



# АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2016 год

с. Лазо

№17

**«Об утверждении Порядка установления тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Лазовская межпоселенческая центральная библиотека»**

В целях приведения нормативной правовой базы органов местного самоуправления Лазовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Лазовская межпоселенческая центральная библиотека».
2. Руководителю аппарата администрации (Л.Р. Матвеевко) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Лазовского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Порядок установления тарифов на платные услуги  
(работы), предоставляемые муниципальным  
бюджетным учреждением культуры  
«Лазовская межпоселенческая центральная библиотека»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок установления тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Лазовская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [Уставом](#) Лазовского муниципального района.

1.2. Порядок определяет процедуру установления тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Лазовская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - МБУК Лазовская МЦБ).

1.3. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- **регулирующий орган** - администрация Лазовского муниципального района (далее – администрация района), наделенная полномочиями для решения вопросов местного значения в части порядка установления тарифов на платные услуги (работы) МБУК Лазовская МЦБ;

- **регулирование тарифов** - установление тарифов в соответствии с настоящим Порядком;

- **тариф** - денежное выражение стоимости единицы услуги (работы);

- **ценообразование** - процесс формирования тарифов на услуги (работы), предусмотренный настоящим Порядком;

- **период регулирования** - период (временной интервал), на который устанавливаются тарифы;

- **отчетный период** - период (календарное полугодие, 9 календарных месяцев, календарный год), предшествующий текущему, в течение которого МБУК Лазовская МЦБ осуществлены расходы на услуги (работы);

- **экономически обоснованные расходы** - экономически оправданные затраты, выраженные в денежной форме и подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях настоящего Порядка термины и определения «рынок», «рыночная цена», «аналогичные (идентичные) услуги» применяются в значениях, определенных Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации.

1.4. Регулирование тарифов на платные услуги (работы) МБУК Лазовская МЦБ производится с целью защиты экономических интересов потребителей от

необоснованного повышения тарифов, недопущения нарушений требований действующего законодательства в области ценообразования.

1.5. МБУК Лазовская МЦБ предоставляет платные услуги (работы) по стоимости (тарифам), целиком возмещающим расходы муниципального учреждения на предоставление услуг (работ).

1.6. Основанием для установления тарифов является экономически обоснованное обращение МБУК Лазовская МЦБ.

1.7. Пересмотр действующих тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

1.8. Основаниями для досрочного пересмотра действующих тарифов являются:

1) объективное изменение условий деятельности МБУК Лазовская МЦБ, влияющее на стоимость услуг (работ) этого учреждения (в том числе изменение законодательства, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.);

2) изменение нормативных правовых актов Лазовского муниципального района, действовавших при установлении тарифов, предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов, а также вступившие в законную силу решения суда.

2. Основные принципы и методы регулирования тарифов:

2.1. Основные принципы регулирования тарифов:

1) обеспечение условий для нормального функционирования и развития МБУК Лазовская МЦБ;

2) компенсация МБУК Лазовская МЦБ экономически обоснованных затрат на предоставление услуг (работ);

3) установление необременительных тарифов для потребителей;

4) открытость информации о тарифах для населения.

2.2. Методы регулирования тарифов:

1) метод экономически обоснованных расходов (затратный метод);

2) метод индексации тарифов;

3) метод установления тарифов с учетом конъюнктуры рынка (далее - метод конъюнктуры рынка);

4) плановый метод.

3. Порядок формирования тарифов на платные услуги (работы):

3.1. Расчет стоимости единицы услуги (работы) проводится МБУК Лазовская МЦБ самостоятельно и согласовывается с Управлением финансов администрации Лазовского муниципального района.

3.2. При использовании метода экономически обоснованных расходов (затратный метод) экономически обоснованный тариф устанавливается по формуле:

$$T = S + P, \text{ где}$$

T - тариф единицы стоимости услуги (работы);

S - себестоимость;

P - рентабельность (фонд плановых накоплений).

Себестоимость - экономически обоснованные расходы (затраты), произведенные в отчетном периоде (календарное полугодие, 9 календарных месяцев, календарный год), сформированные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, методическими рекомендациями и

сгруппированные при расчете стоимости единицы услуги или работы в прямые и косвенные расходы (затраты).

К прямым расходам (затратам) относятся экономически обоснованные затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги (работы) и полностью переносимые на ее стоимость:

- оплата труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги (работы);
- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- материалы, полностью используемые в процессе предоставления услуги (работы);
- амортизация оборудования, используемого непосредственно в процессе предоставления услуги (работы);
- прочие прямые расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги (работы).

К косвенным (общехозяйственным, накладным) расходам (затратам) относятся экономически обоснованные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе предоставления услуги (работы):

- оплата труда административно-управленческого и хозяйственного персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе предоставления услуги (работы);
- начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и хозяйственного персонала;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов и другие, неучтенные непосредственно в предоставлении услуги (работы);
- расходы на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с предоставлением услуги (работы);
- иные расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе предоставления услуги (работы).

Косвенные (общехозяйственные накладные) расходы (затраты) в стоимость единицы услуги (работы) включаются через коэффициент, который рассчитывается как отношение суммы косвенных расходов к сумме расходов по оплате труда всего основного персонала, непосредственно предоставляющего услуги (работы):

$$\text{SUM}_{\text{Кр}}$$

$$\text{Ko}(\text{n})\text{p} = \frac{\text{SUM}_{\text{Кр}}}{\text{SUM}_{\text{Зоп}}}, \text{ где}$$

$$\text{SUM}_{\text{Зоп}}$$

$\text{Ko}(\text{n})\text{p}$  - коэффициент общехозяйственных (накладных) расходов;

$\text{SUM}_{\text{Кр}}$  - сумма косвенных расходов;

$\text{SUM}_{\text{Зоп}}$  - сумма расходов на оплату труда всего основного персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуг (работ).

Структура расходов, связанных с предоставлением услуги (работы), определяется МБУК «Лазовская МЦБ» в расчете стоимости единицы услуги (работы) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. К расчету стоимости единицы услуги (работы) учреждением в обязательном порядке прилагаются пояснительная записка с расшифровкой статей расходов.

Рентабельность (фонд плановых накоплений) - денежное выражение прибавочной стоимости, предусмотренной в целях улучшения материально-технического обеспечения деятельности учреждения на стадии формирования тарифа путем использования затратного метода исчисленной от себестоимости по установленному уровню.

Уровень рентабельности (фонд плановых накоплений) устанавливается МБУК Лазовская МЦБ по согласованию с Управлением финансов администрации Лазовского муниципального района при наличии письменного обоснования рентабельности.

3.3. Под методом индексации тарифов понимается расчет тарифов путем индексации на уровень прогнозируемой инфляции (индекс-дефлятор) тарифов, действующих в текущем регулируемом периоде.

Метод индексации может применяться к тарифам, установленным методом экономически обоснованных затрат (затратным методом).

3.4. При использовании метода конъюнктуры рынка тарифы на платные услуги (работы) определяются на основании сравнительного анализа рыночных цен, сложившихся при взаимодействии спроса и предложения на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ), с учетом требований действующего законодательства.

Для определения тарифов используются единичные тарифы, установленные и применяемые не менее чем двумя и более сторонними организациями, специализирующимися на предоставлении услуг (работ), тарифы на которые устанавливаются учреждением.

Для проведения сравнительного анализа рыночных цен источниками информации о действующих тарифах услуг (работ) могут быть данные государственной статистической отчетности, информация о тарифах, размещаемая в сети Интернет на официальных сайтах производителей, поставщиков услуг, а также сведения, полученные по запросам учреждения от сторонних организаций, и иные источники информации.

Определение тарифа производится на основании усредненных цен, рассчитанных как среднее арифметическое единичных тарифов.

3.5. Под плановым методом расчета тарифов понимается расчет тарифов на основе плановых расходов учреждения.

Структура планируемых расходов, связанных с предоставлением платной услуги (работы), определяется учреждением в плановом расчете стоимости единицы услуги (работы) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. К плановому расчету стоимости единицы услуги (работы) учреждением в обязательном порядке прилагаются пояснительная записка с расшифровкой расходов, планируемых на предоставление услуг (работ).

3.6. Метод конъюнктуры рынка и плановый метод применяются при установлении первоначальных тарифов на платные услуги (работы) вновь созданного учреждения, не имеющего экономически обоснованных расходов за отчетный период, а также на оказание учреждением новых видов услуг (работ).

Период регулирования тарифов, установленных с использованием указанных методов, устанавливается регулирующим органом на срок не более одного календарного года.

По истечении установленного периода тарифы должны быть сформированы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Тарифы на услуги (работы) являются размером платы за предоставление платных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Лазовская межпоселенческая центральная библиотека».

Размер платы за предоставление платных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания определяется в соответствии с [п. 3.1](#), [3.2](#), [3.3](#), [3.4](#), [3.5](#) и [3.6](#) настоящего Порядка.

Размер платы за предоставление платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, в случаях, определенных федеральными законами, определяется на основании размера расчетно - нормативных затрат на предоставление услуг (работ) по основным видам деятельности и размера расчетно - нормативных затрат на содержание имущества учреждения, в соответствии с «Методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальными бюджетными и автономными учреждениями», утвержденными постановлением администрации Лазовского муниципального района от 17.06.2014 года №164.

#### 4. Период регулирования:

Период регулирования устанавливается внутренними правовыми актами учреждения об установлении тарифов на услуги (работы) МБУК «Лазовская МЦБ», согласованными с администрацией района.

#### 5. Порядок организации работы по установлению тарифов:

5.1. Муниципальное учреждение направляет на рассмотрение обоснованности тарифов и согласование в Управление финансов администрации Лазовского муниципального района расчетные материалы и документы (далее - тарифные материалы):

а) при использовании метода экономически обоснованных затрат (затратный метод):

- опись тарифных материалов;
- письменную [заявку](#) (приложение 3);
- [таблицу перечня](#) услуг (работ) (приложение 4);
- [расчеты стоимости](#) единицы услуги (работы), оформленные согласно группировке расходов (приложение 1);
- пояснительную записку с расшифровкой статей расходов к расчетам стоимости единицы услуги (работы);
- обоснование уровня рентабельности (фонда плановых накоплений), принятого в расчет стоимости единицы услуги (работы);
- [информацию](#) об уровне рыночных цен и тарифов на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 5);

б) при использовании метода индексации:

- опись тарифных материалов;
- письменную [заявку](#) (приложение 3);
- [таблицу перечня](#) услуг (работ) (приложение 4);
- [расчет стоимости](#) единицы услуги (работы) (приложение 6);
- [информацию](#) об уровне рыночных цен и тарифов на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 5);

в) при использовании метода конъюнктуры рынка:

- опись тарифных материалов;
- письменную [заявку](#) (приложение 3);



- [таблицу перечня](#) услуг (работ) (приложение 4);
- [информацию](#) об уровне рыночных цен и тарифов на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 5).

г) при использовании планового метода:

- опись тарифных материалов;
- письменную [заявку](#) (приложение 3);
- [таблицу перечня](#) услуг (работ) (приложение 4);
- [плановые расчеты](#) стоимости единицы услуги (работы), оформленные согласно группировке расходов (приложение 2);
- пояснительную записку с расшифровкой расходов, планируемых на предоставление услуг (работ);
- [информацию](#) об уровне рыночных цен и тарифов на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 5).

5.2. В случае, если тарифные материалы предоставлены не в полном объеме или выявлено несоответствие предоставленных тарифных материалов требованиям настоящего Порядка, они возвращаются на доработку.

5.3. В целях реализации настоящего Порядка органы администрации Лазовского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления:

- проверяют расчеты стоимости единицы услуги (работы), предоставленные МБУК «Лазовская МЦБ»;
- проверяют соответствие перечня оказываемых услуг (работ) основным видам деятельности, предусмотренным уставами муниципальных учреждений;
- выносят решение о подтверждении обоснованности экономического расчета размеров оплаты за предоставление услуг (работ) и возможности дальнейшего установления тарифов на его основе.

5.4. В целях реализации настоящего Порядка МБУК «Лазовская МЦБ» издает приказ муниципального учреждения в установленном порядке с приложением тарифных материалов, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Положения.

Согласованный проект приказа муниципального учреждения об установлении тарифов на услуги (работы) МБУК «Лазовская МЦБ» утверждается руководителем учреждения.

6. Порядок вступления в силу утвержденных тарифов:

6.1. Муниципальные правовые акты об установлении тарифов на услуги (работы) подлежат официальному опубликованию.

6.2. Тарифы вступают в силу со дня официального их опубликования в средствах массовой информации, если иное не предусмотрено в муниципальном правовом акте об установлении тарифов.

7. Ответственность:

Руководитель МБУК «Лазовская МЦБ» несет персональную ответственность:

- за достоверность тарифных материалов, предоставленных для установления тарифов;
  - за применение неустановленных тарифов.
-





Приложение 1  
к Порядку установления тарифов на  
услуги (работы), предоставляемые  
муниципальным бюджетным учреждением  
культуры «Лазовская МЦБ»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(орган, курирующий учреждение)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РАСЧЕТ  
СТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги (работы))

Вид экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
Код по ОКП (ОКУН, ОКДП) \_\_\_\_\_

№ п/п	Расходы	Расходы на единицу услуги (работы), руб.
1	2	3
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда основного персонала	
1.2	Начисление на выплаты по оплате труда основного персонала	
1.3	Материалы	
1.4	Амортизация	
1.5	Прочие прямые расходы	
2	Косвенные расходы	
2.1	Общехозяйственные (накладные) расходы (Ко(н)р х стр. 1.1)	
3	Итого расходов	
4	Рентабельность (Фонд плановых накоплений), %	
5	Всего расходов	
6	Тариф за единицу (без НДС)	
7	НДС, %	
8	Тариф за единицу с НДС	

Приложение:

Пояснительная записка с расшифровкой статей расходов к расчету стоимости единицы услуги (работы) на \_\_\_\_\_ л.

Подпись

Приложение 2  
к Порядку установления тарифов на  
услуги (работы), предоставляемые  
муниципальным бюджетным учреждением  
культуры «Лазовская МЦБ»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(орган, курирующий учреждение)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ  
СТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги (работы))

Вид экономической деятельности ([ОКВЭД](#)) \_\_\_\_\_

Код по [ОКП](#) ([ОКУН](#), [ОКДП](#)) \_\_\_\_\_

N п/п	Плановые расходы	Плановые расходы на единицу услуги (работы), руб.
1	2	3
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда основного персонала	
1.2	Начисление на выплаты по оплате труда основного персонала	
1.3	Материалы	
1.4	Амортизация	
1.5	Прочие прямые расходы	
2	Косвенные расходы	
2.1	Общехозяйственные (накладные) расходы (Ко(н)р x стр. 1.1)	
3	Итого планируемых расходов	
4	Тариф за единицу (без НДС)	
5	НДС, %	
6	Тариф за единицу с НДС	

Приложение:

Пояснительная записка с расшифровкой расходов, планируемых на оказание услуг (работ), к расчету стоимости единицы услуги (работы) на \_\_\_\_\_ л.

Подпись исполнителя

Угловой штамп

Приложение 3  
к Порядку установления тарифов  
услуг (работ), предоставляемые  
муниципальным бюджетным учреждением  
культуры «Лазовская МЦБ»

учреждения

Начальнику

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации,  
курирующего деятельность  
подведомственных ему  
муниципальных учреждений)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА  
НА СОГЛАСОВАНИЕ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

Прошу Вас рассмотреть и согласовать тарифы на услуги (работы),  
предоставляемые

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

Основание для рассмотрения обращения (заявки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тарифы на услуги (работы) планируется установить методом  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение на л.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Руководитель муниципального  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку установления тарифов на  
услуги (работы), предоставляемые  
муниципальным бюджетным учреждением  
культуры «Лазовская МЦБ»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(орган, курирующий учреждение)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ТАБЛИЦА  
ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ (РАБОТ)**

N п/п	Код по ОКП <*> (ОКУН <***>, ОКДП <***>)	Наименовани е услуги (работы)	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.	
				без НДС	с учетом НДС
1	2	3	4	5	6

-----  
<\*> - Общероссийский классификатор продукции.  
<\*\*\*> - Общероссийский классификатор услуг населению.  
<\*\*\*> - Общероссийский классификатор видов экономической  
деятельности, продукции, услуг. Код ОКДП указывается на товары, работы, услуги  
при определении цены в целях размещения заказов на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Подпись исполнителя



Приложение 6  
к Порядку установления тарифов на  
услуги (работы), предоставляемые  
муниципальным бюджетным учреждением  
культуры «Лазовская МЦБ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

\_\_\_\_\_ (орган, курирующий учреждение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РАСЧЕТ  
СТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

N п/п	Код по ОКП (ОКУ Н, ОКДП )	Наименовани е услуги (работы)	Единицы измерения	Действующий тариф (дата, № МПА)		Индекс- дефлятор 20 /20 гг.	Предложено к установлению: тариф за единицу услуги (работы), руб.	
				без НДС	с учетом НДС		без НДС	с учетом НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подпись исполнителя