Соисполнители** | -Организационный отдел Администрации Лазовского муниципального округа |
| **Цели и задачи** | - Определение приоритетных направлений и координаций деятельности административной комиссии, хозяйствующих субъектов, общественных организаций, средств массовой информации в целях укрепления правопорядка и соблюдения правил благоустройства и санитарного содержания территории района (далее - Правил).  - Разработка предложений по принятию законов, муниципальных правовых актов в сфере благоустройства;  - Проведение просветительной работы среди населения района через средства массовой информации; |
| **Сроки реализации** | 2021-2027гг. |
| **Источники финансирования** | за счет субвенций краевого и местного бюджетов, всего 6049,486 тыс.руб. в т.ч. 2021- 760,260 тыс.руб., 2022-790,136 тыс.руб., 2023- 934,038 тыс.руб.; 2024-1163,909 руб.; 2025-1177,129 руб.; 2026-1224,014 руб; 2027-00 руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации** | -Формирование эффективной системы административной деятельности  -Совершенствование координации деятельности административной комиссии, правоохранительных органов, органов государственной власти, в улучшение состояния населённых пунктов округа. |
| **Система организации контроля за**  **исполнением**  **Подпрограммы** | Координацию и управление деятельностью участников Подпрограммы осуществляет административная комиссия. Административная комиссия ежегодно (до 15 февраля) представляет в отдел экономии и социального развития администрации Лазовского муниципального округа отчеты о ходе выполнения Программы. |

**Раздел 1. Нормативно – правовая основа Подпрограммы**

Подпрограмма разработана с учетом международного права, законодательства РФ и Приморского края:

- Конституции Российской Федерации;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Законом Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае»;

-Законом Приморского края №487 от 28.07.2009 года

- Уставом Приморского края;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующие вопросы благоустройства:

Подпрограмма имеет районный статус и ориентирована на регулирование вопросов организации работ по благоустройству и санитарному содержанию территории населённых пунктов района.

**Раздел 2. Характеристика проблемы и обоснование разработки Подпрограммы**

Подпрограмма направлена на обеспечение деятельности административной комиссии Лазовского муниципального округа в целях улучшения эстетического состояния населённых пунктов округа и повышения эффективности взаимодействие административной комиссии с органами внутренних дел,должностными лицами уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях согласно Закона Приморского края №44-КЗ от 05.03.2007 года «Об административных правонарушениях в Приморском крае»

За 12 месяцев 2021 года в административную комиссию Лазовского муниципального района поступило 114материалов и заявлений граждан, ( из них 87 протоколов об административных правонарушениях).

Подпрограмма затрагивает также проблемы взаимодействия административной комиссии с органами внутренних дел (правонарушения, связанные с нарушением общественного порядка и общественной безопасности) и должностными лицами уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях согласно Закона Приморского края №44-КЗ от 05.03.2007 года «Об административных правонарушениях в Приморском крае»

Административной комиссией вынесено постановлений о привлечении правонарушителей к административной ответственности 77.

Все это обусловливает необходимость разработки Подпрограммы, реализация которой позволит усилить профилактические меры, направленные на предупреждение административных правонарушений, а так же улучшение показателей по выявлению и составлению протоколов об административных правонарушениях в области благоустройства и общественного порядка и общественной безопасности.

**Раздел 3. Цели и задачи Подпрограммы**

Целью разработки, принятия и реализации настоящей Подпрограммы является укрепление законности и правопорядка в рамках выполнения правил благоустройства, как необходимого условия, направленные на охрану здоровья человека. Для достижения поставленной цели в Подпрограмме решаются следующие задачи:

- Определение приоритетных направлений и координаций деятельности административной комиссии, органов государственной власти, предприятий, учреждений, общественных организаций, средств массовой информации в целях соблюдения правил благоустройства на территории округа.

- Разработка комплекса мероприятий по взаимодействию административной комиссии с должностными лицами уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

- Разработка предложений по принятию законов, муниципальных правовых актов в сфере благоустройства.

**Раздел 4. Система по реализации основных направлений Подпрограммы**

Для достижения поставленной цели и решения перечисленных задач все заинтересованные в реализации Подпрограммы стороны обеспечивают выполнение следующих мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| Административная комиссия  Организационный отдел Администрации Лазовского муниципального округа | - осуществление контроля за ходом реализации Подпрограммы и предоставление информации о её выполнении и использовании финансовых средств в установленном порядке;  - проведение просветительской работы среди населения округа через средства массовой информации. |
| Административная комиссия | - выработка мероприятий по координации деятельности комиссии направленных на соблюдение Правил  -обоснованность программных мер борьбы с административными правонарушениями в области благоустройства, общественного порядка и безопасности.  - проведение просветительской работы среди населения  - проведение рейдовых мероприятий |

**Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы, координация программных**

**мероприятий**

Заказчиком Подпрограммы является администрация Лазовского муниципального округа. Подпрограмма принимается к исполнению после утверждения её постановлением администрации Лазовского муниципального района.

Административная комиссия обеспечивает в ходе реализации Подпрограммы координацию деятельности основных исполнителей, контролирует целенаправленное, эффективное использование финансовых средств и выполнение намеченных мероприятий.

В процессе реализации Подпрограммы мероприятия могут уточняться, а объёмы финансирования мероприятий подлежат корректировке.

Исполнители Подпрограммы разрабатывают и утверждают перечень планируемых мероприятий, определяют объём финансовых затрат на их реализацию и основных источников финансирования, обеспечивают выполнение программных мероприятий в полном объёме, отвечают за качество выполненных работ и целевое расходование средств, *приложение №1.*

**Раздел 6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Подпрограмма реализуется за счет субвенций краевого бюджета.

Объём необходимых средств для финансирования мероприятий районной программы определяется в объёме средств выделенных из краевого и местного бюджетов, *приложение №2.*

**Раздел 7. Организация, формы и методы управления**

Организационный отдел Администрации Лазовского муниципального округа, как координатор Подпрограммы, осуществляет контроль над ходом её реализации. Итоги о выполнении Подпрограммы, эффективности использования средств, целесообразности планируемых мероприятий и финансовых затрат подводятся в конце года.

**Раздел 8. Оценка эффективности осуществления**

Оценка эффективности Подпрограммы ожидается в виде:

- законность и обоснованность применения мер административного воздействия;

- осуществление профилактических мероприятий по выявлению и составлению протоколов об административных правонарушениях;

- отсутствие жалоб гра ждан, юридических лиц о работе административной комиссии

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**мероприятий Подпрограммы**

**"Улучшение деятельности административной комиссии, профилактика правонарушений в области благоустройства на территории Лазовского муниципального округа на 2021-2027годы":**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** | **Источник**  **финансирования** | **Объём финансирования** |
| **Обеспечение деятельности административной комиссии** | | | Субвенции краевого бюджета |  |
| Проведение рабочих встреч руководителей правоохранительных органов, руководителей органов местного самоуправления в целях повышения уровня координации и организации управления деятельностью сил и средств, обязанных соблюдать правила благоустройства и осуществлять конкретную деятельность в выполнении данных правил | Административная комиссия | весь период |  |  |
| Подготовка проектов муниципальных правовых актов в области благоустройства | Административная комиссия | весь период |  |  |
| Предупреждение нарушений в сфере общественного порядка и общественной безопасности | органы внутренних дел полиции | весь период |  |  |
| Проведение заседаний административной комиссии, в том числе выездных заседаний. | Административная комиссия | 2 раза в месяц |  |  |
| Обсуждение на заседаниях административной комиссии вопросов о профилактической работе; планирование совместных рейдовых мероприятий. | Административная комиссия | весь период |  |  |
| Реализация комплекса профилактических мероприятий среди населения по разъяснению административной ответственности. | Административная комиссия  Органы внутренних дел | постоянно |  |  |
| Составление протоколов об административных правонарушениях | Административная комиссия  Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы по 44-КЗ | весь период |  |  |
| Подготовка обобщенной информации о проделанной работе административной комиссии | Административная комиссия | 1 раз в 6 месяцев |  |  |

# Приложение №2. Ресурсное обеспечение реализации

# Подпрограммы "Улучшение деятельности административной комиссии, профилактика правонарушений в области благоустройства на территории Лазовского муниципального округа на 2021-2027годы" за счет средств бюджета администрации Лазовского муниципального округа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Программы, Подпрограммы, основного мероприятия** | | **Ответственный исполнитель,**  **соисполнители** |  | **Расходы бюджета администрации Лазовского муниципального округа,**  **тыс. рублей** | | | | | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| ***Обеспечение деятельности административной комиссии, профилактика правонарушений в области благоустройства на территории Лазовского муниципального округа на 2021-2023годы*** | | ***Всего:*** | 6049,486 | ***760,263*** | ***790,136*** | **934,528** | ***1163,909*** | ***1177,129*** | ***1224,014*** |  |
| 1 | Проведение рабочих встреч руководителей правоохранительных органов, руководителей органов местного самоуправления в целях повышения уровня координации и организации управления деятельностью сил и средств, обязанных соблюдать правила благоустройства и осуществлять конкретную деятельность в выполнении данных правил | Административная комиссия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов в области благоустройства | Административная комиссия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Предупреждение нарушений в сфере общественного порядка и общественной безопасности | Органы внутренних дел полиции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведение заседаний административной комиссии, в том числе выездных заседаний. | Административная комиссия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Обсуждение на заседаниях административной комиссии вопросов о профилактической работе; планирование совместных рейдовых мероприятий. | Административная комиссия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Реализация комплекса профилактических мероприятий среди населения по разъяснению административной ответственности. | Административная комиссия ,  Органы внутренних дел |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Составление протоколов об административных правонарушениях | Административная комиссия.  Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы по 44-КЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VII.**

**Подпрограмма «Осуществление комплекса мероприятий по оказанию услуг в сфере коммунального и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы»"Муниципальное управление в администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027годы"**

**Паспорт Подпрограммы**

**«Осуществление комплекса мероприятий по оказанию услуг в сфере коммунального и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027 годы»**

*(далее -Подпрограмма)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Подпрограммы** | Осуществление комплекса мероприятий по оказанию услуг в сфере коммунального и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Лазовского муниципального округа на 2021-2027годы |
| **Заказчик** | Администрация Лазовского муниципального округа |
| **Ответственный исполнитель** | Муниципальное учреждение «Хозяйственное управление администрации Лазовского муниципального округа» |
| **Сроки реализации** | 2021 - 2027годы |
| **Цель и задачи** | Цель – создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий муниципальным учреждением «Хозяйственное управление администрации Лазовского муниципального округа», (далее «ХОЗУ») в соответствии с законодательством, а так же создание условий для повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций.  Задачи:  - материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Администрации Лазовского муниципального округа  - обеспечение содержания, технической эксплуатации и обслуживания объектов недвижимого имущества, закрепленного на правах оперативного управления в «ХОЗУ»;  -поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, устройств безопасности и пожарной сигнализации, систем связи административных зданий, а также своевременное внесение платы за потребленные коммунальные услуги.  - разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;  - обеспечение автотехнического обслуживания деятельности администрации Лазовского муниципального округа;  - организация ремонтно-строительных, монтажных работ; |
| **Целевые индикаторы** | - повышение профессионального уровня сотрудников учреждения;  - степень соответствия нормативно-правовых актов учреждения требованиям федерального законодательства и законодательства Приморского края;  -своевременность исполнения документов  -количество заключаемых договоров, соглашений и (или) проведенных мероприятий;  -доля экономии бюджетных средств в результате проведения процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации; |
| **Объемы и источники финансирования Подпрограммы в целом и по годам ее**  **реализации** | Общий объем расходов бюджета округа на реализацию подпрограммы составляет: 154749,16142 тыс.руб.  2021 – 28 147,16852 тыс.руб.  2022 – 26704,14480 тыс.руб.  2023 - 26709,17448 тыс.руб.  2024 – 31374,40584 тыс.руб.  2025 – 20907,13389 тыс.руб.  2026 - 20907,13389 тыс.руб.  2027 - 0,00 тыс.руб.  Источник финансирования – бюджет округа |
| **Ожидаемые результаты** | Реализация программных мероприятий по развитию деятельности учреждения предполагает:  -Содержание административных зданий в надлежащем порядке;  -Создание условий для повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций.  -Снижение финансовых расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации Лазовского муниципального округа; -Обеспечение безопасности административных зданий  -Снижение финансовых расходов, на обеспечение содержания, технической эксплуатации и обслуживания объектов недвижимого имущества, закрепленного на правах оперативного управления в «ХОЗУ»;  -Снижение затрат на обеспечение автотехнического обслуживания деятельности администрации Лазовского муниципального округа;  -Оптимизация расходов, связанных с организацией ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях, капитального строительства. |

**Раздел1. Цели и задачиПодпрограммы**

СтратегическойцельюПодпрограммыявляетсясозданиеусловийдля динамичного социально-экономического развития Лазовского муниципального округа за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Целями Подпрограммы являются:

1. Устойчивоеи эффективное осуществлениесвоих полномочий «ХОЗУ» в соответствиис законодательством.

2. Недопущениенарушений федеральногозаконодательстваи законодательстваПриморского края при принятии правовых актов в «ХОЗУ».

3. Повышениеэффективностиразмещениязаказовнапоставкитоваров, выполнениеработ,оказаниеуслугдлянужд«ХОЗУ»,

4. Своевременнаяподготовка систем электро-теплоснабженияобъектов недвижимого имущества, закрепленного на правах оперативного управления в «ХОЗУ» к текущему отопительному сезону.

5.Создание условий для повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций.

Для достижения этих целей необходимо решениеследующих задач:

1. Кадровоеобеспечение и повышениепрофессионального уровняслужащих «ХОЗУ».

2. Разработкаи правовая экспертиза нормативно-правовых актов «ХОЗУ».

3. Своевременноепроведениезакупочных процедур изаключениеконтрактов, связанных с организацией ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях, капитального строительства.

4. Сокращениесроковиулучшениекачестваподготовкисистем электро-теплоснабженияобъектов недвижимого имущества, закрепленного на правах оперативного управления в МКУ «Хозяйственное управление» к текущему отопительному сезону.

**Раздел 2. Описаниецелевых индикаторов и ожидаемых результатов**

**реализации Подпрограммы**

Для каждого мероприятия (группы мероприятий) Подпрограммы определеныследующиецелевыеиндикаторыиихзначенияна2021–2027 годы:

1. Степеньсоблюденияквалификационныхтребованийприприемена работув «ХОЗУ».

2. Количество работников «ХОЗУ»,прошедших профессиональную переподготовкуи повышениеквалификации.

3. Степеньсоответствия нормативно-правовыхактов«ХОЗУ» требованиям федерального законодательства и законодательству Приморского края области

4. Долязаказов,размещенныхуединственногопоставщика(исполнителя, подрядчика).

Оценка эффективности реализации Подпрограммы будет производиться исполнителем-координатором Подпрограммы на основе соотношения фактически достигнутых значений результатов реализациимероприятий программы и установленных программой значенийцелевых индикаторов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Целевой индикатор | Методикаоценки эффективности целевогоиндикатора |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Степень соблюдения квалификационных требований при приеме на работу в «ХОЗУ». | Показательрассчитываетсяпо формуле:  Р1 = (А + Б) / 2 х 100%, где:  А –степень соблюдения требований к уровню профессионального образования работников учреждения;  Б – степень соблюдения квалификационных требований к стажу работы по специальности.  При соблюдении квалификационных требований при приеме на работу в учреждение, установленных законодательством, показателям А, Б присваивается значение, равное 1, при несоблюдении – значение,равное0. |
| 2 | Количество работников учреждения, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации. | Показательрассчитываетсяпо формуле:  Р2 = А, где:  А – число работников учреждения прошедшихпрофессиональную переподготовку и повышениеквалификации, единиц. |
| 3 | Степень соответствия нормативно-правовых актов учреждения требованиям федерального законодательства и законодательству Приморского края выраженное в количестве удовлетворенных актов прокурорского реагирования прокуратуры Лазовского округа | Показательрассчитываетсяпо формуле:  Р3 = А / Бх 100%, где:  А – число удовлетворенных протестов районной прокуратуры на нормативно-правовыеакты«ХОЗУ администрации Лазовского района» единиц;  Б – число принятых нормативно-правовых актов «ХОЗУ», единиц |
| 4 | Доля заказов, размещенных у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). | Показатель рассчитывается по формуле:  Р4 = A / Б х 100%, где:  A – годовой объем заказов размещенных у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), тыс. рублей;  Б – общий годовой объем размещенных заказов, тыс. рублей. |

Реализация Подпрограммы предполагает получение следующих результатов:

- повышениеэффективности и результативности работников «ХОЗУ», через развитиесистемы профессионального иличностного роста;

- недопущение ростанарушений федеральногозаконодательстваи законодательства Приморского края при принятии нормативно-правовых актов;

- 100 – процентное соблюдение сроковпредоставленияи достоверности своднойфинансово– экономическойотчетности;

- создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий муниципальным учреждением «Хозяйственное управление администрации Лазовского муниципального округа», (далее «ХОЗУ») в соответствии с законодательством;

- обеспечениеустойчивогоразвития«ХОЗУ», ограничениенегативного воздействияхозяйственнойи иной деятельностинаокружающую средуи обеспечение охраны и рациональногоиспользования природных ресурсов;

- создание оптимальных условий для повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций.

**Раздел 4. Срокреализации Подпрограммы**

Срокреализации Подпрограммы составляетсемь лет – 2021-2027 гг.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

# за счет средств бюджета администрации Лазовского муниципального округа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **подпрограммы,**  **основного**  **мероприятия** | | **Ответственный исполнитель,**  **соисполнители** | **Код бюджетной классификации** | **Расходы бюджета администрации Лазовского муниципального округа,**  **тыс. рублей** | | | | |  |  |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| ***Осуществление комплекса мероприятий по оказанию услуг в сфере коммунального и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Лазовского муниципального округа на 2021 — 2027 годы*** | | ***Всего*** | 154749,16142 | ***28147,16852*** | **26704,14480** | ***26709,17448*** | ***31374,40584*** | ***20907,13389*** | ***20907,13389*** |  |
| 1 | Количество работников учреждения, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации | МУ «Хозяйственное управление администрации Лазовского муниципального округа». |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдение квалификационных требований при приеме на работу в МУ «ХОЗУ». | МУ «Хозяйственное управление администрации Лазовского муниципального округа». |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Проведениезакупочных процедур изаключениеконтрактов, связанных с организацией ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях, капитального строительства. | МУ «Хозяйственное управление администрации Лазовского муниципального округа». |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведениезакупочных процедур(аукционов, котировок, простых закупок) изаключениеконтрактов (договоров) на поставку товара или оказания услуг, связанных с обеспечением функциональной деятельности администрации Лазовского муниципального округа | МУ «Хозяйственное управление администрации Лазовского муниципального округа». |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Обеспечение автотехнического обслуживания деятельности администрации Лазовского муниципального округа | МУ «Хозяйственное управление администрации Лазовского муниципального округа». |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Подготовка систем электро-теплоснабженияобъектов недвижимого имущества, закрепленного на правах оперативного управления в МУ «ХОЗУ» к текущему отопительному сезону | МКУ «Хозяйственное управление администрации Лазовского муниципального округа». |  |  |  |  |  |  |  |  |